Wrocław, dnia 18.04. 2023 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1,

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Świadczenie usługi doradztwa prawnego dla obywateli państw trzecich w Delegaturze DUW w Jeleniej Górze w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku – Etap II” współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.

Usługa wykonywana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023r. w szacunkowej liczbie 75 godz. w godzinach pracy Delegatury DUW w Jeleniej Górze

1. Treść zapytania ofertowego:

Opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania i płatności zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i projekcie umowy.

Cenę oferty należy wyliczyć i podać w tabeli w formularzu oferty.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**:
   1. spełnianie wymagań i warunków określonych we wzorze Oferty w części III Oświadczenia
   2. spełnianie wymagań i warunków określonych we wzorze Umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia dot w szczególności wpisu na odpowiednią listę osób udzielających doradztwa.
   3. w przypadku cudzoziemców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, potwierdzona certyfikatami na poziomie minimum B2, ;
   4. dołączenie do oferty Opisu kompetencji wykonawcy, zawierający opis kompetencji i doświadczenia wykonawcy w prowadzeniu doradztwa prawnego.

**Spełnianie wymagań będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty. W przypadku osób fizycznych składających ofertę należy dołączyć również CV oraz wypełnione i podpisane oświadczenie do celów podatkowych i ZUS, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.**

1. Dokładne zasady wynagrodzenia określa projekt umowy, który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
2. Osoba do kontaktu: Pan Wojciech Partyka, tel. 0 71 340 67 18 lub Stanisław Murawski,   
   tel. 0 71 340 64 42
3. **Opis sposobu składania ofert**: Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia lub innym dokumencie, który w swojej treści zawiera wszystkie zapisy ujęte w formularzu oferty.
4. **Termin składania ofert**: **do dnia 26.04.2023r. r. do godz. 10:00.**
5. Podpisaną ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: [**soc@duw.pl**](mailto:soc@duw.pl)

W temacie e-maila należy wpisać: „Oferta – usługa doradztwa prawnego” .

1. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ust. 6 - nie będą rozpatrywane.
2. **Kryteria oceny ofert :** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dwu kryteriów: zaoferowanej ceny (waga 60%) i znajomości języków obcych (waga 40%: ang.- 15%, ukr. 15%, ros.10%)).  
   Liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny (c) wyliczona będzie w sposób następujący: c =  (cena min./cena danej oferty) x 100.

Liczba punktów w kryterium znajomość języków obcych (j) w przypadku jego spełnienia jest równa liczbowo wadze kryterium wyrażonej w procentach

1. **Opis sposobu wyboru zwycięskiej oferty: Za zwycięską ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą sumą uzyskanych punktów: suma punktów = c + j**
2. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z treścią projektu umowy. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
3. złożoną po terminie,
4. niepodpisaną,
5. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
6. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
7. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału***

***Spraw Obywatelskich***

***i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

***Załącznik:***

*- opis przedmiotu zamówienia*

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*

*- Wzór Karty konsultacji prawnej*

*-Wzór sprawozdania miesięcznego*

*- oświadczenie do celów podatkowych i ZUS*

*- klauzula informacyjna RODO*