



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
ZP-KNPS.431.1.63.2022.DK

Wrocław, dnia 8 marca 2023 r.

Pan
Marek Czarnecki
Dyrektor
Powiatowego Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowinie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 1, 2, 5, 12 i 16 grudnia 2022 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm., zwanej dalej „ustawą”), kontrolerzy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie: Dorota Kamińska i Elżbieta Marcinkowska przeprowadzili kontrolę kompleksową Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie, zwanego dalej Jednostką”. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2022 r. Tematem kontroli była ocena organizacji i funkcjonowania Jednostki w zakresie realizacji zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm. zwanego dalej „rozporządzeniem”), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 250, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej”) oraz zgodności zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia 1 grudnia 2022 r. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację ww. zadań był Pan Marek Czarnecki – Dyrektor Jednostki.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowością.

Prowadzony przez Powiat Oleśnicki Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Ostrowinie z Filią w Jemielnej, (zwany dalej „Jednostką”) przeznaczony jest dla 305 osób dorosłych

niepełnosprawnych intelektualnie. Jednostka funkcjonuje w oparciu o - zatwierdzony Uchwałą Rady Powiatu Oleśnickiego -Statut oraz o Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony Uchwałą Zarządu Powiatu Oleśnickiego.

W losowo wybranej dokumentacji mieszkańców znajdowały się decyzje o skierowaniu i umieszczeniu w Jednostce oraz decyzje ustalające odpłatność za pobyt w Jednostce, o których mowa w art. 59 ust. 1 i 2 ustawy. Okazana w toku kontroli dokumentacja ww. osób potwierdzała zasadność skierowania do Jednostki.

Dyrektor Jednostki spełnia kryteria określone w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Do poddanych analizie w toku kontroli kwalifikacji pracowników zespołów terapeutyczno-opiekuńczych Domu w Ostrowinie oraz Filii w Jemielnej uwag się nie wnosi.

Obiekty Jednostki w Ostrowinie oraz w Jemielnej spełniały warunki określone w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia w zakresie udogodnień dla osób niepełnosprawnych i zainstalowania systemów alarmowych. Na terenie Domu i Filii znajdują się wymagane przepisami ogólnodostępne pomieszczenia. Pomieszczenia mieszkalne spełniały standard metrażu oraz wyposażenia, z tym, że w Domu w Ostrowinie zamiast szaf w 4 pokojach - z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców odzież była przechowywana w osobnym pomieszczeniu tzw. garderobie. Jednostka gwarantuje warunki sanitarne, zgodnie z normą określoną w § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, tj. liczba łazienek zapewniała możliwość korzystania z każdej przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku toalet przez nie więcej niż cztery osoby. Sanitariaty wyposażone były w uchwyty dla osób niepełnosprawnych, z tym że w 10 pomieszczeniach sanitarnych w Domu w Ostrowinie uzupełniono je w dniu oględzin. Jednostka zapewniała zarówno w Domu jak i Filii organizację wyżywienia zgodną z przepisami. Dbano o zaopatrzenie mieszkańców w odzież i obuwie oraz w odpowiednią ilość środków czystości.

Zapewniono mieszkańcom Domu i Filii opiekę i pielęgnację, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz w sprawach osobistych. Jednostka umożliwiała i organizowała mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych; zabezpieczano mieszkańcom ciągłość leczenia farmakologicznego oraz dostęp do pomocniczych środków chłonnych. Jednostka pokrywała opłaty ryczałtowe oraz częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych.

W zakresie usług wspomagających umożliwiono mieszkańcom udział w terapii zajęciowej oraz aktywizowano i podnoszono ich sprawność w tym w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej - w zakresie komunikacji wspomagającej lub

alternatywnej. Zarówno w Domu w Ostrowinie jak i Filii w Jemielnej organizowano zajęcia rehabilitacji społecznej, jednakże w Domu nie prowadzono dokumentacji w sposób wskazany w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej. W myśl ww. przepisu w dziennikach zajęć prowadzonych przez pracowników organizujących ww. zajęcia oprócz danych obecnych na zajęciach uczestników należy odnotowywać w szczególności: rozkład tygodniowy i czas trwania zajęć; rodzaj i tematykę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, jak również informacje dotyczące prowadzonych zajęć, służące okresowej ocenie realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców tj. absencję i jej przyczyny, ocenę współpracy z terapeutą, aktywne lub bierne uczestnictwo w zajęciach, skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach.

Jednostka dbała o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i religijnych mieszkańców. Mieszkańcy Domu, jak i Filii korzystali z biblioteki i prasy, jak również mieli możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów pomocy społecznej. Umożliwiono sprawne wnoszenie i załatwianie skarg oraz wniosków, jak również kontakt z Dyrektorem Jednostki. Stwarzano warunki do rozwoju samorządności mieszkańców Domu i Filii oraz podejmowano działania na rzecz podtrzymywania więzi mieszkańców z rodziną i społecznością lokalną. Jednostka zapewniała mieszkańcom bezpiecznie przechowywanie przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych. Podejmowano czynności celem przekazania uprawnionym depozytów po zmarłych mieszkańcach.

Organizacja Domu, zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców oraz ich prawa. W okresie objętym kontrolą nie ograniczano – w trybie art. 55 ust. 2 b -f ustawy – możliwości samodzielnego opuszczania terenu Domu. W rozmowach z kontrolującymi mieszkańcy nie wnosili uwag świadczących o nieprzestrzeganiu ich wolności, godności, bezpieczeństwa i intymności. Na okoliczność informacji wniesionych w toku kontroli ustalono, że odebrany mieszkańcowi - z powodu niewłaściwego korzystania telefon był własnością Jednostki, a sygnały o niewypłacaniu mieszkankom Filii kieszonkowego nie potwierdziły się.

Jednostka zapewniała realizację usług w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców: dla każdego podopiecznego wyznaczono pracownika pierwszego kontaktu a zespół terapeutyczno-opiekuńczy opracował indywidualny plan wsparcia, w tym dla osób przyjętych do Jednostki w okresie objętym kontrolą ustalono ww. plan wsparcia w terminie 6 miesięcy od daty ich przyjęcia.

Jednostka stwarzała warunki do efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających w zakresie wymaganej liczby pracowników socjalnych i zapewnienia mieszkańcom kontaktu z psychologiem, o czym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołów terapeutyczno – opiekuńczych Jednostki odpowiadał wymogowi § 6 ust. 2 pkt 4 lit. d rozporządzenia, tj. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie mniej niż 0,5 etatu na jednego mieszkańca. W okresie objętym kontrolą Jednostka zapewniała pracownikom ww. zespołu udział w szkoleniach dotyczących praw mieszkańca bądź kierunków prowadzonej terapii lub metod pracy, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej.

Nieprawidłowość stwierdzona w trakcie kontroli:

1. W dokumentacji dotyczącej zajęć rehabilitacji społecznej prowadzonej w Domu w Ostrowinie nie odnotowywano rozkładu tygodniowego i czasu trwania zajęć; rodzaju i tematyki zajęć oraz imienia i nazwiska prowadzącego zajęcia, jak również informacji dotyczących prowadzonych zajęć, służących okresowej ocenie realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców tj. absencji i jej przyczyn, oceny współpracy z terapeutą, aktywnego lub biernego uczestnictwa w zajęciach, jak również skracania lub wydłużania uczestnictwa w zajęciach.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonej nieprawidłowości:

Ad. 1. Zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji społecznej dokumentować zgodnie z przepisami.

Podstawa prawna: § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 250)

Termin realizacji zalecenia: na bieżąco

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Janina Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
Ewelina Zygmunt