



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 08 września 2023r.

ZP-P.862.28.2023.MH

Pani  
**Marzena Radochońska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wałbrzychu

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 22 maja do 23 czerwca 2023r., na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pani Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu),

Pani Aleksandra Maniak - inspektor wojewódzki,

Pani Małgorzata Hazy - inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 22 grudnia 2022r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2023r.

### **Przedmiot i zakres kontroli**

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowości:

1. przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. organizowania i finansowania szkoleń dla bezrobotnych.

Postępowanie kontrolne objęło okres od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

### **Przepisy regulujące zakres kontroli:**

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735)

- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667).

### **Ocena skontrolowanej działalności**

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

### **Ustalenia kontroli**

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Marzena Radochońska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

### **Ad. 1 Przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

W kontrolowanym okresie zadania z ww. zakresu realizowane były w Dziale Instrumentów Rynku Pracy przez dwóch pracowników na stanowisku specjalisty ds. programów oraz referenta.

W 2022 roku dla bezrobotnych zamierzających podjąć działalność gospodarczą, przeznaczono kwotę 4 143 629,43 zł, w tym z Funduszu Pracy 1 634 894,62 zł.

W 2022 roku do urzędu wpłynęły 163 wnioski od bezrobotnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Przyznano 151 dotacji, w tym 59 z Funduszu Pracy. W 7 przypadkach odmówiono udzielenia dofinansowania. Główną przyczyną odmów było, m.in. złożenie wniosku przez osobę, która nie figurowała w ewidencji osób bezrobotnych, w poprzednich latach otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W 5 przypadkach wnioskodawcy zrezygnowali z dotacji. Wystąpiły 3 przypadki zwrotu dofinansowania (jedna osoba w ramach środków z Funduszu Pracy).

W 2023 roku do dnia rozpoczęcia kontroli, dla bezrobotnych zamierzających podjąć działalność gospodarczą, przeznaczono kwotę 1 291 538,28 zł, w tym z Funduszu Pracy 1 195 538,28 zł. Od 1 stycznia 2023r. do dnia rozpoczęcia kontroli wpłynęło 68 wniosków od

bezrobotnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Na podstawie ww. wniosków przyznano 41 dotacji. W 20 przypadkach wnioski były w trakcie rozpatrywania (9 wniosków nierozpatrzonych, 11 wniosków rozpatrzonych pozytywnie, przed zawarciem umowy), a w 1 przypadku odmówiono udzielenia dofinansowania. Przyczyną odmowy była utrata statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia działalności gospodarczej. W 6 przypadkach wnioskodawcy zrezygnowali z dotacji. Nie wystąpiły przypadki zwrotu dofinansowania.

Do szczegółowej kontroli pobrano pierwsze trzy akta z 2022 roku finansowane z Funduszu Pracy o numerach RI.NK.6072/13/22, RI.AG.6072/14/22, RI.NK.6072/15/22 oraz pierwsze dwa akta z 2023 roku finansowane z Funduszu Pracy o następujących numerach: RI.AG.6072/2/23, RI.AG.6072/4/23. Ponadto pobrano cztery pierwsze negatywnie rozpatrzone wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w roku 2022 o następujących numerach: RI.AG.7141.2/51/22, RI.AG.7141.2/55/22, RI.AK.7141.2/70/22, RI.AG.6071/9/22 oraz jeden negatywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia kontroli w roku 2023 o numerze: RI.AG.6071/26/23.

Na tej podstawie stwierdzono, że do pozytywnego rozpatrzenia kwalifikowano jedynie wnioski kompletne, zawierające wszystkie niezbędne dane, określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Do w/w wniosków dołączone były niezbędne dokumenty, tj.

- oświadczenia o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- oświadczenia o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- oświadczenia, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu,
- oświadczenia o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- zobowiązania się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- oświadczenia o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis,
- informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej.

Przy ocenie wniosków stosowano druki oceny wniosku, które ułatwiały sprawdzanie, analizowanie i porównywanie wniosków. (Dowód nr 1 – kserokopia wniosku i protokołu z posiedzenia Zespołu ds. opiniowania wniosków).

W materiale pobranym do kontroli znalazło się pismo klienta (pierwsza strona wniosku o dofinansowanie, bez podpisu) ze skierowaną do niego odpowiedzią informującą, że „wniosek został złożony po zamknięciu naboru wniosków oraz nie będzie podlegał rozpatrzeniu i zostaje przełożony do spraw nieaktualnych”. Zgodnie z ww. rozporządzeniem MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. starosta powiadamia bezrobotnego o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku nieuwzględnienia podaje przyczynę odmowy. Wskazana przez Urząd przyczyna odmowy, tj. złożenie wniosku po zamknięciu naboru wniosków, nie ma swojego umocowania w powszechnie obowiązującym prawie. Ponadto złożone przez klienta pismo zawierało braki formalne, do których uzupełnienia nie został wezwany. Zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania. Uzasadnienie podjętych działań dotyczących tej sprawy złożył Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (Załącznik nr 1 – wyjaśnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu).

Wśród pobranych do analizy dokumentów znajdował się również wniosek, na który w terminie 30 dni nie udzielono jednoznacznej odpowiedzi odnośnie uwzględnienia lub nieuwzględnienia wniosku. W omawianym przypadku poinformowano jedynie, iż przydzielony limit środków przeznaczonych na tą formę aktywizacji nie zaspokaja potrzeb finansowych wynikających ze wszystkich złożonych wniosków, wskazano możliwość oczekiwania na dodatkowe środki, równocześnie wskazując, że wniosek jest niekompletny i wymaga uzupełnienia w terminie 7 dni. Po złożeniu uzupełnienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie,

sprawa trwała w zawieszeniu do momentu samodzielnego podjęcia działalności gospodarczej przez klienta (prawie 2 m-ce), w związku z którym utracił status osoby bezrobotnej, następstwem czego było otrzymanie pisma o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

Urząd pracy może co do zasady podejmować samodzielne decyzje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosku, ale w ramach obowiązujących go reguł jako organ administracji publicznej. Kierowanie się dobrem klienta oraz zasadą interesu obywateli nie może stanowić podstawy do braku wiążącej odpowiedzi w terminie określonym w ww. Rozporządzeniu. Przy analizie wniosków należy zatem stosować przepisy powszechnie obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych (Dowód nr 2 – kserokopie pism informujących o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Zał. nr 2 – wyjaśnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu).

Z bezrobotnymi, których wnioski rozpatrzono pozytywnie zawierano umowy o dofinansowanie, które zawierały m.in. zobowiązania do:

- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- wydatkowania otrzymanego dofinansowania, zgodnie ze złożonym wnioskiem, w terminie wskazanym w umowie,
- złożenia rozliczenia wydatkowanych kwot w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia warunków umowy o dofinansowanie,
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (Dowód nr 3 - kserokopia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej).

Bezrobotni, którym przyznano dofinansowanie, przedkładali rozliczenia wydatkowanych kwot na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji złożonej we wniosku. Rozliczenia przedkładane były terminowo (Dowód nr 4 – kserokopia formularza rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych).

W trakcie trwania umów dokonywano ocen prawidłowości ich wykonania poprzez wizyty monitorujące w miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz żądania dostarczenia określonych dokumentów lub informacji (Dowód nr 5 – kserokopia notatki służbowej z wizyty monitorującej).

Podstawową formą zabezpieczenia był weksel z poręczeniem wekslowym (Dowód nr 6 – kserokopia weksla oraz deklaracji wekslowej).

## **Ad. 2. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla bezrobotnych.**

W kontrolowanym okresie zadania z ww. zakresu realizowane były w Wydziale Szkoleń przez 3 pracowników na stanowiskach: specjalisty ds. rozwoju zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego stażysty oraz doradcy klienta.

W jednostce podległej kontroli organizowanie i finansowanie szkoleń odbywało się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

W 2022 roku na szkolenia przeznaczono kwotę 447 470,20 zł, w tym z Funduszu Pracy 244 800,50 zł. W 2023 roku do dnia przeprowadzenia czynności kontrolnych na ten cel przeznaczono 41 498,00 zł, w tym z Funduszu Pracy 41 498,00 zł.

W 2022 roku do urzędu wpłynęły 64 wnioski o przeprowadzenie szkoleń indywidualnych. Pozytywnie rozpatrzono 50 wniosków, negatywnie 10 wniosków, a w 4 przypadkach nastąpiła rezygnacja z dalszego rozpatrywania wniosku. Przyczyną odmów była m.in. utrata statusu osoby bezrobotnej w trakcie rozpatrywania wniosku. W ramach finansowania studiów podyplomowych złożono 4 wnioski. Pozytywnie zostały rozpatrzone 2 wnioski, a 2 negatywnie. W tym też roku do urzędu wpłynęło 14 wniosków o wydanie bonów szkoleniowych. Wszystkie zostały rozpatrzone pozytywnie. Na rok 2022 sporządzono plan szkoleń. Zorganizowano 1 szkolenie grupowe, w którym uczestniczyło 10 osób.

W 2023 roku do dnia rozpoczęcia kontroli, do urzędu wpłynęło 14 wniosków o przeprowadzenie szkoleń indywidualnych. Pozytywnie rozpatrzono 12 wniosków, a w 2 przypadkach nastąpiła rezygnacja zainteresowanego z dalszego rozpatrywania wniosku. W ramach finansowania studiów podyplomowych złożono 2 wnioski. W sposób pozytywny rozpatrzono 1 wniosek, a 1 negatywnie. W tym też roku do urzędu wpłynęło 13 wniosków o wydanie bonów szkoleniowych. Pozytywnie rozpatrzono 12 wniosków, a w 1 przypadku nastąpiła rezygnacja zainteresowanego z rozpatrywania wniosku. Na rok 2023 sporządzono plan szkoleń. Zorganizowano 2 szkolenia grupowe, w których uczestniczyło w sumie 10 osób.

Na rok 2022 i 2023 nie zaplanowano szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu złożył w tej sprawie stosowne wyjaśnienia, które zostały zaakceptowane przez kontrolujących (Załącznik nr 3- wyjaśnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu).

Do kontroli pobrano:

1. dokumentację trzech pierwszych szkoleń zorganizowanych w 2022 roku wraz z aktami trzech osób skierowanych na te szkolenia:
  - a) wnioski o numerach:  
WnSSzWsk/22/000002, WnSSzWsk/22/000001; WnBonSzkol/22/1,
  - b) umowy dotyczące organizacji szkoleń o numerach:  
RS.IC.6027-1/1/22; RS.IC.6027-1/2/22; RS.IC.6027-2/2/22,
  - c) akta bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach o numerach:  
021202/0004; 060312/00013; 260218/00003,
2. dokumentację dwóch pierwszych szkoleń zorganizowanych w 2023 roku wraz z aktami dwóch osób skierowanych na te szkolenia:
  - a) wnioski o numerach:  
WnSSzWsk/23/000001; WnBonSzkol/23/1,
  - b) umowy o przeprowadzenie szkolenia o numerach:  
RS.IC.6027-1/1/23; RS.IC.6027-2/1/23,
  - c) akta bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach o numerach:  
051099/0030; 290719/00001,
3. dokumentację zawierającą trzy pierwsze negatywnie rozpatrzone wnioski w sprawie organizacji szkoleń w 2022 roku o numerach:  
WnSSzWsk/22/000022; WnSSzWsk/22/000047, WnSSzWsk/22/000034
4. dokumentację zawierającą jeden negatywnie rozpatrzony wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych z 2023 roku o numerze:  
WnStPod/23/1.

Na podstawie dokumentów pobranych do kontroli stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządzał listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, jak również wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.

W urzędzie organizowane były szkolenia indywidualne, grupowe, finansowano studia podyplomowe oraz przyznawano bony szkoleniowe.

Do pozytywnego rozpatrywania wniosków kwalifikowano tylko wnioski kompletne (Dowód nr 7 – kserokopia wniosku o skierowanie na szkolenie).

Osoby zakwalifikowane na szkolenie indywidualne otrzymywały prawidłowe skierowania do odbycia szkolenia (Dowód nr 8 - kserokopia skierowania na szkolenie), jak również wydawano w stosunku do nich decyzje administracyjne o przyznaniu stypendium szkoleniowego.

Następnie rozpoczynano procedurę wyboru instytucji szkoleniowej. Zgodnie z § 69 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, uwzględniano co najmniej pięć spośród następujących kryteriów:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit.e ustawy;
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń;
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 8) koszty szkolenia;
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Z wybranymi instytucjami szkoleniowymi podpisywano umowy (Dowód nr 9 – kserokopia umowy o sfinansowanie kosztów szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną), które zawierały wszystkie elementy przewidziane w przepisach prawa, w tym zobowiązania instytucji szkoleniowych do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.



Do umów szkoleniowych załączano programy szkolenia, wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, wzory anonimowych ankiet dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia. Załączone programy szkolenia zawierały wszystkie wymagane przez prawo elementy (Dowód nr 10 - kserokopia programu szkolenia).

W przypadku wniosków negatywnie rozpatrzonych, Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu pisemnie informował wnioskodawcę o rozstrzygnięciu, podając wyczerpujące przyczyny odmowy (Dowód nr 11 – kserokopia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych oraz kserokopia odpowiedzi urzędu na złożony wniosek).

W jednym przypadku w materiale pobranym do kontroli w odpowiedzi na złożony wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez Wnioskodawcę (osobę uprawnioną), Urząd poinformował zainteresowanego, że „wniosek przełożony zostaje do spraw nieaktualnych” na skutek pozbawienia statusu osoby bezrobotnej (Dowód nr 12 – kserokopia odpowiedzi na wniosek o skierowanie na szkolenie). Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu złożył w tej sprawie wyjaśnienia, z których wynika, że przekazanie wniosku do spraw nieaktualnych traktowane jest jako negatywne rozpatrzenie wniosku (Załącznik nr 4 - wyjaśnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu). Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r., w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie starosta informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

W materiale kontrolnym, w dwóch przypadkach przyznano bonusy szkoleniowe, które zgodnie z przepisami przysługiwały osobom do 30 roku życia na wniosek (Dowód nr 13 – kserokopia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia oraz kserokopia bonu). Wniosek o przyznanie bonu zawierał uzasadnienie celowości skierowania na wskazane szkolenie.

Urząd przeprowadzał wizyty monitorujące (Dowód nr 14 - kserokopia sprawozdania z przeprowadzonej wizytacji zajęć szkoleniowych).

Finalnie, uczestnikom szkolenia wydawano zaświadczenia o zdobytych uprawnieniach, kwalifikacjach czy umiejętnościach (Dowód nr 15 – kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia).

W celu skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń, dokonywano analizy dokumentacji zgodnie z § 84 ww. rozporządzenia.

### **Zalecenia:**

1. Prawidłowo, jednoznacznie i w wyczerpujący sposób uzasadniać odmowy przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Udzielać bezrobotnym terminowych odpowiedzi na ich wnioski o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Prawidłowo, jednoznacznie i w wyczerpujący sposób uzasadniać negatywnie rozpatrzone wnioski o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną.

### **Pouczenie**

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Iwona Drelichowska-Stopa*  
Dyrektor Wydziału  
Zdrowia i Polityki Społecznej