**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW).

Zamówienie podzielone jest na 2 Części:

Część I:Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, położonych we Wrocławiu, przy: pl. Powstańców Warszawy 1, al. Jaworowej 9/11 i ul. Ładnej 22.

Okres realizacji zamówienia: od dnia 20 stycznia 2023 r. od godziny 0:00 do dnia 19 grudnia 2023 r. do godziny 24:00.

Szacunkowy, miesięczny wymiar świadczenia usługi w Części I zamówienia wynosi 2 359,6 godzin/miesiąc.

Część II: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, położonym w Legnicy, przy ul. Skarbka 3.

Okres realizacji zamówienia: od dnia 20 stycznia 2023 r. od godziny 0:00 do dnia 19 grudnia 2023 r. do godziny 24:00.

Szacunkowy, miesięczny wymiar świadczenia usługi w Części II zamówienia wynosi 358,5 godzin/miesiąc.

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu, odbywać się będzie na podstawie Instrukcji Ochrony Obiektów i będzie polegać na:

**Część I**

1. **BUDYNEK DUW WE WROCŁAWIU – Wrocław, PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1:**
2. Całodobowym dozorze mienia obejmującym zakres:
	1. Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą znajdującego się w nim mienia.
	2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
	3. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu
	przez pracowników Urzędu.
	4. Sprawdzanie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
	5. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu
	i porządku w budynku.
	6. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
	7. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy Urzędu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
	8. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia
	oraz dla ludzi w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
	9. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia
	w ochranianym obiekcie.
	10. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony w ochranianym obiekcie, niedopuszczenie
	do przemieszczania się osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych i magazynowych.
	11. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
	12. Dozór (obserwacja) obiektu i znajdującego się w nim mienia w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi, w tym dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioły, awarie, itp.) oraz zgłaszanie do osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia.
	13. Uruchomianie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o stanie zagrożenia osób i mienia w obiekcie.
	14. Dozór dzienny oraz otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
	15. Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku Urzędu
	w systemie wewnętrznym bez wysyłania sygnału na zewnątrz.
	16. Monitorowanie czujek, detektorów dymu systemu alarmowego p. pożarowego. W budynku
	przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu zainstalowany jest system sygnalizacji pożaru
	w oparciu o centralkę mikroprocesorową współpracującą z urządzeniami analogowymi adresowalnymi firmy D+H z centralkami typu DF6000, ESSER pracującymi w układzie sieciowym.
	17. Całodobowe monitorowanie i obsługa 2 systemów SSWiN i jednego systemu centralki p.poż.
	oraz reagowanie na wystąpienie zdarzeń alarmowych na terenie obiektu wraz z podjęciem interwencji oraz powiadamianie Straży Pożarnej o planowanym włączeniu alarmu.
	18. Monitorowanie systemu antywłamaniowego oraz podjęcie zdecydowanych działań w przypadku uruchomienia przycisków napadowych.
	19. Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
	20. Przyłączenie systemu alarmowego zainstalowanego w magazynach broni za pomocą własnego nadajnika do numeru telefonicznego wykonawcy (w siedzibie wykonawcy lub do siedziby grupy interwencyjnej) w celu monitorowania i odbioru sygnałów alarmowych, a następnie zgłoszenia telefonicznego do osób odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia.
	21. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynku i w obrębie chronionego obiektu.
	22. Monitorowanie elektronicznego systemu kontroli dostępu do pomieszczeń DUW.
	23. W sytuacjach stanu zagrożenia służba ochrony będzie zobowiązana do wzmożonej kontroli osób wchodzących do budynku, która będzie polegała na prowadzeniu bieżącej obsługi poprzez bramki wykrywaczy metali.
	24. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., Instrukcji Ochrony Obiektu, jak też innych obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych.
	25. Rozmieszczenie wewnątrz budynku wg. wskazań Zamawiającego miejsc, do których pracownik ochrony musi podejść i zeskanować je w systemie Active Guard.
3. Świadczeniu usług ochroniarskich, polegających na obsłudze portierni. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należeć będzie:
	1. Dokonywanie wpisu do książki przy każdorazowej interwencji w przypadku użycia „master klucza”
	do pomieszczeń służbowych.
	2. Przechowywanie odpowiednio oznakowanego „master klucza” do pomieszczeń w przeznaczonej
	do tego celu szafie pancernej.
	3. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy
	i budynku z zewnątrz i wewnątrz (zgodnie z rozmieszczeniem w miejscach punktów wewnątrz budynku – Active Guard), toalet i piwnic, sprawdzanie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzanie wyłączeń urządzeń wodno-kanalizacyjnych, sprawdzanie, czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd, spalenizny lub dym.
	4. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii
	i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego tj. pracownika Biura Administracji
	i Logistyki, przy jednoczesnym odnotowaniu zauważonych usterek w książce dyżurów.
	5. Wydawanie kluczy do piwnic, strychów, tablic elektrycznych itp., znajdujących się w obiekcie Urzędu, po uzyskaniu zgody Kierownika Oddziału Obsługi Urzędu Biura Administracji i Logistyki
	oraz odnotowaniu osoby pobierającej klucze, a w przypadku awarii – również odnotowaniu
	jej wystąpienia.
	6. Wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych za pokwitowaniem w książce wypożyczeń tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników komórek organizacyjnych.
	7. Postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach (Instrukcja Ochrony Obiektu) w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych), w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb
	lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń plombowanych oraz zabezpieczanych zewnętrznie.
	8. Otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy
	na podstawie informacji z Biura Administracji i Logistyki.
	9. Wsparcie służby obsługi urzędu przy wystawianiu i zdejmowaniu flag narodowych (parter budynku) na zewnątrz budynku.
	10. Pomoc w obsłudze dwóch platform dla osób niepełnosprawnych.
	11. Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Urzędu oraz obsługa innych urządzeń umożliwiających poruszanie się osobom niepełnosprawnym i osobom
	z problemami zdrowotnymi.
4. Informacje dodatkowe:
	1. Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni nie mniej niż 16 osób, w tym 3 będące kwalifikowanymi pracownikami służby ochrony. Pracownicy kwalifikowani będą pełnić służbę kolejno, na każdej zmianie (posterunek główny).
	2. Wykonawca, na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska w tym również do zastąpienia danego pracownika ochrony innym, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.
	3. Po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędu w dni robocze, a przez całą dobę – w dni wolne
	od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie wcześniej zaplanowane spotkania, wejście główne
	do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku Urzędu po godzinach urzędowania określony będzie każdorazowo odrębnym pismem/zezwoleniem.
	4. Pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań/narad itp. organizowanych w dni wolne od pracy, poruszali się jedynie w obrębie sali, w której ma miejsce dane spotkanie (narada).
	5. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania w książce dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
	6. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
	7. Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator
	– garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy (w godz. 22.00 – 6.00.).
	8. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki dyżurów, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
	9. Wykonawca powinien zaproponować skład i rozmieszczenie pracowników ochrony w budynkach DUW – ochrona fizyczna winna być wykonywana w systemie całodobowym (w składzie 2-osobowym – posterunek główny) w budynku Urzędu przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu.
	10. Na posterunku w sali obsługi – Atrium i sala B w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy zapewnić obsługę (w składzie 2 osobowym) w dni powszednie od godz. 8:30 do godz. 16:30.
	11. Na posterunkach bocznych (od strony Mostu Pokoju i Mostu Grunwaldzkiego) należy zapewnić obsługę (w składzie 1 osobowym na każdym z posterunków bocznych) w dni powszednie od godz. 6:00 do godz. 17:00.
	12. Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy ochrony oraz osoby nadzorujące byli wyposażeni
	w broń palną.
	13. W celu ochrony obiektu wg. trasy oznaczonej Active Guard Wykonawca zobowiązany jest
	do przedstawienia harmonogramu patroli na zewnątrz i wewnątrz w układzie całodobowym.
	14. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu listę osób
	wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami zgodnie z załącznikiem nr 5 do projektu umowy.
	15. Konserwacja telewizji przemysłowej:
		1. Przedmiot zamówienia obejmuje także konserwację zamontowanych urządzeń (kamer)
		w okresie obowiązywania umowy. Konserwację systemu monitoringu należy przeprowadzić jeden raz na trzy miesiące. W zakresie konserwacji wykonać należy następujące czynności: dbałość o właściwe ustawienie kamer, czyszczenie obiektywu, smarowanie i konserwacja części ruchomych kamery.
		2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego.
		3. Opis rozmieszczenia systemu monitoringu znajdującego się w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław: Ilość urządzeń monitorujących: 32 kamer, w tym 2 obrotowe zewnętrzne (analogowe) i 9 zewnętrznych nagrywających w jakości HD i 21 wewnętrznych. Wykonawca uzyska plan ich rozmieszczenia. Oprogramowanie do obsługi kamer to: iVMS-4200 i WEB Service v 2.0.
		4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyska od Zamawiającego w czasie i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
		5. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać informacje poufne otrzymane od Zamawiającego w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.
		6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych wiąże Wykonawcę również
		po rozwiązaniu, odstąpieniu czy wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę.
		7. Zamawiający sporządzi protokół przekazania wyposażenia pomieszczeń (mebli i sprzętu, itp.) tj. w dyżurce głównej, 2 dyżurkach na bramach wjazdowych na dziedzińce wewnętrzne budynku.
		8. Przyjazd grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia do budynków DUW we Wrocławiu
		nie może być dłuższy niż 20 minut.
5. **BUDYNEK DUW we Wrocławiu – Wrocław, AL. JAWOROWA 9/11:**
6. Całodobowy dozór mienia obejmujący następujący zakres:
	1. Monitorowanie telefoniczne i radiowe lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość monitorowanie obiektu dwutorowo poprzez zastosowanie toru transmisji GSM lub łącza telefonicznego.

* 1. Doraźną ochronę bezpośrednią obiektu, poprzez uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji, która w ramach należytej staranności, bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu podejmie czynne działania, stosownie do zaistniałej sytuacji.
	2. Całodobowe monitorowanie systemu alarmowego.
	3. Zainstalowanie przez Wykonawcę własnego nadajnika do istniejącego w obiekcie systemu alarmowego.
1. **BUDYNEK DUW we Wrocławiu – WROCŁAW, UL. ŁADNA 22:**
2. Całodobowy dozór mienia obejmujący następujący zakres:
	1. Monitorowanie telefoniczne i radiowe lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość monitorowanie obiektu dwutorowo poprzez zastosowanie toru transmisji GSM lub łącza telefonicznego.

* 1. Doraźną ochronę bezpośrednią obiektu, poprzez uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji, która w ramach należytej staranności, bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu podejmie czynne działania, stosownie do zaistniałej sytuacji.
	2. Całodobowe monitorowanie systemu alarmowego i przeciwpożarowego.
	3. Zainstalowanie przez Wykonawcę własnego nadajnika do istniejącego w obiekcie systemu alarmowego.

**Część II**

1. **BUDYNEK DUW we Wrocławiu – Legnica, UL. Skarbka 3:**
2. Na posterunku w Legnicy przy ul. Skarbka 3 należy zapewnić ochronę na sali obsługi petenta (w składzie
1 osobowym) w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 16:00.
3. Całodobowy dozór mienia obejmujący następujący zakres:
	1. Monitorowanie telefoniczne i radiowe lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość monitorowanie obiektu dwutorowo poprzez zastosowanie toru transmisji GSM lub łącza telefonicznego.

* 1. Doraźną ochronę bezpośrednią obiektu, poprzez uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji, która w ramach należytej staranności, bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu podejmie czynne działania, stosownie do zaistniałej sytuacji.
	2. Całodobowe monitorowanie systemu alarmowego i przeciwpożarowego.
	3. Zainstalowanie przez Wykonawcę własnego nadajnika do istniejącego w obiekcie systemu alarmowego.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wybrany Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, przedstawi:
	1. Plany dozoru obiektów dla Części I: przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu, przy al. Jaworowej 9/11 we Wrocławiu i przy ul. Ładnej 22 we Wrocławiu.
	2. Plan dozoru obiektu dla Części II: przy ul. Skarbka 3 w Legnicy.
2. W planach dozoru obiektów należy przedstawić:
	1. Sposób dozoru i harmonogram patroli obiektu z wykorzystaniem systemu Activ Guard.
	2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy, stosownie do zapisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.
	o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz obowiązujące w tym zakresie procedury.
	3. Dane pracowników ochrony w postaci listy zawierającej imiona i nazwiska pracowników ochrony.