



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**  
**Aleksander Marek Skorupa**

Wrocław, dnia 5 grudnia 2013 r.

NK-KS.431.26.2013.MG

Pan  
**Andrzej Krzemień**  
Wójt Gminy Głogów

*Wystąpienie pokontrolne*

W dniach od 17 do 31 października 2013 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego z dnia 10 października 2013 r. o sygn. NK-KS.0030.119.2013 oraz NK-KS.0030.120.2013 zespół kontrolny w składzie: Monika Grzywalska – Świątek – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu), Magdalena Kremienowska – starszy inspektor wojewódzki (członek zespołu) z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Głogów, z siedzibą przy ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów, której tematyka obejmowała przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli. Czynności kontrolne w siedzibie kontrolowanego organu przeprowadzono w dniu 17 października 2013 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli pod poz. 5 w 2013 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2013 r.

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Andrzej Krzemień – Wójt Gminy Głogów, który objął to stanowisko po wygraniu wyborów w dniu 5 grudnia 2010 r. oraz złożeniu ślubowania w dniu 14 grudnia 2010 r. wobec nowo wybranej Rady Gminy Głogów.

Podczas kontroli dokumenty udostępniała oraz udzielała informacji Pani Iwona Osomańska – Kierownik Referatu Organizacyjnego.

Ostania kontrola w przedmiotowym zakresie została przeprowadzona w dniu w dniu 2 kwietnia 2007 r. przez inspektora Wydziału Nadzoru i Kontroli DUW we Wrocławiu, z której sporządzony został protokół. Wniosków pokontrolnych nie formułowano.

## **Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w kontrolowanym organie został określony w § 6 pkt 3 oraz w § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Głogów stanowiącego załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Głogów nr 2/2013 z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Głogów. Zgodnie z zapisami § 20 pkt 8 powyższego Regulaminu nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy. Natomiast prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego (§ 20 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Głogów). Kierownik Referatu Organizacyjnego zgodnie z pkt 18 zakresu czynności z dnia 3 lutego 2012 r. zajmuje się ponadto prowadzeniem spraw związanych z obsługą skarg i wniosków w urzędzie gminy. Ustalono, iż przyjmowanie oraz koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierzono wyodrębnionej komórce organizacyjnej oraz imiennie wyznaczonemu pracownikowi zgodnie z dyspozycją § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Wójt Gminy Głogów przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 14.00 do 15.30. Przez jeden dzień w tygodniu (środa) skargi i wnioski przyjmowane są ponadto przez dyżurującego pracownika po godzinach pracy urzędu – do godz. 16.00. Godziny pracy Urzędu Gminy Głogów wyznaczono: od 7.30 do 15.30. Stwierdzić należy, iż wyznaczone godziny przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków są zgodne z art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. Nr 267). Kontrola wykazała również, iż w widocznym miejscu w siedzibie organu oraz na stronie internetowej urzędu znajduje się informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków, realizowany jest więc obowiązek wynikający z art. 253 § 4 k.p.a.

W toku kontroli ustalono, iż w Urzędzie Gminy Głogów skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma przechowuje się zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. - w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą rejestr skarg i wniosków był prowadzony starannie i czytelnie. W 2012 r. w powyższym rejestrze zewidencjonowano 2 skargi, natomiast w 2013 r. zarejestrowano 4 skargi (dowód: akta kontroli str. 10-11). W okresie objętym kontrolą, nie zewidencjonowano w powyższym rejestrze wpływu żadnego wniosku. Kontrola wykazała, iż dwie skargi zewidencjonowane w 2012 r. pod poz. 1 i 2 oraz jedna skarga zewidencjonowana w 2013 r. pod poz. 2 nie powinny być zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków Urzędu Gminy Głogów. Ustalono bowiem, iż powyższe skargi nie zostały skierowane do Wójta Gminy Głogów lecz do Rady Gminy Głogów, w związku z powyższym powinny być zarejestrowane jedynie w rejestrze skarg i wniosków Rady Gminy Głogów. Zauważyć przy tym należy, iż w § 20 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Głogów określono, iż skargi i wnioski ewidencjonowane są w rejestrach oddzielnie dla Rady i Urzędu. W dniu kontroli osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków udzielono instruktażu w powyższym zakresie.

W toku kontroli stwierdzono ponadto inne uchybienia przy rejestracji skarg. Ustalono, że skarga zewidencjonowana w 2013 r. pod poz. 1 wpłynęła do organu 13 grudnia 2012 r. i powinna być zarejestrowana w 2012 r. Zewidencjonowane pod poz. 3/2013 oraz 4/2013 skargi złożyła osoba fizyczna, a Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Legnicy (w przypadku skargi poz. 3/2013) oraz Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna we Wrocławiu (w przypadku skargi poz. 4/2013) jedynie przekazywały skargę zgodnie z właściwością. W rejestrze skarg i wniosków odnotowano w rubryce: „Imię i nazwisko petenta (...)” - Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Legnicy (poz. 3/2013) oraz Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna we Wrocławiu (poz. 4/2013). Stwierdzono również, iż rubryka „Przedmiot odwołania skargi i zażalenia” zawiera jedynie informację kogo skarga dotyczy, nie wskazuje natomiast przedmiotu skargi/wniosku.

Kontroli poddano wszystkie 3 skargi, które wpłynęły do Wójta Gminy Głogów w okresie objętym kontrolą, zewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków pod poz. 1/2013, 3/2013, 4/2013.

W toku kontroli ustalono, iż wszystkie skontrolowane sprawy zostały prawidłowo zakwalifikowane jako skargi, a Wójt Gminy Głogów był organem właściwy do ich rozpatrzenia. Stwierdzono, iż wszystkie skargi, które wpłynęły do kontrolowanego organu w okresie objętym kontrolą zostały załatwione, a do skarżącego wysyłano zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. Powyższe zawiadomienia zawierają: oznaczenie organu, od którego pochodzi, podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Z treści zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi wynika również w jaki sposób skarga została załatwiona. Z uwagi na fakt, iż wszystkie poddane kontroli skargi uznano za bezzasadne, zawiadomienie zawiera również uzasadnienie faktyczne i prawne. Stwierdzono natomiast, iż w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi nie pouczano skarżącego o treści art. 239 mimo, iż w myśl art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a. *Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać (...) pouczenie o treści art. 239* (dowód: akta kontroli str. 12-16).

W zakresie terminowości załatwiania skarg przez Wójta Gminy Głogów ustalono, w oparciu o skontrolowane skargi, iż zostały one załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca do czego obliguje art. 237 § 1 k.p.a.

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontroli, należy podjąć następujące działania celem wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień w ramach kontrolowanego zadania:

- 1) Prowadzić rejestr skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków do czego obliguje art. 254 k.p.a. W szczególności w rejestrze skarg i wniosków ewidencjonować jedynie skargi i wnioski adresowane bądź przekazywane do Wójta Gminy Głogów.
- 2) W zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi pouczać skarżącego o treści art. 239 k.p.a. zgodnie z dyspozycją art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej wnoszę o poinformowanie o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań, **w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.**

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/ - /

Aleksander Marek Skorupa