Wrocław, dnia 09.05.2023 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1,

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Usługa – przewóz akt własnym transportem z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW) pl. Powstańców Warszawy1 – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców**

**do siedzib 3 instytucji zewnętrznych i do Archiwum Zakładowego**

Usługa wykonywana będzie w okresie od dnia podpisania umowy

do dnia 15.12.2023r. w godzinach pracy Urzędu.

1. Treść zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi - przewóz akt

z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW)

pl. Powstańców Warszawy1 – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców

do siedzib trzech instytucji zewnętrznych we Wrocławiu i do Archiwum Zakładowego przy ul. Ładnej 22

Akta zapakowane są w tekturowe kartony o wymiarach poziomych A4 i wysokości ok. 28 cm.

Usługa obejmuje wykonywanie następujących dwóch zadań:

Zadanie 1.

Załadunek akt, średnio 10 kartonów, z pomieszczenia w DUW na parterze do własnego środka transportu, przewiezienie akt do siedziby trzech instytucji przy ul. Podwale, ul. Św. Mikołaja i ul. Franciszka Ksawerego-Lubeckiego – jeden kurs i rozładunek akt do wskazanych pomieszczeń w tych instytucjach. Dokładny adres wskaże pracownik Zamawiającego, dla którego Wykonawca zapewni miejsce w transporcie. Zadanie wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach podanych przez Zamawiającego.

Zadanie 2.

Załadunek akt, średnio 10 kartonów ze wskazanego pomieszczenia w DUW do własnego środka transportu, przewiezienie akt do Archiwum Zakładowego przy ul. Ładnej 22 i rozładunek akt do wskazanego pomieszczenia na parterze. Wykonawca zapewni w transporcie miejsce dla pracownika Zamawiającego. Zadanie wykonywane na wezwanie Zamawiającego podane z jednodniowym wyprzedzeniem.

Cenę oferty należy wyliczyć wg tabeli w formularzu oferty. Liczby kursów podane w tabeli w formularzu oferty służą do wyliczenia ceny oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy, wypłacane w okresach miesięcznych, wyliczane będzie w Ewidencji wykonanych czynności zgodnie z liczbą faktycznie wykonanych czynności oraz zaoferowanych cen jednostkowych.

1. Wymagania konieczne:
   1. spełnianie wymagań i warunków określonych we wzorze Oferty w części III Oświadczenia
   2. w przypadku cudzoziemców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, potwierdzona certyfikatami na poziomie minimum B2;

**Spełnianie wymagań będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty. Do oferty należy również dołączyć CV oraz wypełnione i podpisane oświadczenie do celów podatkowych i ZUS, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.**

1. Dokładne zasady wynagrodzenia określa projektu umowy, który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
2. Osoba do kontaktu: Pani Kinga Wajdzik tel. 0 71 340 64 42
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia lub innym dokumencie, który w swojej treści zawiera wszystkie zapisy ujęte w formularzu oferty.
4. **Termin składania ofert**: **do dnia 15.05.2023r. r. do godz. 9:00.**
5. Podpisaną ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: [**soc@duw.pl**](mailto:soc@duw.pl)

W temacie e-maila należy wpisać: **„Oferta – usługa: przewóz akt” .**

1. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ust. 6 - nie będą rozpatrywane.
2. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zaoferowanej ceny.
3. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z treścią par. 4. ust. 4 projektu umowy. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
3. złożoną po terminie,
4. niepodpisaną,
5. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
6. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
7. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału***

***Spraw Obywatelskich***

***i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*

*- ewidencja wykonanych czynności*

*- oświadczenie do celów podatkowych i ZUS*

*- klauzula informacyjna RODO*