

ZARZĄDZENIE NR 348
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naboru wniosków na realizację programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Kaleta – przewodnicząca Zespołu
- 2) Urszula Nikołajewska-Wszolek – członek Zespołu
- 3) Angela Strug – członek Zespołu
- 4) Karolina Maksińska – członek Zespołu

2. Do zadań Zespołu należy dokonanie oceny wniosków gmin/powiatów na realizację programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje i za nie odpowiada Przewodniczący Zespołu.

2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Obremski

REGULAMIN PRACY

Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

§ 1.

Pracami Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanego dalej: „Zespołem” kieruje jego Przewodniczący.

§ 2.

1. Każdy z członków Zespołu przed przystąpieniem do pracy składa Przewodniczącemu Zespołu oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa Wojewodzie Dolnośląskiemu.

§ 3.

1. Zespół dokonuje oceny wniosków za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Ocena złożonych wniosków odbywa się na podstawie kart oceny stanowiących załącznik nr 12 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Ocenie formalnej i merytorycznej podlega wniosek złożony na właściwym formularzu, za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej o naborze wniosków w ramach Program. Oferta powinna być kompletna i prawidłowo wypełniona.
4. Kryteria oceny formalnej są następujące:

- 1) wniosek jest kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem i został złożony w terminie;
 - 2) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) oświadczenie o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów formalnych, wnioskodawca zostaje pisemnie, poinformowany o braku lub błędzie za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego i wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie
 6. Do poprawienia złożonej oferty upoważnione są tylko osoby wskazane w ofercie.
 7. Jeżeli po wezwaniu do złożenia wyjaśnień i poprawek braki lub błędy formalne nie zostaną usunięte, wniosek podlega odrzuceniu.
 8. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria oceny formalnej.
 9. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
 - 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) usługi asystencji osobistej będą skierowane do osób będących adresatami Programu, określonych w części III ust. 2 Programu,
 - b) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, określone w części III ust. 3 pkt 2 Programu, będą stanowiły minimum 70% uczestników Programu,
 - c) usługi asystencji osobistej świadczyć będą osoby, które spełniają warunki określone, w części IV ust. 4 Programu,
 - d) usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym w zakresie określonym w części IV ust. 10 Programu;
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku: usługi asystencji osobistej poprawią funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w ich środowisku, zwiększą możliwość zaspokajania ich potrzeb oraz włączą je w życie społeczne;
 - 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:

- a) powiązanie kosztów z celem Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym planowane źródła finansowania zadania;
- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań: gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadań.

10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany o złożenie o dodatkowych wyjaśnień lub skorygowanie wniosku w wyznaczonym terminie.

11. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

§ 4.

Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
- wykaz wniosków, które nie uzyskały pozytywnej oceny,
- listę rekomendowanych wniosków wojewody.

Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Obremski

