

ZARZĄDZENIE NR 13.
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 roku

Na podstawie art. 17 w związku z art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135) oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2023 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży oraz organy administracji niezespolonej do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 według kompetencji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Obremki

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2023 roku.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2023 roku:

1. Zapewnić na terenie województwa dolnośląskiego, wsparcia wojskom sojusznicy i organizacjom międzynarodowym określonej pomocy w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium województwa dolnośląskiego.
2. Doskonalić działania organów administracji publicznej województwa dolnośląskiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju.
3. Weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych województwa do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2023 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) opracować w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach rządowej administracji zespolonej plan zamierzeń obronnych na rok 2023, uwzględniający zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych;
- b) opracować w jednostkach samorządu terytorialnego plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w podległych jednostkach lub jednostkach organizacyjnych, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim (odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej);
- c) aktualizować regulamin organizacyjny urzędu w zakresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów zadań operacyjnych określonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- d) prowadzić politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania, w tym poprzez wyłączenie osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) opracować i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego ankietę na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO);
- b) zakończyć prace związane z opracowaniem dokumentacji planistycznej w zakresie planowania operacyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego;
- c) aktualizować na bieżąco i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;

- d) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.

3. W zakresie doskonalenia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) dokonać przeglądu pomieszczeń i infrastruktury przewidzianych na potrzeby funkcjonowania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu (DMP) oraz przeglądu i aktualizacji dokumentacji określającej sposób rozwinięcia i funkcjonowania na stanowisku kierowania (regulaminów i instrukcji pracy), a w razie konieczności, zaktualizować dokumentację oraz kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania;
- b) sprawdzić dane dotyczące lokalizacji zapasowego miejsca pracy (ZMP) głównego stanowiska kierowania (m.in. aktualność danych teleadresowych, aktualność prawa własności lub nałożonego świadczenia), a w razie konieczności uzgodnić nową lokalizację ZMP z Wojewodą Dolnośląskim;
- c) dokonać przeglądu pomieszczeń i infrastruktury przewidzianych na potrzeby funkcjonowania stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy (ZMP) oraz przeglądu i aktualizacji dokumentacji określającej sposób rozwinięcia i funkcjonowania na stanowisku kierowania, a także ujętej w planie operacyjnym dokumentacji zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na ZMP;
- d) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem aktualności danych w niej zawartych oraz przekazać do WBiZK DUW aktualne dane teleadresowe stałego dyżuru w terminie do 28 lutego 2023 r. – zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia nr 585 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego; sprawdzić działanie systemu łączności.

4. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) realizować w pierwszej kolejności wnioski szefów wojskowych centrów rekrutacji o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) prowadzić postępowania administracyjne w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- c) prowadzić na bieżąco rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony;
- d) aktualizować na bieżąco plan świadczeń osobistych i plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- e) opracować i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy, zgodnie z wyznaczonym terminem.

5. W zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terenowym szefem wojskowego centrum rekrutacji i właściwym terenowym organem Policji;
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby akcji kurierskiej administracji publicznej;

- c) wydatkować środki finansowe przeznaczone na realizację zadań akcji kurierskiej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Wojewódzkim planie treningów akcji kurierskiej w 2023 roku;
- d) organizować i przeprowadzić powiatowe i gminne treningi akcji kurierskiej administracji publicznej zgodnie z Wojewódzkim planem treningów akcji kurierskiej w 2023 roku, współpracując w tym zakresie z terenowymi organami wojskowymi i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- e) opracować i terminowo przesłać, odpowiednio do Starosty / Wojewody Dolnośląskiego, sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

6. W zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza HNS:

- a) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS, informacje dotyczące aktualnej obsady PK HNS przekazać Pełnomocnikowi Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS;
- b) dokonać aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz bazy danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- c) przekazywać według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego niezbędne dane i informacje, w celu zapewnienia wsparcia przez państwo - gospodarza, zgodnie z przyjętymi standardami i uzgodnieniami;
- d) współpracować w zakresie HNS na szczeblu lokalnym z terenowymi organami wojskowymi;
- e) uczestniczyć w zakresie gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji zawartych w Centralnej Bazie Danych HNS.

7. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) doskonalenie przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących:
 - zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - określenia sposobu zabezpieczenia potrzeb kadrowych oraz wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych,
 - określenia sposobu realizacji świadczeń na potrzeby jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz na potrzeby Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji procedur dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej oraz zmiany jej profilu z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego, zabezpieczenia logistycznego podmiotu leczniczego;
- c) sporządzić bilans personelu medycznego przez Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta, Starostę oraz Marszałka Województwa Dolnośląskiego i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego zgodnie z wyznaczonym terminem;
- d) dokonać przeglądu i aktualizacji planów przygotowania podmiotów leczniczych (gminy, miasta, powiatu, urzędu marszałkowskiego) na potrzeby obronne państwa;
- e) dokonać przeglądu i aktualizacji planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;

- f) dokonać aktualizacji i przeglądu planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w wytypowanych jednostkach administracji publicznej.

8. W zakresie szkolenia obronnego:

- a) realizować szkolenie obronne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w *sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2348) oraz Wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2023 rok (sygn. BZ-SO.6511.14.2022.JSZ);
- b) organizować i prowadzić obronne ćwiczenia doskonalące zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora – Wojewody Dolnośląskiego – ujętymi w Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2023 rok oraz w zaleceniach Wojewody Dolnośląskiego do ćwiczeń obronnych (sygn. BZ-SO.6511.1.2023.JSZ).

II. Plan zamierzeń obronnych w województwie dolnośląskim w 2023 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwentionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0 22).	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	w terminie wskazanym przez Wojewodę
2.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu zamierzeń obronnych na rok 2023, uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	po wydaniu zarządzenia przez Wojewodę
3.	Zakończenie prac związanych z opracowaniem planów operacyjnych funkcjonowania powiatu / gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie go do zatwierdzenia Wojewodzie.	Starostowie, burmistrzowie, wójtowie (dot. organu który nie ma zatwierdzonego planu)	w możliwie najkrótszym czasie
4.	Aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	na bieżąco
5.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2023 r. Przesłanie poprzez platformę ePUAP kopii planu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 28 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
6.	Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS oraz aktualizowanie posiadanej bazy danych HNS, w celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	na bieżąco
7.	Przekazywanie niezbędnych danych i informacji do aktualizacji Centralnej Bazy Danych HNS.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	w terminie wskazanym przez Wojewodę
8.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w DMP i ZMP oraz opracowanie i aktualizacja wymaganej dokumentacji.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	na bieżąco
9.	W przypadku zmiany zapasowego miejsca pracy (ZMP) uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą Dolnośląskim.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	przed zmianą lokalizacji
10.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	do 28 lutego, a w przypadku zmiany danych niezwłocznie

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
11.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej i organów rządowej administracji zespolonej w województwie na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży	do 31 maja
12.	Zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego oraz rozliczenie kosztów ćwiczenia, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na rok 2023.	Starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie (zgodnie z pkt 6.11 i 6.12 Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szk. Obr. na rok 2023)	kwiecień - październik
13.	Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech treningów stałego dyżuru.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	raz na kwartał
14.	Sporządzenie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 28 lutego
15.	Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 28 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
16.	Przegląd i aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 30 kwietnia
17.	Przegląd i aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz).	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 30 kwietnia
18.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco
19.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco
20.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco
21.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 sierpnia
22.	Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej powiatu / gminy.	Starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco
23.	Opracowanie i przesłanie rocznego sprawozdania za 2023 rok z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy / powiatu. Zbiorcze sprawozdanie starostwo powiatowe przesyła do DUW we Wrocławiu - po otrzymaniu sprawozdań z gmin mających siedzibę na terenie powiatu.	Starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 15 grudnia