

INFORMACJA O STOSOWANYCH TECHNIKACH I METODACH  
ORAZ ZASADACH UCZESTNICTWA W NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ

NA STANOWISKO

**starszy specjalista ds. obsługi finansowo – księgowej i windykacji należności Skarbu Państwa**

NABÓR NR

**FB/RDW/01/10/2023**

**ZOSTANĄ ZASTOSOWANE NASTĘPUJĄCE TECHNIKI I METODY:**

- 1) weryfikacja formalna dokumentów aplikacyjnych - I etap
- 2) test wiedzy - II etap
- 3) narzędzia badające kompetencje miękkie wymienione w ogłoszeniu o naborze (*assessment center*) - II etap
- 4) rozmowa kwalifikacyjna - III etap

Próg kwalifikowalności wiedzy, kompetencji i umiejętności, który odpowiada poziomowi wiedzy, kompetencji i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy jest następujący:

- 1) **kompletność złożonej oferty:** wymagane prawidłowe dokumenty i oświadczenia,
- 2) **test wiedzy:** minimum **50%** ogólnej liczby punktów,
- 3) **umiejętność analitycznego myślenia** – poziom przeciętny,  
**umiejętność organizacji pracy** – poziom przeciętny,
- 4) **rozmowa kwalifikacyjna:** minimum **50%** ogólnej liczby punktów z zadanych pytań merytorycznych.

Wszyscy kandydaci, którzy spełniają niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostają dopuszczeni do drugiego etapu naboru.

Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są tylko kandydaci, którzy przeszli poprzednie etapy naboru z wynikiem pozytywnym.

Podstawowym sposobem kontaktu z kandydatami w toku naboru jest poczta elektroniczna, albo kontakt telefoniczny.

Informacje przekazywane są kandydatom z zachowaniem równego dostępu do informacji co do czasu i formy zawiadomienia, przy czym wysłanie wiadomości drogą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia na adres wskazany przez kandydata jest równoważne z zawiadomieniem telefonicznym.