Wrocław, dnia 22.05.2023 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1,

zaprasza do złożenia oferty na usługę:

**Usługa archiwizacji akt postępowań administracyjnych   
w Wydziale Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców (SOC)**

**Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW)   
w wersji A (bez odzyskiwania teczek) i wersji B (z odzyskiwaniem teczek)**

Usługa wykonywana będzie w okresie od dnia podpisania umowy

do dnia 22.12.2023 r. w godzinach 6:30 – 16:00.

1. Treść zapytania ofertowego:

Szczegółowe wymagania dot. wykonania usługi i jej rozliczania zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). Cenę oferty należy podać w formularzu oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy, wypłacane w okresach miesięcznych, wyliczane będzie zgodnie z liczbą wykonanych archiwizacji przedstawioną w Sprawozdaniu miesięcznym na podstawie zatwierdzonych Spisów Zdawczo-Odbiorczych.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną przed złożeniem oferty. W tym celu należy skontaktować się z Panem Stanisławem Murawskim, tel. 71 340 6442

1. Wymagania konieczne:
   1. spełnianie wymagań i warunków określonych we wzorze Oferty w części III Oświadczenia;
   2. w przypadku cudzoziemców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, potwierdzona certyfikatami na poziomie minimum B2;

**Spełnianie wymagań będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty. Do oferty należy dołączyć w przypadku osób fizycznych składających ofertę CV oraz wypełnione i podpisane oświadczenie do celów podatkowych i ZUS, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.**

1. Osoba do kontaktu: Pan Stanisław Murawski, tel. 71 340 6442.
2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia lub innym dokumencie, który w swojej treści zawiera wszystkie zapisy ujęte w formularzu oferty.
3. **Termin składania ofert**: **do dnia 26.05.2023 r. do godz. 9:00.**
4. Podpisaną ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: [**soc@duw.pl**](mailto:soc@duw.pl)

W temacie e-maila należy wpisać: „Oferta – usługa archiwizacji akt” .

1. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ust. 6 - nie będą rozpatrywane.
2. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zaoferowanej ceny, waga kryterium – 80% oraz posiadanego doświadczenia, waga kryterium – 20%.
3. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:

1.Zamawiający odrzuci ofertę:

1. złożoną po terminie,
2. niepodpisaną,
3. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
4. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
5. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

2.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia tylko jednej części postępowania a zamknięcia drugiej części postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów danych i informacji.

7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału***

***Spraw Obywatelskich***

***i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- wzór spisu zdawczo-odbiorczego*

*- opis przedmiotu zamówienia*

*- klauzula informacyjna RODO*