



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 marca 2023 r.

ZP-KNPS.431.6.64.2022.KJ

Pani  
**Elżbieta Żerdzińska**  
Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Warcie Bolesławieckiej

### Wystąpienie pokontrolne

W dniach 16 i 19 grudnia 2022 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół kontrolerów: Krzysztof Jakubowski – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki, kontroler przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 16 grudnia 2022 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2022 r.

Jednostką kieruje Pani Elżbieta Żerdzińska zatrudniona od dnia 1 sierpnia 2019 r. na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej. Poprzednio zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS w okresie od dnia 26.05.1990 r. do dnia 30.07.2019 r.

Podpisany w dniu 21 lutego 2023 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12, 14, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku, zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- prowadzenia i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- przyznawania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Ośrodka, na podstawie Upoważnienia Wójta Gminy Warta Bolesławiecka, wydawał decyzje administracyjne w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9, 11 i 15 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik GOPS w Warcie Bolesławieckiej, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- sprawiania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Ponadto ustalono, że Gmina Warta Bolesławiecka nie realizuje zadania własnego wynikającego z art. 17 ust. 1 pkt 11, które dotyczy opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Ustalono, że Gmina Warta Bolesławiecka realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- realizacji programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Warta Bolesławiecka nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Warta Bolesławiecka nie prowadzi domu pomocy społecznej oraz ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka mieszkańcy Gminy kierowani są do domów pomocy społecznej położonych najbliżej miejsca ich zamieszkania.

Gmina Warta Bolesławiecka nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy

dotyczącego opracowywania i realizacji projektów socjalnych, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka zdiagnozowane potrzeby nie dawały podstaw do realizacji projektów socjalnych, a panująca w okresie objętym kontrolą pandemia znacznie ograniczała możliwość ich realizacji.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina wykonuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową i ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Warta Bolesławiecka nie realizuje zadania wynikającego z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczącego rozwijania infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, w dniu 23.09.2021 r. zostało zawarte Porozumienie Międzygminne Nr 2/SP/2021 pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec, a Gminą Bolesławiec, Gminą Gromadka i Gminą Warta Bolesławiecka w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Bolesławiec zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na świadczeniu przez Środowiskowe Domy Samopomocy w Bolesławcu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych terenie Gminy Bolesławiec, Gminy Gromadka i Gminy Warta Bolesławiecka.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej nie koordynował realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy) ponieważ w okresie objętym kontrolą Gmina nie posiada przedmiotowej strategii.

GOPS w Warcie Bolesławieckiej nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy). Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że osobom udzielano pełnej informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne, udostępniano wzory pism procesowych, a pracownicy Ośrodka pomagali podopiecznym w redagowaniu pozwów, ponadto udzielali informacji o możliwości skorzystania z bezpłatnej pomocy prawnej.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Warcie Bolesławieckiej nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy), jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, udostępniano druki i udzielano wszelkich niezbędnych informacji na temat przysługujących uprawnień.

Kierownik Ośrodka składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Ponadto w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania z pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.), zwanej dalej „specustawą”.

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek realizował:

- pomoc w formie posiłku przyznanego doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące – w ramach środków pochodzących z Funduszu Pomocy (pomoc przyznana była w trybie art. 48b ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł w oparciu o art. 31 specustawy – środki z Funduszu Pomocy.

Ustalono, że Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej posiadał Upoważnienia wydane przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł, a od 30.05.2021 r. - 400 zł, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w GOPS realizujący pracę socjalną w środowisku w pełnym wymiarze czasu pracy. Ww. dodatek nie był wliczany do kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowników socjalnych.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Warta Bolesławiecka zamieszkałą przez 8 332 mieszkańców, w tym 99 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2021 r.) i 8 209 mieszkańców, w tym 108 rodzin i osób samotnie gospodarujące objętych pracą socjalną (stan na dzień 30.11.2022 r.). W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej na dzień kontroli zatrudnionych było 3 terenowych pracowników socjalnych (3 etaty).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W zakresie sporządzania zgodnie z art. 16a oceny zasobów pomocy społecznej stwierdzono następująca nieprawidłowość:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej przekazał do Gminy w dniu 7.06.2022 r. ocenę zasobów pomocy społecznej za 2021 r.

Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, co roku do 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy ocenę, o której mowa w ust. 1. Ocena ta wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

W zakresie sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawozdaniu o nazwie MRiPS-03- Sprawozdanie roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych w naturze i usługach za I-XII 2021 r.:

- w dziale IA udzielone świadczenia-zadania zlecone gminom:
- w wierszu 2 - zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- w kolumnie 1 - liczba osób którym przyznano decyzją świadczenie wykazano 1 zamiast 0, w kolumnie 2 – liczba świadczeń wskazano 1 zamiast 0, w kolumnie 3 – kwota świadczeń w zł wskazano 6 000 zamiast 0, w kolumnie 4 – liczba rodzin wskazano 1 zamiast 0, w kolumnie 5 – liczba osób w rodzinach wskazano 1 zamiast 0,
- w dziale IB udzielone świadczenia-zadania własne gmin:
- w wierszu 31 - zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- w kolumnie 1 - liczba osób którym przyznano decyzją świadczenie wykazano 3 zamiast 4, w kolumnie 2 – liczba świadczeń wskazano 3 zamiast 4, w kolumnie 3 – kwota świadczeń w zł wskazano 18 000 zamiast 24 000, w kolumnie 4 – liczba rodzin wskazano 3 zamiast 4, w kolumnie 5 – liczba osób w rodzinach wskazano 8 zamiast 9.

W sprawdzonych sprawach dotyczących organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych, wydanych w sprawie przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazano § 2, natomiast w rozstrzygnięciu decyzji wskazano zapis „usługi będą obejmować współpracę ze specjalistami w zakresie treningu umiejętności społecznej,

*logopedycznej i sensorycznej (...)*” natomiast nie przywołano przepisu § 2 pkt 3 lit. b rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. W uzasadnieniu skontrolowanych decyzji przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przywołano szczegółowy zapis § 2 ust. 3 lit. b, który jest rozbieżny względem przepisu wskazanego w podstawie prawnej i wskazanego zakresu usług w rozstrzygnięciu.

Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.) wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m. in. podstawa prawna i uzasadnienie. Pierwszy z wymienionych elementów powinien zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

Drugi z przywołanych – uzasadnienie winno wyjaśniać podstawę prawną decyzji. Dlatego też należy przywoływać w nim treść przepisów prawa, które legły u podstaw wydania decyzji. Powyższe służy temu, aby Strona dowiedziała się dlaczego z prawnego punktu widzenia zapadło takie, a nie inne rozstrzygnięcie organu. Powinno być sformułowane ze szczególną dbałością o poprawność zawartych w nim danych, które znajdują potwierdzenie w zgromadzonej dokumentacji.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W podstawie prawnej skontrolowanej decyzji administracyjnej, wydanej w sprawie przyznania zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej nie przytoczono art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Analogicznie jak w sprawach dotyczących specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi podstawa prawna decyzji administracyjnych powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana



dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

W sprawdzonych sprawach dotyczących realizacji pomocy w formie posiłku przyznanego doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W aktach sprawy brakowało pisemnej informacji o przyznaniu świadczenia, a także pisemnej informacji do placówki, w której udzielono świadczenia.

Przyznanie świadczenia nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Jest więc czynnością o charakterze materialno-technicznym. Jedynie odmowa przyznania jednorazowego świadczenia pieniężnego wymaga wydania decyzji. Z uwagi na to, że ustawa nie zawiera w tym zakresie żadnych uregulowań szczególnych, podstawą prowadzenia postępowania będą tu przepisy KPA. Zgodnie z art. 14 § 1a sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym (...).

**W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

1. Nieterminowe przedłożenie radzie gminy oceny zasobów pomocy społecznej,
2. Nierzetelne sporządzenie sprawozdań: MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2021 r.
3. Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie:
  - błędnego sformułowania podstawy prawnej i uzasadnienia w sprawach dotyczących organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - błędnego sformułowania podstawy prawnej w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
4. Brak pisemnej informacji dla:
  - świadczeniobiorców o przyznaniu pomocy w formie posiłku przyznanego doraźnie,
  - placówki, w której udzielano świadczenia,

w sprawach dotyczących pomocy w formie posiłku przyznanego doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

**Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:**

1. Ocenę zasobów pomocy społecznej przedkładać radzie gminy w terminie określonym ustawą.

Podstawa prawna: art. 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Sprawozdawczość przekazywaną do Wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu. Uzasadnienie decyzji formułować ze szczególną dbałością o rzetelne i prawidłowe przywoływanie w nim danych, tak aby były one zgodne z załączoną do akt sprawy dokumentacją. Wskazywać w nim fakty, które organ uznał za udowodnione, dowody na których się oparł oraz przyczyny, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej (...).

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4, pkt 5, pkt 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.), art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Wszelkie sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.

Podstawa prawna: art. 14 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

#### POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Danuta Zawilia*  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Warta Bolesławiecka
- 2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

*Ewelina Zygmunt*  
Ewelina Zygmunt

