



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 lutego 2023 r.

ZP-KNPS.431.6.59.2022.ADZ

Pani
Agnieszka Koźmińska
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Pieszycach

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 12-14 grudnia 2022 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół kontrolerów: Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Urszula Szczeblowska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach zwanym dalej „CUS”, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 12 grudnia 2022 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2022 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Agnieszka Koźmińska zatrudniona do 31 grudnia 2021 r. na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach, natomiast od 1 stycznia 2022 r. na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pieszycach.

Podpisany w dniu 30 stycznia 2023 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Centrum Usług Społecznych w Pieszycach w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),

- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Ustalono, że Dyrektor CUS w Pieszycach na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Pieszycy o Nr 4/2013 z dnia 2 stycznia 2013 r., wydaje decyzje administracyjne potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach/nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Ustalono, że Gmina dysponuje mieszkaniem chronionym wspieranym dla 3 osób, które mieści się w Rościszowie 73, 58-250 Pieszycy. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określone zostały Uchwałą Nr XLIX/350/2018 Rady Miejskiej w Pieszycach w dniu 17 października 2018 r.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),

- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina nie posiada na swoim terenie domów pomocy społecznej, rodzinnych domów pomocy społecznej. Osoby z terenu Gminy Pieszyce wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowane są do placówek odpowiedniego typu, zlokalizowanych najbliżej miejsca ich zamieszkania.

W gminie Pieszyce funkcjonuje przy Centrum Usług Społecznych Klub Seniora. Jest on prowadzony w formule klubu samopomocy z której korzysta systematycznie około 30 osób. Z grona Seniorów została wybrana Starościna, która koordynuje działaniami Klubu. Klubowicze spotkają się raz w tygodniu, w czwartki w godzinach od 12.00 do 18.00 a także w odpowiedzi na potrzeby Seniorów częściej. Raz w tygodniu odbywa się także gimnastyka grupowa prowadzona przez rehabilitanta. Seniorzy organizują sobie zajęcia i oni są głównymi twórcami rocznego planu działania, który jest każdego roku przygotowywany w formie pisemnej. Klub jest finansowany ze środków Gminy Pieszyce.

Gmina Pieszyce nie realizowała zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3a i 4 ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), opracowywania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a) oraz podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych (pkt 4), gdyż jak wyjaśnił Dyrektor w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o taką pomoc, ponadto podejmowane były priorytetowe działania związane z kryzysem uchodźczym.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 4, i 6 ustawy, dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor CUS, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wnioseków o taką pomoc.

Gmina Pieszycy nie prowadziła i nie rozwijała infrastruktury środowiskowych domów samopomocy (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy), jednakże potrzeby w tym zakresie na rzecz mieszkańców zostały zabezpieczone w oparciu o międzygminne Porozumienie Nr 1 z dnia 22.01.2016 r. zawarte na czas nieokreślony. W oparciu o niniejsze Porozumienie mieszkańcy Pieszycy korzystali ze wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielawie. W zajęciach uczestniczyły 3 osoby.

Centrum Usług Społecznych w Pieszycach koordynowało realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Dyrektor CUS nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy. Jednakże osobom zgłaszającym się do Centrum udzielano informacji o sposobie ich wytaczania (art. 110 ust. 5 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Centrum nie kierowało wniosków o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, jednakże mieszkańcom Gminy udzielano informacji w przedmiotowym zakresie oraz udostępniano druki.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pieszycach składał Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Dyrektor Centrum spełniał odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiadał, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Centrum spełniali wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w OPS, do których podstawowych obowiązków należało świadczenie pracy socjalnej, lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki. Od dnia 30 maja 2021 r. dodatek, o którym wyżej mowa przysługuje w wysokości 400 zł. Za miesiąc maj 2021 r. został on naliczony proporcjonalnie. W aktach osobowych pracowników socjalnych znajdowały się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy uprawnień i obowiązków.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmował Gminę Pieszycę zamieszkałą przez 9 329 osób, w tym 231 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (według stanu stan na dzień 12.12.2022 r.). W Centrum Usług Społecznych w Pieszycach na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną, lub przeprowadzających rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki, z czego 2 zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, 2 w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – centrum usług społecznych zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż

50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – centrum usług społecznych, zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku CUS w Pieszycach na dzień kontroli powyższy wskaźnik nie był spełniony zarówno w stosunku do liczby ludności jak i liczby rodzin. Ponadto CUS zatrudniał mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W dniu 2.02.2023 r. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pieszycach pismem odsyłającym protokół kontroli kompleksowej ośrodka pomocy społecznej poinformował Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego o zatrudnieniu w dniu 2.01.2023 r. osoby na stanowisku pracownika socjalnego. Stan zatrudnienia w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach po zwiększeniu zatrudnienia wynosi 5 pracowników socjalnych (3 pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, 2 pracowników socjalnych w wymiarze $\frac{1}{2}$ czasu pracy) przypadających na 231 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W oparciu o powyższe Centrum nadal nie spełnia wymaganego ustawą wskaźnika w stosunku do liczby ludności jak i liczby rodzin objętych pracą socjalną.

W okresie objętym kontrolą Centrum realizowało zadania z pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.), zwanej dalej „specustawą”.

W trakcie kontroli ustalono, że Centrum realizowało:

- pomoc w formie posiłku przyznanego doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące – w ramach środków pochodzących z Funduszu Pomocy (pomoc przyznana była w trybie art. 48b ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł w oparciu o art. 31 specustawy – środki z Funduszu Pomocy,
- pomoc w formie posiłków dla dzieci i młodzieży przyznawaną w formie decyzji administracyjnej – środki z Funduszu Pomocy.

W powyższym okresie Centrum nie udzielało bezpłatnej pomocy psychologicznej z uwagi na brak zgłoszeń w przedmiotowym zakresie.

Ustalono, że pracownicy Centrum Usług Społecznych w Pieszycach posiadali upoważnienia wydane przez Burmistrza Miasta Pieszycy do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

W sprawdzonej sprawie dotyczącej potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 1 (G.Ł.) decyzja Nr OPS8127-12.15.422.2021 z dnia 16.08.2021 r. i w sprawie nr 2 (K.D.) decyzja nr OPS.8127-1219.528.2021 z dnia 4.10.2021 r. została przekazana do NFZ dopiero po upływie 7 dni od dnia wydania decyzji, tj. odpowiednio w dniu 6.09.2021 r. i w dniu 2.11.2021 r.

Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.) kopię decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wójt (burmistrz, prezydent) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy jest obowiązany dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej wydania Funduszowi.

W zakresie sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawozdaniu rocznym MRiPS-03 za I-XII 2021 r. w Dziale 2 Rzeczywista Liczba Rodzin i Osób Objętych Pomocą Społeczną, w wierszu 8 i 9 nie wykazano liczby kontraktów socjalnych oraz liczby osób objętych kontraktami socjalnymi. Faktyczna liczba zawartych kontraktów socjalnych w 2021 r. wynosiła 98, kontraktami socjalnymi objęto 128 osób.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że dane przekazane w wersji elektronicznej zawarte w sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 za okres I-XII 2021 r. w Dziale 2 Rzeczywista Liczba Rodzin i Osób Objętych Pomocą Społeczną, w wierszu 8 i 9 nie są spójne z zastanym podczas kontroli stanem faktycznym. W sprawozdaniu nie

wykazano faktu prowadzenia z osobą/rodziną pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, pomimo wykorzystywania niniejszego narzędzia w przywołanym okresie sprawozdawczym.

Sprawozdawczość przekazywana do Wojewody powinna uwzględniać zatem wszystkie dane liczbowe dotyczące udokumentowanej pracy socjalnej prowadzonej w oparciu o kontrakt socjalny (art. 17 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 45 ust. 2 ustawy).

W zakresie kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. We wszystkich sprawdzonych sprawach w rozstrzygnięciu decyzji ustalających odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej (sprawa nr 1 E.S. – OPS 8131-12.DPS.16.322.2021 z dnia 8.06.2021 r., nr 2.M.D. – OPS 8131-12.DPS.15.286.2021 z dnia 19.04.2021 r., nr 3.L.Ch. – OPS 8131-12.DPS.17.492.2021 z dnia 12.10.2021 r. w decyzji wskazano, że Strona „*będzie ponosić odpłatność za utrzymanie w Domu Pomocy Społecznej w wysokości 70% swojego dochodu w kwocie miesięcznie*” bez podania dochodu Strony, od którego ta odpłatność została naliczona.

Artykuł 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się rozstrzygnięcie, które jest jednym z najważniejszych składników decyzji administracyjnej. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi w związku z tym być jednoznaczny i precyzyjny. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym z zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8 k.p.a.). Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko, bowiem spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane, jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a.

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków stałych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W decyzji administracyjnej Nr 8122-1.36.358.2022 r. z dnia 19.05.2022 r. (sprawa nr 2 H.K.) część uzasadnienia nie odnosi się do sytuacji Strony. W uzasadnieniu

wskazano, że strona otrzymała wyrównanie zasiłku pielęgnacyjnego w kwocie 521,82 zł za październik, listopad i grudzień w styczniu 2019 r. i do dochodu strony należy doliczyć przez kolejne 3 miesiące 1/3 otrzymanego świadczenia, tj. 173,94 zł, co nie znajduje uzasadnienia w tej sprawie, gdyż faktycznie strona otrzymała wyrównanie zasiłku pielęgnacyjnego w kwocie 431,68 zł za luty i marzec w kwietniu 2022 r.

Artykuł 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna, wśród nich znajduje się uzasadnienie. § 3 tego artykułu stanowi natomiast, że uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej. Uzasadnienie decyzji jest jej integralną częścią i jego zadaniem jest wyjaśnienie rozstrzygnięcia stanowiącego dyspozytywną część decyzji administracyjnej, a także spowodowanie przekonania strony o jego prawidłowości.

2. W sprawie nr 3 (A.J.) nie został przeprowadzony wywiad alimentacyjny u osób zobowiązanych do alimentacji, tj. u syna i córki Strony, którzy zostali wskazani w wywiadzie środowiskowym sporządzonym w dniu 14.02.2022 r. jako osoby zobowiązane do alimentacji.

W dokumentacji sprawy nie ma żadnej informacji odnośnie braku możliwości przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych u osób zobowiązanych do alimentacji.

Zgodnie z art. 107 ustawy o pomocy społecznej rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz u osób, o których mowa w art. 103, tj. zobowiązanych do alimentacji.

Należy zauważyć, iż wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie, starannie i terminowo zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 893).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.
2. Nieterminowe przekazanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej do Funduszu.
3. W decyzjach ustalających odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej nie podawano dochodu strony, od którego naliczana była odpłatność w wysokości 70% dochodu strony.
4. Błędne sporządzenie sprawozdania MRPiPS-03 za rok 2021 w Dziale 2 – Rzeczywista Liczba Rodzin i Osób Objętych Pomocą Społeczną w wierszu 8 i 9 - Kontrakt socjalny.
5. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnej dot. przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.
6. Brak sporządzenia wywiadu środowiskowego u osób zobowiązanych do alimentacji w sprawie przyznanego zasiłku stałego.
7. Nierzetelne sporządzenie wywiadu środowiskowego części B - Analiza sytuacji materialnej pkt 1 w zakresie informacji dotyczącej osób zobowiązanych do alimentacji.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych, tak aby Centrum Usług Społecznych zatrudniało pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
Termin wykonania: do 31.05.2023 r.
2. Kopie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przekazywać Funduszowi w terminie 7 dni od dnia wydania.

Podstawa prawna: art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Decyzje administracyjne w sprawach ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej sporządzać w sposób rzetelny, rozstrzygnięcie decyzji formułować jasno i jednoznacznie, tj. ustalając odpłatności za pobyt w placówce wskazywać nie tylko % odpłatności od dochodu i kwotę wyliczonej odpłatności strony ale również dochód strony, od którego odpłatności została naliczona.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Sprawozdawczość przekazywaną do Wojewody sporządzać z uwzględnieniem danych liczbowych dotyczących udokumentowanej pracy socjalnej prowadzonej w oparciu o kontrakt socjalny.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 17 w związku z art.45 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Decyzje administracyjne w sprawach zasiłków stałych sporządzać w sposób rzetelny, uzasadnienie faktyczne decyzji formułować prawidłowo, wskazując w nim fakty, które organ uznał za udowodnione i dowody, na których się oparł wydając decyzję.

Podstawa prawna: art. 107 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

6. W przypadku osób, o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej należy przeprowadzać wywiady alimentacyjne.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 1, art. 103 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie, starannie i terminowo,

a poszczególne części wywiadu winny być właściwie wypełnione.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).

Termin wykonania: na bieżąco.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy w Pieszycach
- 2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Rodziny i Polityki Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
G. Ziemiński
Ewelina Ziemińska

