



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 stycznia 2023 r.

ZP-KNPS.431.6.49.2022.ADZ

Pani
Beata Szychalska
p.o. Kierownika
Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łądku-Zdroju

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 7-9 listopada 2022 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół kontrolerów: Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju zwanym dalej „OPS”, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 7 listopada 2022 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2022 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Grażyna Mańczak zatrudniona do 28 grudnia 2021 r. na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju, natomiast od 29 grudnia 2021 r. Burmistrz Łądku-Zdroju Zarządzeniem o Nr 00550.286.2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. powierzył Pani Beacie Szychalskiej – Inspektorowi ds. świadczeń rodzinnych – pracownikowi Ośrodka pełnienie obowiązków

Kierownika. Zgodnie z § 2 przywołanego Zarządzenia powierzenie pełnienia obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju nastąpiło na okres od 29 grudnia 2021 r. do dnia zatrudnienia Kierownika wyłonionego w drodze konkursu. Ww. osoby ponoszą odpowiedzialność za realizowane zadania w tym okresie.

Podpisany w dniu 12 grudnia 2022 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),

- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Ustalono, że p. o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju na podstawie Upoważnienia Burmistrza Łądku-Zdroju o Nr 0050.1.2022 z dnia 3 stycznia 2022 r., wydaje decyzje administracyjne potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 12 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła p. o. Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach/nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),

W odniesieniu do prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych należy zauważyć, że zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych jest

zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Gmina Ładek-Zdrój nie prowadzi mieszkania chronionego. Na podstawie złożonych przez p. o. Kierownika Ośrodka wyjaśnień ustalono, że Gmina dysponuje jednym tymczasowym mieszkaniem, które może być zabezpieczeniem dla osoby bądź rodziny w sytuacji tego wymagającej. Obecnie Gmina jest w trakcie remontu budynku z byłych zasobów Wojskowej Agencji Mienia, w którym przewidziane są mieszkania komunalne w tym utworzenie 2 mieszkań chronionych. Gmina podejmuje działania zmierzające do wywiązania się z zalecenia pokontrolnego w przedmiotowym zakresie, które zostało sformułowane w ramach poprzedniej kontroli kompleksowej. Z uwagi na trwający remont budynku, zwrócono się z prośbą o wydłużenie terminu realizacji niniejszego zalecenia. Pismem z dnia 21 kwietnia 2022 roku o numerze ZP- KNPS.431.6.25.2018.HS wydłużony został termin realizacji zalecenia w tym zakresie do 30 września 2023 roku.

W związku z powyższym odstępuje się od wydania niniejszego zalecenia albowiem zalecenie w zakresie prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych obowiązuje i Gmina Ładek-Zdrój została zobowiązana we wskazanym terminie do jego realizacji.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym (pkt 3),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina nie posiada na swoim terenie domów pomocy społecznej. Osoby z terenu Gminy Ładek-Zdrój wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowane są do placówek odpowiedniego typu, zlokalizowanych najbliżej miejsca ich zamieszkania.

Gmina Łądek-Zdrój posiada na swoim terenie Dzienny Dom „Senior +” z siedzibą przy ul. Zamenhofska 2, 57-540 Łądek-Zdrój powołany w strukturę OPS na podstawie Uchwały Nr XXXIII/209/2016 Rady Miejskiej Łądku-Zdroju z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju oraz Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 8/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju z dnia 30 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju i Ośrodka Wsparcia. Dzienny Dom Senior + zapewnia ofertę usług dostosowaną do potrzeb i możliwości seniorów zapewniając m.in.: usługi socjalne (zapewnienie posiłku w formie cateringu), edukacyjne, kulturalno – oświatowe, aktywności ruchowej, sportowo – rekreacyjne, aktywizacji społecznej i międzypokoleniowej, terapii zajęciowej.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z § 10 Zarządzenia Nr 8/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju z dnia 30 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju i Ośrodka Wsparcia „ (...) w Domu tworzy się następujące stanowiska: 1) kierownika, 2) opiekuna (...)”. Niniejszy regulamin w § 11 pkt 6 przewiduje przejęcie wszelkich kompetencji i obowiązków kierownika Domu przez Kierownika OPS w przypadku nie świadczenia pracy przez Kierownika Domu. Pomimo niniejszych uregulowań w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie zatrudnił Kierownika Dziennego Domu „Senior +”. Jego obowiązki pełnił Kierownik oraz p. o. Kierownika Ośrodka w Łądku-Zdroju, którzy pełnili jednocześnie funkcję Kierownika Ośrodka. Kierownik Ośrodka w 2021 r. nie ogłaszał naboru na stanowisko Kierownika Dziennego Domu „Senior+”. Pierwszy nabór na stanowisko Kierownika Dziennego Domu „Senior +” został ogłoszony w dniu 31.10.2022 r. Pełniący obowiązki Kierownika Dziennego Domu Senior+ nie spełnia wymogów w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazanych w art. 122 ust. 1 ustawy – nie legitymuje się wymaganym (co najmniej 3 letnim) stażem pracy w pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą OPS nie spełniał standardów w odniesieniu do zatrudnienia kierownika Dziennego Domu „Senior +” spełniającego wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazanych w art. 122 ust. 1 ustawy, określonych w Rozdziale IV.2. pkt 8 „Przewidywanych minimalnych standardów lokalowych i kadrowych ośrodków wsparcia SENIOR+” wprowadzonych Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025.

W dniu 27.12.2022 r. p. o. Kierownika Ośrodka w Łądku-Zdroju przesłała do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu informację o wyniku naboru na stanowisko Kierownika Dziennego Domu „Senior+”, z której wynika, że wyłoniony kandydat spełnia kwalifikacje wymagane na niniejszym stanowisku. Po rozmowie kwalifikacyjnej zaproponowano kandydatowi zatrudnienie w ramach umowy o pracę od 1 stycznia 2023 r. w wymiarze ¼ etatu na stanowisku Kierownika Dziennego Domu Senior+ . Do informacji dołączono kopię dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz dyplom uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Z uwagi na powyższe odstępuje się od sformułowania zalecenia pokontrolnego w zakresie kontynuowania ogłaszania naboru i zatrudnienia na stanowisku Kierownika Dziennego Domu Senior + osoby spełniającej kwalifikacje.

Gmina Łądek-Zdrój nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, oraz nie opracowuje i nie realizuje projektów socjalnych (pkt 3a), gdyż jak wyjaśniła p. o. Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o taką pomoc.

Gmina podejmowała natomiast działania w ramach gminnych programów w obszarze wsparcia rodzin, osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, osób samotnych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób w wieku senioralnym.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadanie wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 5, 6 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną (pkt 4),

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła p. o. Kierownika OPS, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wnioseków o taką pomoc.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Pełniący obowiązki Kierownika OPS nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy. Jednakże osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie ich wytaczania (art. 110 ust. 5 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek skierował 35 wniosków o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kłodzku.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju oraz p. o. Kierownika składały Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiały potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownik OPS zatrudniony do 28.12.2021 r. spełniał odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiadał, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że od 29 grudnia 2021 r. nie zatrudniono Kierownika Jednostki. Obowiązki Kierownika począwszy od 29 grudnia 2021 r. powierzone zostały osobie, która nie legitymuje się wymaganym (co najmniej 3 letnim) stażem pracy w pomocy społecznej. Od dnia 1 kwietnia 2006 r. do dnia 28 grudnia 2021 r. była zatrudniona w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju na stanowisku Inspektora ds. świadczeń rodzinnych. Staż w pomocy społecznej nabywa od dnia 29 grudnia 2021 r. Stwierdzono ponadto, że Burmistrz ogłasza nabory na stanowisko Kierownika Ośrodka.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniali wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w OPS, do których podstawowych obowiązków należało świadczenie pracy socjalnej, lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki. Od dnia 30 maja 2021 r. dodatek, o którym wyżej mowa przysługuje w wysokości 400 zł. Za miesiąc maj 2021 r. został on naliczony proporcjonalnie. W aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy uprawnień i obowiązków.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Łądek-Zdrój zamieszkałą przez 7 635 osób, w tym 99 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 7.11.2022 r.). W Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną, lub przeprowadzających rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki (3 etaty).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku OPS w Łądku-Zdroju na dzień kontroli powyższy wskaźnik był spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania z pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.), zwanej dalej „specustawą”.

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek realizował:

- pomoc w formie posiłku przyznanego doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące – w ramach środków pochodzących z Funduszu Pomocy (pomoc przyznana była w trybie art. 48b ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł w oparciu o art. 31 specustawy – środki z Funduszu Pomocy,
- opłatę za 1 pochówek osoby z Ukrainy w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

W powyższym okresie Ośrodek nie udzielał bezpłatnej pomocy psychologicznej z uwagi na brak zgłoszeń.

Ustalono, że pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju posiadali upoważnienia wydane przez Burmistrza Łądku-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielenia schronienia stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W okresie objętym kontrolą Gmina Łądek-Zdrój reprezentowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą, ul. Zamenhofa 2, 57-540 Łądek-Zdrój, w imieniu której działał Kierownik Ośrodka zawarła umowę o Nr 1/2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. (obowiązującą od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.) oraz Umowę Nr 2/2020/SCHRONIENIE zawartą w dniu 28.12.2020 r. (obowiązującą od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.) których nie zgłoszono do rejestru Wojewody. Ponadto dane uwzględnione w Umowie o Nr 2/21/SCHRONIENIE zawartej w dniu 6.12.2021 r. zostały zgłoszone do Rejestru Wojewody po upływie 14 dni.

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na

weryfikację, które gminy wywiązują się z obligatoryjnego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust.11a ustawy o pomocy społecznej.

2. We wszystkich skontrolowanych sprawach zakończonych decyzjami administracyjnymi przyznającymi tymczasowe schronienie nie ustalono opłaty za pobyt w Schronisku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zarówno w przypadku osoby z dochodem, jak i bez dochodu w uzasadnieniu decyzji wprowadzono zapis „*do ponoszenia kosztów za (...) pobyt w Schronisku zobowiązany jest aktualnie tutejszy Ośrodek Pomocy Społecznej(...)*”.

Zgodnie z treścią art. 97 ust. 1 a ustawy o pomocy społecznej w przypadku osoby bezdomnej skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych albo schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, opłata nie może być wyższa niż 30% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych, a w przypadku schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie może być wyższa niż 50% tego dochodu. Na treść rozstrzygnięcia w sprawie opłaty za pobyt w ośrodku wsparcia ma wpływ zakres przyznanej pomocy i stanowisko strony, z którą organ powinien uzgodnić wysokość opłaty. Jednakże swoboda ustalania obciążeń finansowych ograniczana jest przez uchwałę rady gminy. Z treści przepisu art. 97 ust. 5 ustawy wynika uprawnienie dla rady gminy do ustalania, w zakresie zadań własnych, szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Uchwała podejmowana przez organ stanowiący gminy na tej podstawie należy do kategorii aktów prawa miejscowego o charakterze wykonawczym (por. wyr. WSA we Wrocławiu z 28.1.2014 r., IV SA/Wr 629/13).

W zakresie sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawozdaniu rocznym MRiPS-03 za I-XII 2021 r. w Dziale 2 Rzeczywista Liczba Rodzin i Osób Objętych Pomocą Społeczną, w wierszu 8 i 9 nie wykazano liczby

kontraktów socjalnych oraz liczby osób objętych kontraktami socjalnymi. Faktyczna liczba zawartych kontraktów socjalnych w 2021 r. wynosiła 5, kontraktami socjalnymi objęto 5 osób.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że dane przekazane w wersji elektronicznej zawarte w sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 za okres I-XII 2021 r. w Dziale 2 Rzeczywista Liczba Rodzin i Osób Objętych Pomocą Społeczną, w wierszu 8 i 9 nie są spójne ze stanem faktycznym.

Sprawozdawczość przekazywana do Wojewody powinna być sporządzana w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach winny być wykazywane dane zgodne ze stanem faktycznym (art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy).

W zakresie kierowania do korzystania z zajęć w Dziennym Domu Senior + stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach dotyczących kierowania do ośrodka wsparcia – Dziennego Domu „Senior +” ustalono nieodpłatny pobyt wobec osób posiadających dochód przekraczający kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej. W rozstrzygnięciach kontrolowanych decyzji administracyjnych wprowadzano zapis w następującym brzmieniu, „*Pobyt w Dziennym Domu Senior + jest nieodpłatny*”. Gmina na dzień kontroli nie ustaliła szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Należy zauważyć, iż osoby kierowane do Ośrodka wsparcia posiadały dochód przekraczający kryterium dochodowe, a zatem zasady pobytu w Ośrodku wsparcia powinny zostać uregulowane w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju.

Zgodnie z treścią art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej nie ponoszą opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia osoby, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego. Na treść rozstrzygnięcia w sprawie opłaty za pobyt w ośrodku wsparcia ma wpływ zakres przyznanej pomocy i stanowisko strony, z którą organ powinien uzgodnić wysokość opłaty. Jednakże swoboda ustalania obciążeń finansowych ograniczana jest przez uchwałę rady gminy. Z treści przepisu art. 97 ust. 5 ustawy wynikają wprost uprawnienie dla rady gminy do ustalania, w zakresie zadań własnych, szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Uchwała podjęta przez organ stanowiący gminy na tej podstawie należy do kategorii aktów prawa miejscowego

o charakterze wykonawczym (por. wyr. WSA we Wrocławiu z 28.1.2014 r., IV SA/Wr 629/13).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak zatrudnienia osoby spełniającej kwalifikacje na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju.
2. Brak lub nieterminowe zgłoszenie do Rejestru Wojewody danych objętych rejestrem w oparciu o zawierane umowy z podmiotami udzielającymi tymczasowego schronienia.
3. Brak ustalonej opłaty za pobyt w Schronisku zgodnie z obowiązującymi przepisami we wszystkich skontrolowanych sprawach zakończonych decyzjami administracyjnymi przyznającymi tymczasowe schronienie.
4. Nierzetelne sporządzenie sprawozdania MRPiPS-03 za rok 2021 w Dziale 2 – Rzeczywista Liczba Rodzin i Osób Objętych Pomocą Społeczną w wierszu 8 i 9 - Kontrakt socjalny.
5. Brak ustalonej odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior+ u osób, których dochód przekraczał kryterium dochodowe.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Kontynuować nabór i zatrudnić na stanowisku Kierownika Ośrodka osobę spełniającą kwalifikacje.
Podstawa prawna: art. 122 ust. 1 w związku z art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
Termin wykonania: do 31 marca 2023 r.
2. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania.
Podstawa prawna: art. 48 a ust. 11 a, b, c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Ustalać opłatę za pobyt w Schronisku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawa prawna: art. 97 ust. 1, ust. 1 a oraz ust. 5 ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Sprawozdawczość przekazywaną do Wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Ustalać odpłatność za pobyt w Dziennym Domu Senior + u osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawa prawna: art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Łądko-Zdroju
- 2.a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

