Wrocław, dnia 30.03. 2023 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1,

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Usługa – przeprowadzenie szkoleń/kursów z języka angielskiego dla pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW) – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców (SOC)**

Usługa wykonywana będzie w okresie od dnia podpisania umowy

do dnia 30.09.2023r. w godzinach pracy Urzędu.

1. Treść zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń z języka angielskiego na dwu poziomach zaawansowania dla pracowników DUW i w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców. Zamówienie podzielone jest na trzy części odpowiadające trzem grupom uczestników zajęć.

Opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania i płatności zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i projekcie umowy.

Cenę oferty należy wyliczyć wg tabeli w formularzu oferty. Oferty oceniane będą w każdej części odrębnie. Wynagrodzenie Wykonawcy, wypłacane w okresach miesięcznych, wyliczane będzie w Ewidencji godzin przeprowadzonych szkoleń zgodnie z liczbą godzin odbytych szkoleń i zaoferowanych cen jednostkowych.

1. Wymagania konieczne:
   1. spełnianie wymagań i warunków określonych we wzorze Oferty w części III Oświadczenia
   2. w przypadku cudzoziemców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, potwierdzona certyfikatami na poziomie minimum B2, nie dotyczy to native speakers;
   3. dołączenie do oferty Opisu kompetencji wykonawcy, zawierający opis kompetencji i doświadczenia wykonawcy w prowadzeniu szkoleń językowych

**Spełnianie wymagań będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty. Do oferty należy dołączyć a w przypadku osób fizycznych składających ofertę należy do niej również dołączyć CV oraz wypełnione i podpisane oświadczenie do celów podatkowych i ZUS, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.**

1. Dokładne zasady wynagrodzenia określa projektu umowy, który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
2. Osoba do kontaktu: Pan Wojciech Partyka, tel. 0 71 340 67 18 lub Stanisław Murawski,   
   tel . 0 71 340 64 42
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia lub innym dokumencie, który w swojej treści zawiera wszystkie zapisy ujęte w formularzu oferty.
4. **Termin składania ofert**: **do dnia 07.04.2023r. r. do godz. 9:30.**
5. Podpisaną ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: [**soc@duw.pl**](mailto:soc@duw.pl)

W temacie e-maila należy wpisać: „Oferta – usługa: **przeprowadzenie szkoleń językowych**” .

1. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ust. 6 - nie będą rozpatrywane.
2. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert w każdej z części zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny.
3. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.
4. **Informacje dodatkowe**:
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
6. złożoną po terminie,
7. niepodpisaną,
8. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
9. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
10. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału***

***Spraw Obywatelskich***

***i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*

*- ewidencja wykonanych szkoleń*

*- oświadczenie do celów podatkowych i ZUS*

*- klauzula informacyjna RODO*

*-*