



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 19 stycznia 2023 r.

NK-KSE.431.1.41.2022.TS

Pan

**Andrzej Łuczak**

Wójt Gminy Przeworno

### *Wystąpienie pokontrolne*

W dniach od 14 listopada 2022 r. do 16 grudnia 2022 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego<sup>1</sup> oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego<sup>2</sup> zespół kontrolny w składzie: Tomasz Szmich – starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu), Szymon Skrzecz – referent prawno-administracyjny (członek zespołu) z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy w Przewornie z siedzibą przy ul. Kolejowej 4A, 57-130 Przeworno, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2022 r.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Pani *Wystąpienie pokontrolne*.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą funkcję Wójta Gminy Przeworno sprawował Pan Andrzej Łuczak. [dowód: akta kontroli str. 38]

Stan faktyczny ustalono w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz wyjaśnienia złożone przez Wójta Gminy Przeworno.

**Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie.** Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

<sup>1</sup> Dz.U. z 2021, poz. 735, dalej: k.p.a.

<sup>2</sup> Upoważnienia z dnia 7 listopada 2022 r., symbol: NK-KSE.0030.133.2022.TS, NK-KSE.0030.134.2022.TS.

## **Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.**

Tryb przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Przewornie, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami z dnia 16 listopada 2022 r. realizowany jest na podstawie Zarządzenia Nr RZ-015/21 Wójta Gminy Przeworno z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przeworno<sup>3</sup>. Normy zawarte w zarządzeniu odwołują się do regulacji ogólnych prawa powszechnie obowiązującego.

Zgodnie z regulacją § 37 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego „koordynację zadań związanych z przyjmowaniem, rozpatrywaniem skarg, wniosków w Urzędzie zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.” Na podstawie § 34 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego „do podpisu Wójta zastrzega się w szczególności: odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności Kierownictwa, Kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu”. Zgodnie z § 31 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego „rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w Sekretariacie.” [dowód: akta kontroli str. 49-51, 108]

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, w okresie objętym kontrolą, powierzono pracownikom zajmującym stanowisko: sekretarka (zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika cz. II pkt 6 podpisanym w dniu 24.05.2016 r. oraz zakresem obowiązków pracownika, uprawnień i odpowiedzialności cz. II pkt 5 podpisanym w dniu 04.05.2020 r.). [dowód: akta kontroli str. 33-35, 115-117]

Wobec dokonanych w toku kontroli ustaleń stwierdzono, iż w organie kontrolowanym realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>4</sup>, zgodnie z którym *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*

Kontrola wykazała, iż Wójt Gminy Przeworno przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. od 13<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, a o godzinach przyjęć interesantów przez Wójta zawiadania stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu oraz informacja na stronie BIP urzędu. Ustalono, iż Urząd Gminy Przeworno czynny jest w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>15</sup>, we wtorki od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, a w piątki w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (<https://www.bip.gwprzeworno.finn.pl>). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 29-31]

Ustalenia kontroli wskazują, że kontrolowany organ prowadzi odrębnie: rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz rejestr skarg i wniosków przekazywanych zgodnie z właściwością. Przekazane kontrolującym rejestry prawidłowo zostały oznaczone symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*<sup>5</sup>. [dowód: akta kontroli str. 110-113]

Wskazać należy, iż na organy, do których wpływają skargi/wnioski nałożono obowiązek prowadzenia rejestru skarg i wniosków, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Zatem zapisy rejestru skarg i wniosków

<sup>3</sup> Zarządzenie uchyliło Zarządzenie NR RZ-13/13 Wójta Gminy Przeworno z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Przeworno z późniejszymi zmianami.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: Rozporządzenie w sprawie skargi i wniosków.

<sup>5</sup> Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

powinny odzwierciedlać stan faktyczny, wynikający z prowadzonej dokumentacji skargowej/wnioskowej. Z zapisów rejestru powinno wynikać, kto i kiedy złożył skargę, jaki jest jej przedmiot, oraz w jaki sposób i kiedy została załatwiona. W rejestrze 1511 za 2022 r. poz. 1, w rubryce *data zgłoszenia skargi/wniosku* wskazano datę 23.05.2022 r. zamiast prawidłowej daty 30.05.2022 r. Wyjaśnienia kontrolowanego z dnia 28 listopada 2022 r. wskazują, iż w poz. 1/2022 spisu spraw 1511 za rok 2022 dokonano stosownej korekty daty wpływu skargi do urzędu. Podjęte czynności naprawcze przez kontrolowanego zostały pozytywnie ocenione i uwzględnione przy formułowaniu oceny za omawiane zagadnienie.

[dowód: akta kontroli str. 76, 108-113]

Mając na uwadze ustalenia kontroli stwierdzono, iż sposób rejestracji skarg i wniosków ułatwia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, do czego zobowiązuje przepis art. 254<sup>6</sup> k.p.a.

### **Postępowania skargowo-wnioskowe:**

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 1 skargę w rejestrze skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości, zatem kontroli poddano jedno postępowanie skargowe (poz. 1/2021 r. skarga B.W.).

[dowód: akta kontroli str. 76-98]

Kontrola wykazała, iż organ prawidłowo zakwalifikował wpływające do organu pismo jako skargę w rozumieniu art. 227 k.p.a. oraz prawidłowo ustalił właściwość do jej rozpatrzenia. Zawiadomienie o sposobie przekazaniu skargi do rozpatrzenia według właściwości zostało podpisane przez osobę uprawnioną. W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność sporządzania i przekazywania zawiadomień o przekazaniu skargi innym organom według właściwości, nie stwierdzając nieprawidłowości w skontrolowanym obszarze.


### **Terminowość w zakresie skarg i wniosków**

W wyniku kontroli ustalono, iż Wójt Gminy Przeworno przekazując skargę w całości innemu organowi według właściwości, dochował terminu określonego normą art. 231 § 1 k.p.a.<sup>7</sup>

[dowód: akta kontroli str. 84-98]

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Przeworno.

Z uwagi na usunięcie uchybienia w zakresie prowadzenia rejestru skarg i wniosków podczas czynności kontrolnych, odstąpiono od sformułowania zalecenia pokontrolnego.



<sup>6</sup> Skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 231 § 1 k.p.a.: *jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.*

