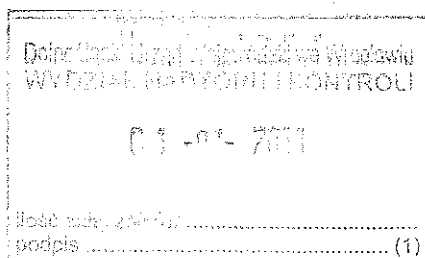




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 27 czerwca 2013 r.

PS-KNPS.431.2.9.2013/HB



**Pani
Anna Ziółkowska
Dyrektor
Placówki Socjalizacyjnej „Skarbek”
ul. Browarna 1
Polkowice**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 22 i 23 kwietnia 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Honorata Borowiec - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca oraz Piotr Szafarowicz - starszy inspektor wojewódzki – kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach przy ul. Browarnej 1.

Kontrola obejmowała realizację zadań placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo – wychowawczej, wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o Plan Kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2013 r. zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 22 kwietnia 2013 roku funkcję dyrektora Placówki pełniła Pani Anna Ziółkowska, odpowiedzialna za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień.

W zakresie działalności Placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną. Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Placówki, tj.: diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, kart udziału w zajęciach specjalistycznych, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowań dzieci do placówki oraz dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną. Kontrolą objęto dokumentację 18 losowo wybranych wychowanków.

Placówka Socjalizacyjna „Skarbek” jest publiczną placówką opiekuńczo – wychowawczą działającą na terenie miasta Polkowice od 2001 roku. Posiada bezterminowe zezwolenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 listopada 2010 roku Nr PS.V.9013-12/10. Na dzień

kontroli w budynku głównym Placówki przy ulicy Browarnej 1 przebywało 29 wychowanków, natomiast w mieszkaniu usamodzielnienia przy ul. Górnej – 6 osób.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce prowadzona jest księga ewidencji dzieci. Zawiera ona informacje i dane dotyczące: imienia i nazwiska dziecka, daty i miejsca urodzenia, imiona rodziców, datę przyjęcia do placówki, adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka, aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów, podstawę przyjęcia oraz datę i podstawę skreślenia z ewidencji. Ostatni wpis w księdze zanotowano pod numerem 312.

(Dowód: akta kontroli str.21-22)

W roku 2012 do Placówki przyjęto 8 wychowanków, a w 2013 - 6 (w tym jedno dziecko w ramach interwencji). Z 8 dzieci przyjętych w 2012 r. dwoje powróciło do domu rodzinnego na podstawie postanowienia sądu. Wśród przyjętych dzieci w 2012 r. czworo było w wieku poniżej 10 roku życia. Troje z nich przyjęte zostało do placówki wraz ze starszym rodzeństwem. Jeden wychowanek ma uregulowaną sytuację prawną i oczekuje na przysposobienie. Wszystkie dzieci przyjęte w 2013 r. były w wieku poniżej 10 roku życia. Spośród nich, troje zostało już umieszczonych w rodzinie zastępczej a pozostałych troje oczekuje na przysposobienie.

(Dowód: akta kontroli str.19-20)

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 - 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, do skierowań dzieci przyjętych do Placówki w 2012 r. i 2013 r. załączona została wymagana dokumentacja, tj. postanowienie sądowe, odpis aktu urodzenia, dokumentacja medyczna, szkolna oraz informacja o prowadzonej pracy z rodziną dziecka.

(Dowód: akta kontroli str.21)

W okresie objętym kontrolą Dyrektor Placówki zgłosiła 6 wychowanków do Ośrodka Adopcyjnego przy ulicy Ostrowskiego we Wrocławiu. Dzieci te nadal pozostają w Placówce.

(Dowód: akta kontroli str.20,25)

Zgodnie z § 6 ust. 1 w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” każdy wychowawca kieruje procesem wychowawczym maksymalnie 5 dzieci. Zatrudniony jest również pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. W kontrolowanej Placówce wychowankowie posiadają aktualne diagnozy opracowane przez psychologa Panią Aleksandrę Łomańską oraz pedagoga Panią Dorotę Tylczyńską. Ustalono, że dokumenty te zawierają wszystkie obszary określone w rozporządzeniu oraz wskazania do dalszej pracy z wychowankiem.

(Dowód: akta kontroli str.27,61-65,67-69)

Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny, powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust.1 cyt. rozporządzenia). W kontrolowanej Placówce plany pomocy dziecku opracowane były przez wychowawcę w porozumieniu z asystentem rodziny tylko w 5 przypadkach. Rodziny pozostałych wychowanków nie mają przyznanego asystenta rodzinnego. Wszyscy wychowankowie potwierdzili własnoręcznym podpisem zapoznanie się z planem pomocy. Plan pomocy określa cele i działania długo i krótkoterminowe oraz główny cel pracy z dzieckiem uwzględniający jego powrót do rodziny, umieszczenie w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej oraz przygotowanie do usamodzielnienia. Plany pomocy modyfikowane były nie rzadziej niż raz na pół roku. Dokonując analizy dokumentów stwierdzono, że plany pomocy opracowane zostały zgodnie z § 15 ust. 3 i 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

(Dowód: akta kontroli str.29,72-92)

Obligatoryjnym dokumentem prowadzonym w placówce jest karta pobytu dziecka (§ 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia). Ustalono, że wszystkie dzieci miały założone karty zawierające

dziewięć wymaganych obszarów (§ 17 ust.1 pkt 2 lit. a - i rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej). Karty uzupełniane były co miesiąc.

(Dowód: akta kontroli str.31)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia w Placówce prowadzone były dla wychowanków karty udziału w zajęciach specjalistycznych oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych. Dokumentacja prowadzona była osobno przez psychologa i pedagoga. W kartach udziału w zajęciach specjalistycznych odnotowano przebieg zajęć, termin oraz uwagi. Dzieci najczęściej uczestniczyły m.in. w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, biblioterapii, terapii ruchowej, psychologicznej i logopedycznej.

(Dowód: akta kontroli str.23,31,51-59,71-80)

W placówce opiekuńczo - wychowawczej „Skarbek” funkcjonuje stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi: dyrektor placówki, pedagog, psycholog, wychowawcy, pielęgniarka, asystent rodziny, przedstawiciele PCPR – organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, przedstawiciele sądu, ośrodka adopcyjnego, policji oraz ośrodka pomocy społecznej, zgodnie z art. 137 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą odbyły się dwa posiedzenia Zespołu, na których omówiono sytuację wszystkich wychowanków (15.06.2012 r. i 07.12.2012 r.) oraz dodatkowe posiedzenia dla poszczególnych wychowanków m.in. bezpośrednio po przyjęciu dziecka do placówki. Sytuacja każdego dziecka omawiana była zgodnie z obszarami wskazanymi w art. 136 ustawy. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego jego pobytu w placówce wraz z uzasadnieniem i przysyłał go do właściwego sądu.

(Dowód: akta kontroli str.33-49)

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące pracy z rodziną biologiczną. Pracownik socjalny realizował plany pracy socjalnej opracowane dla rodzin w oparciu o zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Działania skupiały się na intensywnej pracy z rodzinami wychowanków, celem ich wsparcia i pomocy w przełamaniu sytuacji kryzysowej oraz umożliwieniu powrotu dziecka do domu rodzinnego. W ocenianym dokumencie pracownik socjalny określił cele, wskazał konkretne działania oraz czas ich realizacji. Na bieżąco odnotowuje także efekty podejmowanych działań. Dokumentację działań pracownika socjalnego stanowią również zapisy w dzienniku pracownika socjalnego oraz sporządzone wywiady środowiskowe.

(Dowód: akta kontroli str.94)

W wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w trybie zwykłym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych .

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

E. Gostuli
(kierownik jednostki kontroli)
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

