



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 11 grudnia 2013 r.

PS-KNPS.431.2.21.2013/HB

W P L Y N Ę Ł O	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
WYDZIAŁ NAZDORU I KONTROLI	
16-12-2013	
Ilość załączników	
Podpis	

Pan
Maciej Awizeń
Starosta Kłodzki
ul. Stefana Okrzei 1
57 – 300 Kłodzko

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 27 i 30 września 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Honorata Borowiec - starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca oraz Piotr Szafarowicz - starszy inspektor wojewódzki, kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w placówce opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Kątach Bystrzyckich.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo – wychowawczej wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półrocze 2013 r. zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2012 roku do 27 września 2013 roku funkcję dyrektora placówki sprawował Pan Mariusz Rajski odpowiedzialny za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień. W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenie pozytywnej z nieprawidłowościami.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora placówki, m.in.: regulaminu, diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowania dziecka do placówki, dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną, zgłoszeń do ośrodków adopcyjnych, dowodów wypłaty kieszonkowego.

Placówka rodzinna w Kątach Bystrzyckich podjęła działalność dnia 15 lipca 2011 roku na podstawie Uchwały Nr X/117/2011 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie utworzenia całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Kątach Bystrzyckich Nr 19a. Jest to publiczna jednostka organizacyjna powiatu kłodzkiego posiadająca bezterminowe zezwolenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 sierpnia 2011 roku, Nr PS.-IS.9423.31.2011. Regulaminowa liczba miejsc w placówce wynosi 8. W dniu kontroli liczba wychowanków ujętych w ewidencji placówki wynosiła 8. Są to dziewczynki w wieku od 9 do 17 lat. Uchwałą Nr 153/2011 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 16 sierpnia 2011 roku przyjęto Regulamin Organizacyjny RDD nr 2 w Kątach Bystrzyckich. W § 2 ust. 1 Regulaminu

wskazano podstawę prawną działania placówki, gdzie nieobowiązujące są zapisy punktu 1, 2 i 3. Korekty wymaga również § 4 ust. 2, § 7 ust. 2, § 14 ust. 2. W związku z powyższym należy zaktualizować Regulamin w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Placówka mieści się w obszernym dwukondygnacyjnym budynku w Kątach Bystrzyckich. Dom otacza teren zielony umożliwiający organizowanie dla dzieci gier i zabaw na świeżym powietrzu. Cztery dwuosobowe pokoje dzieci wyposażone są we wszystkie wymagane meble i sprzęty. Do dyspozycji wychowanków są dwie łazienki i dwie toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodny z zasadami higieny. Dzieci mogą korzystać z pomieszczenia do wypoczynku – salonu mieszczącego się na parterze. Placówka posiada kuchnię, znajdującą się na parterze i połączoną z nią jadalnię zapewniającą właściwe warunki do spożywania posiłków.

Prowadzący Placówkę Państwo Ewa i Mariusz Rajscy ukończyli w 2010 roku szkolenie uzupełniające dla kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz uzyskali pozytywną opinię Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Kłodzku, dotyczącą odpowiedniego przygotowania do jego prowadzenia.

Zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce winna być prowadzona ewidencja dzieci. W kontrolowanej Placówce księga ewidencyjna zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, datę przybycia do placówki, ostatni adres zamieszkania wychowanka, aktualny adres zamieszkania rodziców lub opiekuna prawnego.

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, przy kierowaniu dzieci do placówki należy dołączyć stosowną dokumentację. Wszystkie wychowanki zostały skierowane do w/w Placówki z dniem 01.08.2011 r. i wraz ze skierowaniem załączono następujące dokumenty: akt urodzenia dziecka, postanowienie sądu, dokumentację medyczną i szkolną, potwierdzenie zameldowania.

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. Wszystkie wychowanki mają przygotowane indywidualne diagnozy przez psychologa z Niepublicznego Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego Towarzystwa Społecznego „Razem” w Kłodzku z 2011 roku. Diagnozy zostały przygotowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej i zawierają następujące elementy: wywiad psychologiczny, wnioski z badania, zalecenia. Nie zawierają natomiast danych, o których mówią obowiązujące przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Po opracowaniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust. 1 cyt. rozporządzenia). Każda z wychowanek Placówki ma aktualnie przygotowany plan pomocy obejmujący okres od września 2013 roku do sierpnia 2014 roku. W dokumencie określone są cele w poszczególnych obszarach: stan zdrowia, edukacja, przygotowanie do usamodzielnienia, rozwój psychospołeczny. Wskazane jest aby plany pomocy przygotowywać w oparciu o obowiązujące zapisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011 r.

Obligatoryjnym dokumentem prowadzonym w placówce jest karta pobytu dziecka, o czym mówi § 17 ust. 2 rozporządzenia. Każda wychowanka ma kartę pobytu prowadzoną w formie zeszytu, uzupełnianą systematycznie w każdym miesiącu, zawierającą informacje o znaczących wydarzeniach w życiu dziecka, jego stanie zdrowia, dotyczące nauki szkolnej oraz ogólnej oceny sytuacji dziecka.

W Placówce zwoływany jest stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W kontrolowanym okresie posiedzenia zespołu odbyły się: 15.03. 2012 r., 08.10.2012 r., 16.04.2013 r. W jego składzie obecni byli, zgodnie z art. 139 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy: dyrektor placówki, opiekun, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Sytuacja każdego dziecka omawiana była zgodnie

z obszarami wskazanymi w art. 136 w/w ustawy. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka sporządzone zostały wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej do właściwego sądu.

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące pracy z rodziną biologiczną wychowanków. Sporządzane są notatki ze spotkań, kontaktów indywidualnych i telefonicznych z rodziną. Również odnotowywane są kontakty podjęte z innymi instytucjami w sprawie rodziny.

W dniu kontroli Dyrektor przedłożył potwierdzenie przekazania informacji o 4 wychowankach posiadających uregulowaną sytuację prawną do Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego we Wrocławiu w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających, czym spełnił obowiązek wynikający z art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce wypłacana jest wychowankom kwota pieniężna do własnego dysponowania. Listy wypłat kieszonkowego potwierdzają, że przyznawane dzieciom kwoty mieszczą się w granicach określonych prawem. Wychowankowie podpisem potwierdzają odbiór pieniędzy.

Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej Placówka posiada opracowany zakres czynności podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce.

W kontrolowanym okresie, tj. od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli, żaden z wychowanków nie osiągnął pełnoletności, w związku z tym nie analizowano dokumentacji w obszarze usamodzielnień.

W wyniku zakończonej kontroli problemowej stwierdzono nieprawidłowości:

1. Obowiązujący Regulamin organizacyjny Placówki zawiera nieaktualne podstawy prawne, a jego treść również nieaktualne zapisy.
2. Diagnozy wychowanków nie zawierają danych, o których mówią obowiązujące przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W związku z powyższym wydaje się zalecenie pokontrolne:

1. Zaktualizować Regulamin organizacyjny Placówki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Podstawa prawna: art.101 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2013 r., Nr 135, ze zm.)

Termin realizacji: 31 stycznia 2014 r.

2. Dla wychowanków należy przygotować diagnozy psychofizyczne w obszarach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Podstawa prawna: § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz.1720).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), należy w terminie do 20 stycznia 2014 r. przekazać Wojewodzie Dolnośląskiemu informację o sposobie wykonania zaleceń lub wykorzystania wniosków lub przyczyn ich niewykorzystania, bądź o innym sposobie usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzegorzewska
Z-CIA DYREKTORA
.....Wzrostaku Polityki Społecznej.....
(kierownik komórki do spraw kontroli)

Do wiadomości:

1. Dyrektor RDD w Kątach Bystrzyckich – Pan Mariusz Rajski

