



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 7 czerwca 2023 r.

NK-KSE.431.1.17.2023.TS

Pan

Adam Kozarowicz

Wójt Gminy Mietków

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 6 kwietnia 2023 r. do 5 maja 2023 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego¹ oraz imiennego upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego² kontroler z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – starszy inspektor wojewódzki Tomasz Szmich - przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Mietków z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu *Wystąpienie pokontrolne*.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 22 grudnia 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2023 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą funkcję Wójta Gminy Mietków sprawował Pan Adam Kozarowicz. [dowód: akta kontroli str. 34]

Stan faktyczny ustalono w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz wyjaśnienia złożone przez Wójta Gminy Mietków.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania skarg i wniosków oceniam pozytywnie, a w zakresie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków odstąpię

¹ Tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 775, dalej: k.p.a.

² Upoważnienie z dnia 30 marca 2023 r., symbol: NK-KSE.0030.35.2023.TS.

od oceny z uwagi na brak skarg i wniosków w okresie objętym kontrolą. Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

I. Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Mietków, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami z dnia 6 kwietnia 2023 r. realizowany jest na podstawie Zarządzenia Nr 58/2008 Wójta Gminy Mietków z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mietków³. Normy zawarte w zarządzeniu odwołują się do regulacji ogólnych prawa powszechnie obowiązującego.

Zgodnie z regulacją § 23 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego „Wójt podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli”. Na podstawie § 14 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego „do zadań na stanowisku radcy prawnego należą w szczególności sprawy prowadzenie obsługi prawnej w tym: prowadzenie rejestru skarg i wniosków”. Zgodnie z § 36 Regulaminu „pracownik prowadzący rejestr skarg i wniosków prowadzi bieżącą kontrolę w zakresie terminowości i sposobu załatwiania zgłoszonych skarg i wniosków oraz dokonuje w miarę potrzeb, okresowych analiz w tym zakresie”. [dowód: akta kontroli str. 40-56]

Powierzenie prowadzenia rejestru skarg i wniosków, w okresie objętym kontrolą, pracownikom zajmującym stanowisko radcy prawnego znajduje potwierdzenie w przedstawionych zakresach obowiązków na stanowisku radcy prawnego (pkt. 9) podpisanych w dniu 02.07.2018 r. oraz w dniu 02.11.2021 r. W zakresie obowiązków ogólnych radcy prawnego wymieniono m.in. „przygotowywanie odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych oraz skargi i wnioski obywateli”. [dowód: akta kontroli str. 36-39]

Wobec dokonanych w toku kontroli ustaleń stwierdzono, iż w organie kontrolowanym realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴, zgodnie z którym *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*

Kontrola wykazała, iż Wójt Gminy Mietków przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godz. od 14⁰⁰ do 16⁰⁰, po uprzednim umówieniu się telefonicznym, a o godzinach przyjęć interesantów przez Wójta zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu oraz informacja na stronie BIP urzędu. Ustalono, iż Urząd Gminy Mietków czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ (<https://mietkow.biuletyn.net/?bip=1&cid=13&bsc=N>). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż co do zasady przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a. Jednakże należy podkreślić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy urzędu nie powinno być uzależnione od wcześniejszej rezerwacji terminu, gdyż odbywać się ono ma w ramach dostępności dla ludności w dniu ustalonym przez kierownika organu.

[dowód: akta kontroli str. 29-30, 68]

³ Treść Regulaminu Organizacyjnego uległa późniejszym zmianom, m.in. na podstawie Zarządzenia Nr 62/2012 Wójta Gminy Mietków z dnia 2 maja 2012r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Mietków.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: Rozporządzenie w sprawie skargi i wniosków.

Ustalenia kontroli wskazują, że kontrolowany organ prowadzi odrębnie: rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz rejestr skarg i wniosków przekazywanych zgodnie z właściwością. Przekazane kontrolującemu rejestry prawidłowo zostały oznaczone symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*⁵. [dowód: akta kontroli str. 58-63]

Kontrola wykazała, iż w okresie objętym kontrolą, kontrolowany nie zaewidencjonował skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio przez Wójta Gminy Mietków oraz skarg i wniosków przekazanych do rozpoznania innym organom zgodnie z właściwością. W związku z powyższym, kontroli nie poddano terminowości oraz prawidłowości prowadzenia postępowań skargowo-wnioskowych. [dowód: akta kontroli str. 4, 58-63]

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Mietków.

Z uwagi na brak stwierdzonych nieprawidłowości, odstąpiono od sformułowania zalecenia pokontrolnego.

WÓJEWODA ŁÓDZKI
Jarosław Juremki



⁵ Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

