

ZARZĄDZENIE NR 63
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 3 marca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 166 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionego zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 228 z dnia 31 sierpnia 2016 r., nr 365 z dnia 28 grudnia 2016 r., nr 76 z dnia 21 marca 2017 r., nr 132 z dnia 12 maja 2017 r., nr 139 z dnia 18 maja 2017 r., nr 186 z dnia 23 czerwca 2017 r., nr 242 z dnia 25 lipca 2017 r., nr 328 z dnia 19 września 2017 r., nr 338 z dnia 29 września 2017 r., nr 492 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 42 z dnia 29 stycznia 2018 r., nr 65 z dnia 12 lutego 2018 r., nr 82 z dnia 28 lutego 2018 r., nr 131 z dnia 27 kwietnia 2018 r., nr 158 z dnia 24 maja 2018 r., nr 375 z dnia 27 lipca 2018 r., nr 428 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 475 z dnia 27 września 2018 r., nr 494 z dnia 11 października 2018 r., nr 512 z dnia 29 października 2018 r., nr 540 z dnia 15 listopada 2018 r., nr 560 z dnia 6 grudnia 2018 r., nr 48 z dnia 14 lutego 2019 r., nr 185 z dnia 31 maja 2019 r., nr 520 z dnia 30 września 2019 r., nr 572 z dnia 31 października 2019 r., nr 629 z dnia 20 grudnia 2019 r., nr 105 z dnia 27 marca 2020 r., nr 151 z dnia 1 czerwca 2020 r., nr 242 z dnia 28 sierpnia 2020 r., nr 285 z dnia 7 października 2020 r., nr 432 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr 21 z dnia 15 stycznia 2021 r., nr 64 z dnia 15 lutego 2021 r., nr 113 z dnia 24 marca 2021 r., nr 134 z dnia 2 kwietnia 2021 r., nr 161 z dnia 23 kwietnia 2021 r., nr 212 z dnia 14 maja 2021 r., nr 300 z dnia 29 lipca 2021 r., nr 349 z dnia 15 września 2021 r., nr 428 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 493 z dnia 24 grudnia 2021 r., nr 65 z dnia 2 marca 2022 r., nr 78 z dnia 24 marca 2022 r., nr 110 z dnia 28 kwietnia 2022 r., nr 314 z dnia 10 listopada 2022 r. oraz nr 380 z dnia 21 grudnia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 w ust. 1:

a) w pkt 6 dodaje się lit. fa w brzmieniu:

„fa) Oddział Płac i Analiz,”,

b) w pkt 8 uchyla się lit. ga;

2) w § 14:

a) w pkt 6 dodaje się lit. da w brzmieniu:

„da) Oddział Płac i Analiz – OR-PA.”,

b) w pkt 8 uchyla się lit. ea;

3) w § 43:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie Oddziału Organizacyjnego, Kadr i Szkoleń należy:

1) opracowywanie i aktualizowanie Statutu i Regulaminu Urzędu;

- 2) opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Urzędu na czas „W”;
- 3) opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Pracy;
- 4) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody i Dyrektora Generalnego;
- 5) prowadzenie rejestrów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody i Dyrektora Generalnego;
- 6) prowadzenie rejestru aktów normatywnych Dyrektora Generalnego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem statutów oraz zatwierdzaniem regulaminów zespolonych służb, inspekcji i straży;
- 8) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej powoływania i odwoływania osób zatrudnionych na stanowiskach organów administracji zespolonej;
- 9) prowadzenie spraw kadrowych kierowników i zastępców kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży z wyłączeniem Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu oraz Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu oraz kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie;
- 10) prowadzenie spraw pracowniczych związanych z nawiązaniem stosunku pracy oraz wynikających ze stosunku pracy;
- 11) organizowanie naboru do korpusu służby cywilnej w Urzędzie;
- 12) prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą, w tym obsługa komisji przeprowadzających egzamin kończący służbę przygotowawczą;
- 13) prowadzenie spraw związanych z opisami stanowisk pracy, w szczególności:
 - a) weryfikowanie opisów stanowisk pracy pod względem poprawności ich sporządzenia,
 - b) sporządzanie opisów stanowisk pracy wyższych stanowisk w służbie cywilnej;
- 14) koordynowanie współpracy z Zespołem Wewnętrznym;
- 15) koordynowanie procesu przeprowadzania ocen członków korpusu służby cywilnej;
- 16) koordynowanie procesu ustalania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego członków korpusu służby cywilnej;
- 17) koordynowanie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniami pracowników Urzędu;
- 18) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie;
- 19) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników;
- 20) prowadzenie spraw związanych z organizacją staży, wolontariatów oraz praktyk w Urzędzie;
- 21) obsługa Zespołu Wewnętrznego;
- 22) gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 23) opiniowanie treści pieczęci imiennych.”.

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Do zadań Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie Oddziału Płac i Analiz należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń z tytułu umów cywilno-prawnych oraz wynagrodzeń osób powołanych w skład komisji i zespołów oraz wynagradzanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą odpraw pośmiertnych spadkobiercom;
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązków płatnika w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz w zakresie naliczania i odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązków Urzędu jako podmiotu zatrudniającego w zakresie zgłaszania, obliczania i przekazywania składek na PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) za osoby wykonujące pracę na rzecz Urzędu;
- 6) wystawianie i przekazywanie do urzędów skarbowych informacji PIT za osoby wykonujące pracę na rzecz Urzędu;
- 7) przekazywanie do jednostek organizacyjnych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zakładów i biur emerytalnych rocznych zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu osób wykonujących pracę na rzecz Urzędu będących emerytami lub rencistami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązków Urzędu jako pracodawcy odpowiedzialnego za naliczanie i opłacanie składek oraz sporządzanie miesięcznych i rocznych deklaracji dla PFRON;
- 9) sporządzanie i przekazywanie rocznych deklaracji podatkowych PIT oraz rocznych informacji dla ubezpieczonego;
- 10) sporządzanie zaświadczeń dla celów ubezpieczeń społecznych (emerytalno-rentowych, chorobowych i wypadkowych) oraz dla osób wykonujących pracę na rzecz Urzędu;
- 11) koordynowanie systemu kontroli zarządczej;
- 12) koordynowanie systemu planowania, realizacji i monitorowania celów i mierników budżetu Urzędu w układzie zadaniowym;
- 13) organizowanie i analizowanie wyników badania satysfakcji klientów i pracowników Urzędu;
- 14) planowanie budżetu na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników finansowanych z rozdziału 75011;
- 15) współpraca z komórkami merytorycznymi w zakresie planowania budżetu na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników finansowanych z pozostałych rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 16) monitorowanie wykonania budżetu na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej;
- 17) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem etatami i funduszem wynagrodzeń;

- 18) prowadzenie sprawozdawczości Urzędu w zakresie kadr i szkoleń dla GUS, KPRM i pozostałych jednostek, w szczególności:
- a) sprawozdań Szefa Służby Cywilnej,
 - b) sprawozdań dla potrzeb Prezesa Rady Ministrów,
 - c) sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniach Z-03,
 - d) badania popytu na pracę Z-05,
 - e) sprawozdań o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z-06,
 - f) sprawozdań o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej MZ-88A;
- 19) sporządzanie analiz i zestawień dla potrzeb Wojewodów, Dyrektora Generalnego oraz innych podmiotów w zakresie wynagrodzeń oraz budżetu na wynagrodzenia i pochodne;
- 20) obsługa Wspólnej Komisji Dyscyplinarnej.”
- 4) w § 45 uchyla się ust. 5a.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA POLNOŚLĄSKI
Jarosław Objemski