



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 25 września 2023 r.

ZP-KNPS.431.6.32.2023.HS

Pani
Inez Włoch
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Mysłakowicach

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 10 – 12 lipca 2023 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół kontrolerów: Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, mieszczącym się przy ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Mysłakowice z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 10 lipca 2023 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 22 czerwca 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półroczu 2023 r.

Jednostką kieruje Pani Inez Włoch, która z dniem 1 września 2021 r. została zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach na czas określony do 29 lutego 2024 r.

Pani Inez Włoch ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Podpisany przez Panią w dniu 31 sierpnia 2023 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach w zakresie zgodności zatrudnienia

pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9, 15 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości

- uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
 - opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem (pkt 9),
 - sprawiania pogrzebu (pkt 15),
 - pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 3, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- opracowania i realizowania projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Zadania z art. 17 ust. 2 pkt 1, 2, ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania specjalnych zasiłków celowych (pkt 1),
- przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (2).

Gmina nie posiada na swoim terenie domów pomocy społecznej, rodzinnych domów pomocy. Osoby wymagające wsparcia w tym zakresie kierowane są do domów pomocy społecznej znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania oraz do odpowiedniego typu domu.

W trakcie kontroli ustalono, że na terenie Gminy Mysłakowice znajduje się Klub „Senior+”, który został utworzony na podstawie Uchwały Nr XV/125/19 Rady Gminy z dnia 27 listopada 2019 r. Zadanie polegające na prowadzeniu Klubu „Senior+” jest realizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach, który posiada doświadczenie w realizacji oferty na rzecz społecznej aktywizacji, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

Prowadzenie Klubu „Senior+” przez Gminę Mysłakowice jest kontynuacją zadania w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, uregulowane Uchwałą Rady Gminy Nr XVII/140/19 z dnia 30 grudnia 2019 r. Wszelkie koszty związane z obsługą Klubu ponosi Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach, uczestnictwo jest bezpłatne. Okres trwałości realizacji zadania upływa z dniem 31 grudnia 2024 r.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadanie wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6 i 9 ustawy, które dotyczy:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8).

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował i nie świadczył tej formy pomocy, nikt z mieszkańców nie zwracał się o tę formę pomocy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W Gminie Mysłakowice zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, nie było realizowane. Jednak, jak zapewnił Kierownik Ośrodka, pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej udzielają porad, pomagają w napisaniu pozwów do sądu oraz wszelkiej niezbędnej informacji o możliwości otrzymania świadczeń alimentacyjnych.

W kontrolowanym okresie Ośrodek kierował wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy), ponadto pracownicy socjalni udostępniali druki zarówno w GOPS, jak również w Przychodni Zdrowia. Jak zapewnił Kierownik Ośrodka, pomagano także pisać odwołania od wydanych orzeczeń i informowano strony, o możliwości złożenia odwołania do Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności we Wrocławiu, za pośrednictwem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Jeleniej Górze.

Kierownik GOPS w Mysłakowicach składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach realizuje wypłatę świadczeń pieniężnych i niepieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.), zwanej dalej „specustawą”.

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek realizował:

- jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł w oparciu o art. 31 specustawy,
- pomoc w formie posiłku przyznanego doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące,
- pomoc dla dzieci na wyżywienie w przedszkolu na podstawie decyzji administracyjnej,
- posiłki dla dzieci i młodzieży na podstawie decyzji administracyjnych,
- wypłatę zasiłków okresowych.

W okresie objętym kontrolą nie udzielano bezpłatnej pomocy psychologicznej z uwagi na brak zapotrzebowania na tego rodzaju wsparcie.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach posiadał upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Mysłakowice do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

Kierownik w GOPS w Mysłakowicach spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy tj. posiada, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400,00 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w GOPS, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka.

Ww. dodatek nie był wliczany do kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowników socjalnych. W aktach personalnych pracowników socjalnych Ośrodka znajdują się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej Jednostki obejmuje obszar Gminy Mysłakowice zamieszkały na dzień kontroli przez 9532 mieszkańców, w tym 312 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych (3 etaty).

Na dzień kontroli w GOPS w Mysłakowicach zatrudniony był aspirant pracy socjalnej, który kontynuował studia wyższe zawodowe na kierunku praca socjalna, specjalność organizacja i wsparcie w pracy socjalnej. Kierownik Ośrodka pismem znak: KO.1711.1676.2023 z dnia 16 sierpnia 2023 r. poinformował, że osoba zajmująca stanowisko aspiranta pracy socjalnej w dniu 14.07.2023 r. złożyła egzamin licencjacki i uzyskała tytuł licencjata na kierunku praca socjalna, specjalność organizacja i wsparcie w pracy socjalnej. W związku z uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego z dniem 1.08.2023 r. zmieniono zajmowane stanowisko z aspiranta pracy socjalnej na pracownika socjalnego.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach nadal nie jest spełniony wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych zarówno w stosunku do liczby mieszkańców jak również rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W aktach sprawdzonych spraw nie było potwierdzenia doręczenia do NFZ kopii wydanych decyzji w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, zatem nie wiadomo, czy były doręczone do NFZ w terminie 7 dni od daty ich wydania. Zgodnie z art. 54 ust. 6. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych kopię decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dostarczać w terminie 7 dni od dnia jej wydania Funduszowi, a dokument potwierdzający przekazanie decyzji dołączać do akt sprawy.

Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Wszelkie pisma, w tym decyzje administracyjne i ich kopie należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

2. W sprawie nr 3 (M.F.) decyzją Nr SŚ.804.10.2023 z dnia 25.04.2023 r. na wniosek Strony złożony w Ośrodku w dniu 24.04.2023 r. potwierdzono prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na okres 90 dni od dnia 25.04.2023 r., a nie od daty złożenia wniosku.

Zgodnie z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie wydanej decyzji administracyjnej, przysługuje przez okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest: 1) dzień złożenia wniosku, 2) w przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym - dzień udzielenia świadczenia - chyba, że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.

W sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W aktach sprawy nr 2 A.P. nie było potwierdzenia doręczenia Stronie decyzji Nr SŚ.8212.487.2022 z dnia 20.05.2022 r.

Analogicznie jak w sprawach potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej kwestię doręczeń w postępowaniu administracyjnym regulują przepisy art. 39 i następane k.p.a., które nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Wszelkie pisma, w tym decyzje administracyjne i ich kopie należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

W sprawach dotyczących sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawozdaniu rocznym MRiPS-3 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2022 r. stwierdzono nieprawidłowości:

- w dziale 1B „Udzielone świadczenia – zadania własne gminy” w wierszu dotyczącym udzielania pomocy w formie usługi opiekuńczej, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze (z wiersza 27) – wykazano 4 osoby/rodziny, którym przyznano pomoc w tej formie, natomiast taka pomoc nie była zrealizowana.
- w dziale 3 „Powody przyznania pomocy społecznej” w wierszu (nr 16) dotyczącym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego wykazano 2 osoby/rodziny natomiast pomoc z ww. powodu nie była realizowana.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że dane zawarte w sprawozdaniu nie są spójne ze stanem faktycznym.

W sprawach dotyczących organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawdzonych sprawach przyznanie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi następowało w oparciu o zaświadczenia lekarskie wydawane przez lekarzy specjalistów psychiatrii. Rodzaj usług wskazanych w decyzji nie był zgodny z rodzajem usług specjalistycznych, o których w § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.). Ponadto w podstawie prawnej wydawanych decyzji nie wskazywano szczegółowych przepisów rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych związanych z rodzajem przyznanych usług.

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 50 ust. 5 ustawy organ przyznając świadczenie w formie usług opiekuńczych określa ich zakres z uwzględnieniem usług wskazanych w zaświadczeniu lekarza, zgodnie z rodzajem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymienionych w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Mając na uwadze zapisy art. 107 k.p.a. – prawidłowa podstawa prawna decyzji powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw jej wydania. Zatem podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być wskazana precyzyjnie z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów, zarówno prawa materialnego, jak i procesowego, które były podstawą rozstrzygnięcia w danej sprawie.

W przypadku realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia w zakresie realizacji rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu w okresie od 1.01.2023 r. do dnia kontroli Gmina nie podjęła uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego do 200% uprawniającego do przyznania zasiłku celowego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub produktów żywnościowych w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Od dnia 1.01.2023 r. do dnia kontroli nikt

nie zgłosił się o tę formę pomocy, osoby zgłaszające się z wnioskami o tę formę pomocy nie przekraczały kryterium dochodowego do 150%.

Kierownik GOPS pismem znak: KO.1711.1676.2023 z dnia 16 sierpnia 2023 r. poinformował, że przedmiotowa Uchwała Nr LXXI/451/2023 została podjęta w dniu 25 lipca 2023 r.

W okresie objętym kontrolą w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków okresowych nie były przeprowadzone wywiady alimentacyjne, u osób zobowiązanych do alimentacji. Wskazywane przez Kierownika GOPS powody nie przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych (uwzględniając brak osób zobowiązanych do alimentacji) również przy zadaniu dotyczącym przyznawania pomocy w formie zasiłków stałych nie może być powodem braku sporządzania wywiadów alimentacyjnych.

Zgodnie z art. 103 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej Organ ma jednak obowiązek ustalić stan faktyczny sprawy wykorzystując wywiad, w tym wywiad alimentacyjny jak i inne dowody, do udzielenia wsparcia najpierw przez zobowiązane osoby, na których ciąży obowiązek alimentacyjny, a dopiero potem gmina, uwzględniając jednocześnie, że zakres świadczeń alimentacyjnych zależy jest od usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego oraz od zarobkowych i majątkowych możliwości zobowiązanego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) Brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.
- 2) Nieprawidłowy sposób dostarczania kopii decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej do NFZ oraz doręczenia stronie decyzji dotyczącej zmiany odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.
- 3) Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych od dnia innego niż data złożenia wniosku.
- 4) Nierzetelne sporządzenie sprawozdania MRPiPS-03 za rok 2022 - Dział 1B, wiersz 27 i w dziale 3 wiersz 16.
- 5) Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie błędnego sformułowania podstawy prawnej i rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.,

- 6) Brak przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków okresowych i zasiłków stałych.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych tak, aby Ośrodek zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.).

Termin wykonania: do 31.01.2024 r.

2. Kopie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dostarczać Narodowemu Funduszowi Zdrowia w terminie 7 dni od dnia wydania.

Podstawa prawna: art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przyznawać na okres 90 dni od dnia złożenia przez stronę wniosku lub w przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym od dnia udzielenia świadczenia.

Podstawa prawna: art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Sprawozdawczość przekazywaną do wojewody sporządzać w sposób prawidłowy i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania, w rozstrzygnięciu decyzji wskazywać właściwe formy pomocy. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretno artykułu, paragrafu czy punktu.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), art. 107 § 1 pkt. 4, 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775, ze zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

6. W przypadku osób, o których mowa w art.103 ustawy o pomocy społecznej należy przeprowadzić wywiad alimentacyjny.

Podstawa prawna: art. 103, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, § 8 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz art. 77 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Mysłakowice

2.a/a