



Wrocław, dnia 7 lutego 2023 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-KSE.431.1.42.2022.SS1

Pan
Kamil Kamiński
Przewodniczący
Rady Gminy Przeworno

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 14 listopada 2022 r. do 28 grudnia 2022 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego¹, art. 160 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 ze zm.)² oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego³ zespół kontrolny w składzie: Szymon Skrzecz – referent prawno-administracyjny (przewodniczący zespołu), Tomasz Szmich – starszy inspektor wojewódzki (członek zespołu) z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Gminy Przeworno z siedzibą przy ul. Kolejowej 4A, 57-130 Przeworno, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli oraz realizacja zadania wyboru ławników do sądów powszechnych (w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2022 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków. Natomiast kontrolę organizacji wyborów ławników do sądów powszechnych przeprowadzono w zakresie prawidłowości sporządzania i publikowania ogłoszenia o rozpoczęciu naboru kandydatów na ławników, prawidłowości przeprowadzania wyborów ławników przez gminę oraz realizacji udostępniania nieodpłatnie, w siedzibie Urzędu, karty zgłoszenia kandydata na ławnika.

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022, poz. 2000 ze zm.), dalej: k.p.a.

² ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 ze zm.)

³ Upoważnienia z dnia 07.11.2022 r., symbol: NK-KSE.0030.135.2022, NK-KSE.0030.136.2022

Ustalono, że obecnie funkcję Przewodniczącego Rady Gminy Przeworno pełni Pan Kamil Kamiński wybrany w drodze uchwały nr I/1/18 Rady Gminy Przeworno z dnia 20 listopada 2018 r.⁴ [dowód: akta kontroli str. 126]

Stan faktyczny ustalono w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty i wyjaśnienia złożone przez Przewodniczącego Rady Gminy Przeworno.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Przeworno, jak również realizację zadań w przedmiocie wyboru ławników do sądów powszechnych oceniam **pozytywnie**.

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania skarg i wniosków w Radzie Gminy Przeworno, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami z dnia 14 listopada 2022 r. realizowany jest na podstawie regulacji określonych w k.p.a. i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵, a także uchwały Rady Gminy Przeworno Nr VIII/51/03 z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przeworno⁶ oraz Zarządzenia Nr RZ-015/21 Wójta Gminy Przeworno z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przeworno⁷. [dowód: akta kontroli str. 30-108]

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostały określone w Rozdziale 9 Statutu Gminy Przeworno. W świetle tych regulacji Komisja jest zobowiązana do wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze i przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem (§ 119 ust. 1). Rozpatruje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy (§ 119 ust. 3). Rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji i przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem (§ 120 ust. 1). Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji (§ 122).

[dowód: akta kontroli str. 67-108]

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji została powołana uchwałą Rady Gminy Przeworno z dnia 30 listopada 2018 r. Nr II/5/18 w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Przeworno⁸. Wobec powyższego stwierdzono, iż kontrolowany organ

⁴ Uchwała Rady Gminy Przeworno nr I/1/18 z dnia 20 listopada 2018 r.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: Rozporządzenie w sprawie skargi i wniosków

⁶ uchwała Rady Gminy Przeworno Nr VIII/51/03 z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przeworno

⁷ Zarządzenie Nr RZ-015/21 Wójta Gminy Przeworno z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przeworno

⁸ uchwała Rady Gminy Przeworno z dnia 30 listopada 2018 r. Nr II/5/18 w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Przeworno

wywiązał się z obowiązku określonego w art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym⁹, dalej u.s.g. [dowód: akta kontroli str. 133]

W części IX pkt 1 i 6 Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przeworno, zatytułowanego „Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu”, postanowiono, że do zadań Biura należy w szczególności prowadzenie całości dokumentacji związanej z obsługą Rady Gminy i prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji wpływających do Rady. Ponadto w świetle pkt 6, 8, 13 i 19 Zakresu obowiązków (czynności) na stanowisku pracy, który został ujęty w podpisanym przez Wójta Gminy Przeworno dokumencie z dnia 25 maja 2018 r.¹⁰, regulującym Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika zatrudnionego na stanowisku Inspektora ochrony danych, obowiązki te obejmują prowadzenie całości dokumentacji związanej z obsługą Rady Gminy, przygotowanie materiałów na sesje Rady i posiedzenia Komisji, prowadzenie rejestru i wniosków wpływających do Rady, a także przygotowywanie projektów uchwał i materiałów na posiedzenia komisji Rady i sesje Rady oraz kontrola realizacji podjętych uchwał. [dowód: akta kontroli str. 62, 122-124]

Wobec dokonanych w toku kontroli ustaleń stwierdzono, iż w organie kontrolowanym realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹¹, zgodnie z którym przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Kontrola wykazała, iż Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje skargi i wnioski w piątki w godzinach od 13³⁰ do 15³⁰, a o godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącego zawiadania stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu. Ustalono, iż Urząd Gminy Przeworno czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek od 07⁰⁰ do 15⁰⁰; wtorek od 07⁰⁰ do 16⁰⁰; piątek od 07⁰⁰ do 14⁰⁰ (§ 14 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przeworno). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 36, 136-138]

Ustalenia kontroli wskazują, że kontrolowany organ prowadzi Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio¹² oraz Rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości¹³. Oba przedstawione zespołowi kontrolnemu rejestry, obejmujące lata 2020 – 2022 r., zostały oznaczone odpowiednio symbolem BR.1510 i BR.1511, co jest zgodne z Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki¹⁴. Zawarte w rejestrach

⁹ Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.

¹⁰ Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z dnia 25 maja 2018 r.

¹¹ Rozporządzenie w sprawie skarg i wniosków.

¹² Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio

¹³ Rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości

¹⁴ Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. , nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

informacje spełniają wymogi określone w art. 254 k.p.a., zgodnie z którym skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

[dowód: akta kontroli str. 109-120]

Postępowania skargowo-wnioskowe

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 1 skargę w Rejestrze skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (poz. 1 w rejestrze z 2020 r.) oraz 1 skargę w Rejestrze skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości (poz. 1 w rejestrze z 2022 r.), zatem kontroli poddano dwa postępowania skargowe.

[dowód: akta kontroli str. 76-98]

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku poz. 1 w Rejestrze skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio z 2020 r. w rubryce „Data złożenia skargi/wniosku” błędnie wpisano datę 19 sierpnia 2022 r., gdyż prawdziwa data złożenia rzeczony skargi to 19 sierpnia 2020 r.

[dowód: akta kontroli str. 112, 120]

Kontrola wykazała, iż organ prawidłowo zakwalifikował wpływające do organu pisma jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a. oraz prawidłowo ustalił właściwość do ich rozpatrzenia. Zawiadomienia, odpowiednio o sposobie załatwienia skargi oraz o przekazaniu skargi do rozpatrzenia według właściwości zostały podpisane przez osobę uprawnioną. W obu przypadkach Rada Gminy podjęła stosowną uchwałę¹⁵¹⁶. W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność sporządzania i przekazywania zawiadomień o sposobie załatwienia skargi oraz o przekazaniu skargi do rozpatrzenia według właściwości, nie stwierdzając nieprawidłowości w skontrolowanym obszarze.

[dowód: akta kontroli str. 139-189]

Terminowość w zakresie skarg i wniosków

W wyniku kontroli ustalono, iż Rada Gminy Przeworno rozpatrując skargę z 2020 r. i przekazując skargę z 2022 r. w całości innemu organowi według właściwości, dochował terminów określonych w przepisach art. 237 § 1 k.p.a.¹⁷ i art. 231 § 1 k.p.a.¹⁸.

[dowód: akta kontroli str. 139-189]

¹⁵ uchwała Rady Gminy Przeworno Nr XX/87/20 z dnia 18 września 2020 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektorów szkół lub placówek oświatowych Gminy Przeworno

¹⁶uchwała Rady Gminy Przeworno Nr XXXIX/187/22 z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie przekazania skargi według właściwości

¹⁷ Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a.: *organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca*

Organizacja wyborów ławników do sądów powszechnych

Zakresem kontroli objęto realizację zadania wyboru ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023. Z informacji przekazanej przez kontrolowany organ w zakresie wyborów ławników wynika, że Rada Gminy Przeworno na kadencję 2020-2023 nie dokonała wyboru żadnego ławnika wobec braku kandydatur na ławnika do rozpoznawania spraw rodzinnych w Sądzie Rejonowym w Strzelinie na kadencję 2020 – 2023¹⁹.
[akta kontroli: str. 229, 234]

W wyniku kontroli ustalono, iż ogłoszenie w sprawie naboru kandydatów na ławnika na kadencję 2020 – 2023 z dnia 28 maja 2019 r. umieszczone było m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przeworno. [dowód: akta kontroli str. 203-226]

Kontrola wykazała, iż w Urzędzie Gminy Przeworno, każdorazowo, nieodpłatnie, udostępniany był wzór karty zgłoszenia kandydata na ławnika, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia. Jednocześnie stwierdzono, iż zgłoszenia mogły być dokonywane na *wzorce karty zgłoszenia kandydata na ławnika*, zgodnym z załącznikiem do w/w rozporządzenia. [dowód: akta kontroli str. 203-226]

W toku kontroli stwierdzono również, iż w/w ogłoszenie dotyczące wyborów na ławników na kadencję 2020-2023 było zgodne z przepisami art. 158 § 1 i § 3, art. 159 § 1 oraz art. 162 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych²⁰.

[dowód: akta kontroli str. 203-217]

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Gminy Przeworno.

W związku z brakiem stwierdzenia nieprawidłowości w skontrolowanych obszarach **odstąpiono od sformułowania wniosków pokontrolnych.**

WGSIEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Obrębski

¹⁸ Zgodnie z art. 231 § 1 k.p.a.: *jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ*

¹⁹ Pismo Przewodniczącego Rady Gminy nr BR.533.2.2019 z dnia 9 lipca 2019 r.

²⁰ ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 ze zm.)

