

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:
operator numerów alarmowych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Centrum Powiadamiania Ratunkowego

Liczba stanowisk pracy: 7 etatów

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław
Ul. Borowska 138-144 , 50-153 Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy do czasu uzyskania certyfikatu operatora numerów alarmowych:

- udział w szkoleniach teoretycznych i praktycznych oraz wykonywanie innych zadań związanych z przygotowaniem do uzyskania certyfikatu operatora numerów alarmowych,
- pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy oraz w sytuacjach nadzwyczajnych każdorazowo, zgodnie z uzgodnieniem.
- wykonywanie innych czynności i zadań przewidzianych zasadami organizacji pracy CPR oraz wynikających z poleceń przełożonych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbanie o powierzone w użytkowanie wyposażenie CPR.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy po uzyskaniu certyfikatu operatora numerów alarmowych:

- przyjmowanie oraz obsługa zgłoszeń alarmowych zgodnie z obowiązującymi w CPR procedurami,
- współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji, PSP i PRM oraz innymi podmiotami działającymi w ramach systemu powiadamiania ratunkowego,
- współpraca z centrami powiadamiania ratunkowego innych województw w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych,
- pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy oraz w sytuacjach, nadzwyczajnych każdorazowo, zgodnie z uzgodnieniem.
- wykonywanie innych czynności i zadań przewidzianych zasadami organizacji pracy CPR oraz wynikających z poleceń przełożonych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbanie o powierzone w użytkowanie wyposażenie CPR.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- samodzielne stanowisko pracy wymagające umiejętności podejmowania decyzji przy zmieniających się okolicznościach i pod presją czasu,
- praca w stresie wynikającym z faktu przeprowadzania rozmów z osobami zgłaszającymi oraz odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- konieczność komunikowania się z osobami w różnym stanie zdrowia, w tym z osobami posiadającymi trudności w komunikacji,
- praca głosem przez cały czas trwania dyżuru.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy

- miejsce wykonywania pracy: Centrum Powiadamiania Ratunkowego, ul. Borowska 138-144 we Wrocławiu (Budynek Komendy Wojewódzkiej PSP) oraz Dolnośląski Urząd Wojewódzki, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153, Wrocław,
- stanowisko pracy usytuowane na I piętrze, pokój z dostępem do światła dziennego, winda,
- praca w systemie zmianowym 12h, w tym również w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta,
- stanowisko pracy wyposażone jest w 4 monitory ekranowe i nagłówny zestaw słuchawkowy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: co najmniej średnie lub średnie branżowe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: -

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 748),
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szkoleń pracowników centrum powiadamiania ratunkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 897),

- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i sposobu funkcjonowania centrum powiadamiania ratunkowego oraz procedur obsługi zgłoszeń alarmowych (Dz.U. 2021 r. poz. 832),
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie zakresu informacji zamieszczanych w karcie oceny pracy, karcie oceny kompetencji i karcie samooceny oraz wzorów tych kart (Dz.U. 2021 poz. 899),
- umiejętność posługiwania się sprzętem teleinformatycznym,
- komunikatywność,
- albo
- posiadanie ważnego certyfikatu operatora.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae – zawierające dane o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na ww. stanowisko oraz danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, na które kandydat wyraził zgodę i podał je dobrowolnie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie co najmniej średnie,
- w przypadku posiadania, kopia ważnego certyfikatu operatora.

Dokumenty należy przesyłać na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
Wydział Organizacji i Rozwoju
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

Dokumenty można składać również osobiście – w pok. 0200 lub przez ePUAP na adres skrytki ePuap: /req49xn18v/skrytka z dopiskiem „Oferta zatrudnienia BZ – operator”.

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.duw.pl). Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru. Jednocześnie informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewoda Dolnośląski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1; Inspektor Ochrony Danych (IOD) wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pokój nr 2145, e-mail: iod@duw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu procedowania naboru kandydatów do pracy w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu;
- Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz Zarządzenie Nr 37 Dyrektora Generalnego Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej oraz zatrudniania w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu;
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane innym odbiorcom - osobom, które biorą udział w procedurze naboru;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe i dokumentacja mogą być przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Pani/Panu:

1. prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych;
 2. prawo dostępu do swoich danych;
 3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- Podanie Wojewodzie Dolnośląskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa; jeśli Wojewoda Dolnośląski tych danych nie będzie posiadał, Pani/Pana sprawa nie będzie możliwe zrealizowanie celu przetwarzania;
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych w postaci adresu e-mail i numeru telefonu (podanie tych danych jest dobrowolne) – celem powiadomienia osoby zakwalifikowanej i spełniającej wymagania formalne o terminie testu wiedzy, weryfikacji kompetencji i rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-64-08.