*Załącznik nr 7 do SWZ Projekt umowy*

Umowa o świadczenie usługi organizacji wypoczynku zimowego

dla dzieci obywateli państw trzecich i dzieci polskich

Zawarta w dniu ........................... we Wrocławiu, pomiędzy:

* Skarbem Państwa, Wojewodą Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Hasiewicz – Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanym w treści umowy ,,Zamawiającym”,

a

* ………………, zwanym w treści umowy ,,Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

# Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. tj. [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyhezta), w celu realizacji zadania 4 pt. „Wsparcie edukacji międzykulturowej w szkołach i w czasie wolnym”, pkt 2 - Integracja poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu dzieci polskich i cudzoziemskich podczas wyjazdów wypoczynkowych, realizowanego w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku – II etap” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcęwypoczynku zimowego dla łącznie 104 uczniów cudzoziemskich i polskich w terminie 11.02.2023 r. – 18.02.2023 r. (52 uczniów) oraz 18.02.2023 r. – 25.02.2023 r. (52 uczniów), 7-dobowego (7 noclegów od soboty do soboty) dla uczniów szkół podstawowych w przedziale wiekowym 7-11 lat i 11-15 lat.Dopuszcza się łączenie rodzeństwa z różnych grup wiekowych. Wypoczynek musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. *U. z* 2022 r., poz. 2230ze zm.*)* oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.) oraz Ogłoszeniem i Ofertą Wykonawcy.
   * 1. Do zadań Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia   
        w szczególności należy:
2. przeprowadzenie rekrutacji uczniów obywateli państw trzecich i oraz uczniów polskich na wyjazd (maksymalnie 52dzieci podczas wyjazdu – dwie grupy podzielone wg przedziału wiekowego); przy rekrutacji powinna zostać zachowana proporcja 50% dzieci polskich i 50% dzieci cudzoziemskich, przy czym możliwe są niewielkie odstępstwa z zachowaniem warunku, że liczba dzieci polskich nie może przekroczyć 50% wszystkich dzieci w grupie. Uczestnicy powinni być zrekrutowani z terenu całego województwa dolnośląskiego*.*
3. poinformowanie rodziców dzieci cudzoziemskich ubiegających się o uczestnictwo   
   w wypoczynku, że w wypoczynku mogą brać tylko dzieci, których rodzice złożą w Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu bądź w Delegaturze Urzędu w Legnicy, w Wałbrzychu, w Jeleniej Górze odpowiednią ankietę uczestnika wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu i kwalifikują się do grupy docelowej projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którzy rodzice dzieci cudzoziemskich złożyli ankiety uczestnika projektu, i czy ich dzieci kwalifikują się do udziału w wyjeździe wypoczynkowym tj. czy należą do grupy docelowej celu szczegółowego i krajowego Programu Krajowego FAMI – Integracja/Legalna migracja.
4. realizacja wyjazdów wypoczynkowych mających na celu integrację uczniów posiadających obywatelstwo państw trzecich i uczniów polskich i przełamanie barier w kontaktach obu grup poprzez pracę w grupach międzykulturowych i dążenie do osiągnięcia wspólnych celów. Zajęcia powinny być prowadzone rzetelnie oraz zgodnie z programem załączonym do oferty   
   i harmonogramem. Zajęcia muszą być prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę, na wyjeździe musi być zapewniona opieka czterech wychowawców na grupę i kontakt   
   z kierownikiem wypoczynku. Program wypoczynku musi spełniać wymagania określone   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i być zgodny z ofertą Wykonawcy.
5. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z odbytych wyjazdów wraz   
   z dokumentacją fotograficzną i filmową z wyjazdu;
6. ścisła współpraca z koordynatorem Biura Wsparcia Uchodźców z Ukrainy, bądź inną wyznaczoną osobą.
7. Wykonawca musi wypełnić wszystkie wymogi organizatora wypoczynku określone w ustawie   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230ze zm.) oraz   
   w rozporządzeniu z dnia 30 marca 2016 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.)

**§ 2**

**Warunki zakwaterowania i pobytu dzieci podczas wyjazdów wypoczynkowych**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków wyjazdu wypoczynkowego:

1. Warunki zakwaterowania zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić wszystkie wymagania Zamawiającego w tym zakresie.
2. Wymagania dotyczące wyżywienia zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić wszystkie wymogi Zamawiającego w tym zakresie.
3. Zapewnienie dostępu do świetlic/y ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy   
   co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma dla dzieci, młodzieży, itp.
4. Zorganizowanie przejazdu dzieci w godzinach 7.00-16.00 do miejsca wypoczynku i z powrotem pod opieką pedagogiczną wychowawców, sprawnymi technicznie, klimatyzowanymi autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Zapewnienie suchego prowiantu i napojów w dniu wyjazdu na wypoczynek i z powrotem. Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru/ów oraz kierowcy/ów kontroli przez Policję. Miejsca wyjazdów na/z wypoczynek/-u muszą uwzględniać miejsca zamieszkania dzieci, np. stolice byłych województw regionu Dolnego Śląska. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokładne informacje dotyczące miejsca i godzin wyjazdu i powrotu dzieci z wypoczynku na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego turnusu.
5. Wykonawca poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników o miejscu i terminie wyjazdu oraz powrotu uczestników zimowiska, jak również – po zakończeniu wyjazdu - zapewni przekazanie dzieci rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Ubezpieczenie dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na zimowisku, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł.
7. Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz./dobę – pielęgniarka bądź ratownik medyczny na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika zimowiska wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia w razie konieczności pierwszej pomocy przedlekarskiej.
8. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu zimowiska oraz psychologa lub pedagoga. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której   
   w czasie podróży dzieci na i z zimowiska, opiekę będzie sprawowała inna osoba niż wychowawcy przypisani do każdej grupy uczestników.
9. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska   
    i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. Wykonanie pozostałych usług zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia i programem wypoczynku.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest również posiadać ubezpieczenie OC.

**§ 3**

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia procesu informacyjnego w szkołach o największej liczbie uczniów cudzoziemskich w terenu województwa dolnośląskiego, oznaczenia miejsc, godzin i terminów zbiórek oraz koniecznych adresów i telefonów. Listę szkół Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy. Przy rekrutacji powinna zostać zachowana proporcja 50% dzieci polskich i 50% dzieci cudzoziemskich, przy czym możliwe są niewielkie odstępstwa z zachowaniem warunku, że liczba dzieci polskich nie może przekroczyć 50% wszystkich dzieci w grupie.
2. Skierowania rodziców bądź opiekunów prawnych dzieci cudzoziemskich do siedziby DUW we Wrocławiu bądź Delegatury DUW w Legnicy , w Wałbrzychu czy w Jeleniej Górze w celu złożenia ankiety uczestnika projektu oraz sprawdzenia przynależności ucznia do grupy docelowej projektu. Zamawiający, niezwłocznie po złożeniu ankiet, przedstawi listę zakwalifikowanych uczniów cudzoziemskich.
3. Skompletowania kart kwalifikacyjnych uczestników, a po zakończeniu zimowiska przechowywania ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej.
4. Zatrudnienia kadry posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 ze zm.), ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu zimowiska. Dodatkowo wymagane jest zapewnienie psychologa lub pedagoga.
5. Uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
6. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2230ze zm.) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
7. Zarejestrowania wypoczynku dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty   
   oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz przesłania drogą mailową na adres [poczta@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:poczta@kuratorium.wroclaw.pl), najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, potwierdzeń umieszczenia zgłoszeń wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.
8. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, harmonogramu zimowiska zawierającego: miejsce wypoczynku, datę turnusu, liczbę dzieci zakwalifikowanych na turnus, miejsca i godziny zbiórki, wykaz kadry (w tym nr tel. do kierownika wypoczynku). Jakiekolwiek zmiany wymagają poinformowania Zamawiającego.
9. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wypoczynku.
10. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy wypoczynku.
11. Dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego kompletnego sprawozdania merytorycznego wraz z załącznikami z realizacji zamówienia, w terminie do 8.03.2023 r. Możliwe jest złożenie dwóch sprawozdań z każdego terminu wypoczynku oddzielnie.
12. Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku zgodnie z zgodnie z aktualnie obowiązującymi   
    w tym zakresie przepisami.
13. Prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia zgodnie   
    z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat.
15. Zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp   
    w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
16. Przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.)   
    i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019, poz. 1781).
17. W przypadku obiektywnej konieczności zmiany programu wypoczynku (typu zmiany miejsca wycieczki lub muzeum), Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o zgodę na zmianę Programu, odpowiednio uzasadniając konieczność zmiany przesłankami niezależnymi od Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie przedstawi swoje stanowisko wyrażające zgodę bądź niewyrażające zgody na zmianę Programu.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą całkowitą wartość zamówienia na kwotę brutto ………**zł** (słownie ………………. 00/100). Kwota za pobyt jednego dziecka na 7-dobowym turnusie wynosi: ……….. zł brutto.
2. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Możliwe są płatności częściowe.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi kompletne, dostarczone w terminie i zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie merytoryczne z realizacji zamówienia wraz z załącznikami. Zamawiający akceptuje sprawozdanie w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby DUW, bądź zwraca Wykonawcy do poprawy.
4. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku bankowego, należącego do Wykonawcy, na który będzie przelewane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach VAT wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa   
   w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. [(Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojtg4ytm).
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Niezależnie od przyczyn, w przypadku rezygnacji dziecka z części wypoczynku w trakcie trwania turnusu, Wykonawca obniża cenę za pobyt dziecka określoną w § 4 ust. 1 proporcjonalnie   
   do faktycznego czasu pobytu. Wówczas nie dopuszcza się przyjmowania kolejnego dziecka na pozostałą część turnusu.
9. Suma niewykorzystanych osobodni nie uprawnia do przyjęcia dodatkowego dziecka na nowy   
   7 -dobowy turnus w ramach umowy.
10. W razie niestawienia się dziecka w miejscu zbiórki Wykonawca obniża wartość zamówienia   
    o kwotę za pobyt jednego dziecka na 7 dobowym turnusie określoną w § 4 ust. 1.
11. W przypadku określonym w § 4 ust. 10 Zamawiający dopuszcza możliwość zabrania kolejnego dziecka na kolejny pełny 7 – dobowy turnus w ramach tego Zadania.

**§ 5**

**Kontrola, monitoring, audyt**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji usług, przeprowadzanych:
   * + 1. w przypadku kontroli i monitoringu - przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych   
          i Administracji (dotyczy monitoringu), Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
       2. w przypadku audytu - przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Szef Krajowej Administracji Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy   
          i Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).
2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji usługi, po uprzednim zawiadomieniu lub bez zawiadomienia Wykonawcy.
3. Kontrole, monitoring i audyty mogą być przeprowadzane przez cały okres realizacji Projektu   
   nr 2/14-2022/OG-FAMI  pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku – II etap.” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa, jak również po jego zakończeniu.
4. Co do zasady, Wykonawca jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringu lub audycie najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Wykonawca udostępni wszelką dokumentację związaną ze świadczoną usługą oraz niezbędną dokumentację powiązaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z usługą.
6. Wykonawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację związaną z usługą w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą i który jednocześnie zobowiązał się w postępowaniu do zatrudnienia na umowę o pracę osoby niepełnosprawnej, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy i nieprzerwalnie przez cały okres jej trwania, zatrudnił tę osobę na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek z tych osób w czasie trwania umowy – z winy tej osoby, z winy Wykonawcy lub za porozumieniem stron, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby spełniającej kryterium, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin na zatrudnienie nowej osoby to 14 dni od daty ustania stosunku pracy ze zwolnioną osobą.
9. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia   
   w przypadku, gdy Wykonawca, o którym mowa w ust.7 nie będzie zatrudniał w trakcie obowiązywania umowy osoby niepełnosprawnej przez łączny okres 28 dni.
10. W celu weryfikacji złożonej przez Wykonawcę deklaracji zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca – na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych – przedłoży pisemne oświadczenie odnośnie wywiązania się z ww. zobowiązania.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Strony zgodnie uznają, że przez wadliwe wykonanie umowy, skutkujące natychmiastowym   
jej rozwiązaniem, rozumie się jakiekolwiek uchybienie wykonania tej umowy w odniesieniu   
do wymogów i kryteriów opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o które dokonano wyboru oferty wykonawcy, a będące w bezpośrednim związku i mogące mieć wpływ na zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, w tym również nie zgłoszenie wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym   
    Wykonawca, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, jest obowiązany zapewnić uczestnikom powrót do miejsca zbiórki dzieci lub do przewozu dzieci   
   w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na warunkach nie gorszych niż określone   
   w umowie. W przypadku odmowy zrealizowania usługi przewozu dzieci, Zamawiający zleci tę usługę firmie przewozowej, a kosztami za tę usługę obciąży Wykonawcę.
2. Przez wadliwe wykonanie umowy rozumie się także niewykonanie, częściowe wykonanie   
   lub nienależyte wykonanie umowy, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wadliwego wykonania umowy, stwierdzonego w wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonania umowy   
   oraz do przekazania Zamawiającemu na piśmie, w terminie do dwóch dni, opisu działań mających na celu usunięcie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości (z wyłączeniem ust. 1).
4. Każda ze Stron może umowę rozwiązać za 2 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
   * 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia   
        w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
     2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia   
        w przypadku niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 pkt 1   
        i 2 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych   
   w następującej wysokości:
3. za nieterminowe złożenie oświadczenia, po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 6  
    - 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
4. za nieterminowe przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia zgłoszeń wypoczynków w bazie wypoczynku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 umowy – 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. za zaniżenie minimalnej stawki żywieniowej – 5% należności za turnus, na którym nastąpiły   
   te uchybienia.
6. za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów technicznych obiektu**,** wyposażenie obiektu, zakwaterowanie w pokojach niezgodnych z opisem w ofercie, itp. – 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
7. za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu – 2% należności   
   za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
8. za brak zabezpieczenia właściwej liczby wychowawców w stosunku do liczby uczestników wypoczynku w danej grupie zimowiska lub braku kwalifikacji i doświadczenia kadry zgodnych z wymogami Ogłoszenia – 5 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
9. za dokonanie zmian w harmonogramie wypoczynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy, bez poinformowania Zamawiającego – 1% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia, chyba że Wykonawca wykaże, że zgłoszenia nie dokonał na skutek nieprzewidzianych zdarzeń, na które nie miał wpływu.
10. za niedotrzymanie terminu kompletnego rozliczenia realizacji zamówienia , o którym mowa   
    w § 3 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy **–** 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa   
    w § 4 ust. 1 umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
12. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy  
     na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody z tytułu niewykonania   
    lub nienależytego wykonania umowy.
13. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź).
2. Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie. Zmiana terminu nie może przekroczyć ogólnego okresu wypoczynku.

2. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego przed zawarciem umowy   
   o istnieniu lub o zamiarze zawarcia innych umów mających istotne znaczenie dla realizacji zadania. W szczególności dotyczy to umów regulujących warunki i odpłatność za korzystanie   
   z ośrodków niebędących własnością Wykonawcy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.
3. W zakresie organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

Po stronie Zamawiającego: Pani Justyna Bujak, tel. 71 340 66 57.

Po stronie Wykonawcy : ……………………………………..

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm. ) jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy z dnia ………………r.;

2) Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego (jeżeli występują);

3) Opis przedmiotu zamówienia;

4) Wzór sprawozdania merytorycznego.

Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik nr 4 do umowy nr… z dnia….**

pieczęć organizatora Data ...............................................

**S p r a w o z d a n i e m e r y t o r y c z n e**

**z realizacji zadania zleconego przez Wojewodę Dolnośląskiego dotyczącego organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci cudzoziemskich i polskich w okresie ferii zimowych dla województwa dolnośląskiego 2023 roku**

1. Umowa nr...................................................................................................................................................

2. Termin realizacji zadania ......................................................................................................................................................

3. Miejsce (dokładny adres)

.....................................................................................................................................................

4. Nr zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty

…………………………………………………………………………………………………

5. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (przyczyna zmiany liczby dzieci)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka | Rok urodzenia | Czas pobytu dziecka w osobodniach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu.

6.1. Sprawy organizacyjne (informacja nt.: zakwaterowania, kadry, podziału na grupy, itp.) .......................................................................................................................................................

6.2. Realizacja programu.

…………………………………………………………………………………………………

7. Informacje o wypadkach, zachorowaniach:…………………………………………………

8. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach:………………………………………..

9. Podsumowanie:………………………………………………………………………………

............................................................

/podpis i pieczęć organizatora/

Zał.1 – dokumentacja fotograficzna i filmowa z wyjazdu wypoczynkowego