

**ZARZĄDZENIE NR 268**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie planowania i realizacji w Województwie Dolnośląskim zadań z zakresu systemu wsparcia przez państwo–gospodarza (HNS)

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 23e i art. 23f ust. 1 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczenia się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 807) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wsparcie wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych przez państwo–gospodarza (HNS) na terenie województwa dolnośląskiego koordynowane jest przez Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS i Punkty Kontaktowe HNS (PK HNS) jednostek samorządu terytorialnego i administracji zespolonej.

§ 2. Pełnomocnikiem Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.1. Punkty Kontaktowe HNS wyznaczane są przez:

- 1) Wojewodę Dolnośląskiego – „Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Dolnośląskiego”;
- 2) Marszałka Województwa Dolnośląskiego – „Punkt Kontaktowy HNS Marszałka Województwa Dolnośląskiego”;
- 3) Starostów – „PK HNS Starosty (*nazwa powiatu*)”;
- 4) Prezydentów Miast na prawach powiatu – „Punkt Kontaktowy HNS Prezydenta Miasta (*nazwa miasta*)”;
- 5) wojewódzką administrację zespoloną – „Punkt Kontaktowy HNS (*nazwa kierownika administracji zespolonej*)”;
- 6) wójtów/burmistrzów/prezydentów – „Punkt Kontaktowy HNS wójta/burmistrza/prezydenta (*nazwa gminy*)” w czasie przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie – w miarę potrzeb.

2. W skład Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW;
- 2) Kierownik Oddziału Spraw Obronnych, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW;
- 3) Starszy Specjalista Oddziału Spraw Obronnych, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW;
- 4) inne niezbędne osoby funkcyjne Urzędu w zależności od potrzeb – na wniosek Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS.

**3. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym HNS:**

- 1) punkt kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu obsługującego dany organ;
- 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego, powinny posiadać pisemne upoważnienie do koordynowania wsparcia urzędu (kierownika urzędu), w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
- 3) posiadanie baz danych na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojusznicznym i organizacji międzynarodowych.

**4. Zasadnicze zadania Punktów Kontaktowych HNS:**

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym i organizacji międzynarodowych na administrowanym terenie;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie, w tym w gminach;
- 3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywanie Pełnomocnikowi Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS wniosków dotyczących realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza;
- 5) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacja na administrowanym terenie;
- 6) posiadanie aktualnych danych teleadresowych punktów kontaktowych HNS, niezbędnych do współdziałania w realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 7) wspieranie służb i straży zaangażowanych w realizację przedsięwzięć z zakresu wsparcia państwa-gospodarza;
- 8) współdziałanie w dokumentowaniu i szacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne i organizacje międzynarodowe na administrowanym terenie.

**5.** Ćwiczenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym wykazie planowanych ćwiczeń obronnych.

**6.** Organy, o których mowa w § 4 ust. 1, przesyłają w terminie do 31.12. każdego roku do Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia, wykaz obsady Punktu Kontaktowego HNS.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 98 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
*Jarostaw Obremski*

..... r.

.....

*(pieczęć organu wydającego upoważnienie)*

..... *(znak sprawy)*

**UPOWAŻNIENIE NR .../rok**

Na podstawie

.....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

**upoważniam**

Panią /Pana ..... (zajmowane stanowisko)

*(imię, nazwisko)*

do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....

*(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)*

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

*(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ)*

**DANE PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS**

.....  
(nazwa instytucja i adres)

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Komórka wewnętrzna</b>	<b>Funkcja w systemie HNS</b>	<b>Numer telefonu</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>

**Uwagi:** Wszelkie zmiany danych PK HNS należy niezwłocznie każdorazowo przysyłać do Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. HNS,  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.