

**ZARZĄDZENIE NR 390**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 31 października 2023 r.  
**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu**  
**Wojewódzkiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 166 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionego zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 228 z dnia 31 sierpnia 2016 r., nr 365 z dnia 28 grudnia 2016 r., nr 76 z dnia 21 marca 2017 r., nr 132 z dnia 12 maja 2017 r., nr 139 z dnia 18 maja 2017 r., nr 186 z dnia 23 czerwca 2017 r., nr 242 z dnia 25 lipca 2017 r., nr 328 z dnia 19 września 2017 r., nr 338 z dnia 29 września 2017 r., nr 492 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 42 z dnia 29 stycznia 2018 r., nr 65 z dnia 12 lutego 2018 r., nr 82 z dnia 28 lutego 2018 r., nr 131 z dnia 27 kwietnia 2018 r., nr 158 z dnia 24 maja 2018 r., nr 375 z dnia 27 lipca 2018 r., nr 428 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 475 z dnia 27 września 2018 r., nr 494 z dnia 11 października 2018 r., nr 512 z dnia 29 października 2018 r., nr 540 z dnia 15 listopada 2018 r., nr 560 z dnia 6 grudnia 2018 r., nr 48 z dnia 14 lutego 2019 r., nr 185 z dnia 31 maja 2019 r., nr 520 z dnia 30 września 2019 r., nr 572 z dnia 31 października 2019 r., nr 629 z dnia 20 grudnia 2019 r., nr 105 z dnia 27 marca 2020 r., nr 151 z dnia 1 czerwca 2020 r., nr 242 z dnia 28 sierpnia 2020 r., nr 285 z dnia 7 października 2020 r., nr 432 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr 21 z dnia 15 stycznia 2021 r., nr 64 z dnia 15 lutego 2021 r., nr 113 z dnia 24 marca 2021 r., nr 134 z dnia 2 kwietnia 2021 r., nr 161 z dnia 23 kwietnia 2021 r., nr 212 z dnia 14 maja 2021 r., nr 300 z dnia 29 lipca 2021 r., nr 349 z dnia 15 września 2021 r., nr 428 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 493 z dnia 24 grudnia 2021 r., nr 65 z dnia 2 marca 2022 r., nr 78 z dnia 24 marca 2022 r., nr 110 z dnia 28 kwietnia 2022 r., nr 314 z dnia 10 listopada 2022 r., nr 380 z dnia 21 grudnia 2022 r., nr 63 z dnia 3 marca 2023 r., nr 139 z dnia 15 maja 2023 r. oraz nr 197 z dnia 30 czerwca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 w ust. 1 w pkt 6 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Oddział Administracji zespolonej, Dochodów i Desygnacji;”;

2) w § 14 w pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Oddział Administracji zespolonej, Dochodów i Desygnacji – OR-ADD.;”;

3) w § 37 uchyla się pkt 26;

4) w § 38 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewnienie funkcjonowania i obsługi numeru alarmowego 112, 997 (od 6 grudnia 2018 r.), 998 (od 28 września 2021 r.) na obszarze województwa dolnośląskiego;”;

5) w § 41 w ust. 2:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przygotowywanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w sprawach wynikających z nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, sporządzanie skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego

oraz zastępstwo procesowe przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach w zakresie właściwości Oddziału;”;

b) w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17-18 w brzmieniu:

„17) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody w zakresie właściwości Oddziału;

18) wydawanie opinii prawnych w zakresie właściwości Oddziału.”;

6) w § 43:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie Oddziału Administracji zespolonej, Dochodów i Desygnacji należy:

1) realizacja zadań powierzonych Wojewodzie Dolnośląskiemu na mocy porozumienia z dnia 11 września 2017 r. w sprawie określenia zakresu i warunków realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego zadań w zakresie desygnacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności:

a) przeprowadzanie kontroli planowych, służących potwierdzeniu spełniania kryteriów desygnacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 lub Instytucję Pośredniczącą RPO WD 2014-2020, określonych w Rocznym Planie Kontroli, sporządzanym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,

b) przeprowadzanie kontroli doraźnych w Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 lub Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020, po otrzymaniu informacji o podjęciu przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego decyzji o jej przeprowadzaniu i w zakresie w niej określonym,

c) współpraca z instytucjami systemu zarządzania i kontroli RPO WD 2014-2020 w zakresie powierzonych zadań,

d) analizowanie informacji na temat funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli w ramach RPO WD 2014-2020 oraz pozyskiwanie dodatkowych informacji i dokumentów w tym zakresie,

e) udział w charakterze obserwatora w pracach komisji oceny projektów w ramach RPO WD 2014-2020,

f) obsługa prac przedstawiciela Wojewody Dolnośląskiego w posiedzeniach Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020;

2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o udzielenie ulg w spłacie publicznoprawnych należności Skarbu Państwa oraz należności wynikających z dotacji udzielanych z budżetu Wojewody, których obsługa należy do kompetencji Oddziału Administracji zespolonej, Dochodów i Desygnacji w Wydziale Organizacji i Rozwoju, z wyłączeniem analogicznych należności wynikających z dotacji udzielanych z budżetu Wojewody pozostających w kompetencji innych komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;

3) obsługa merytoryczna prac zespołu doradczego Wojewody, powołanego przez Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju, w sprawach udzielania ulg w zapłacie należności publicznoprawnych Skarbu Państwa, których wierzycielem jest Wojewoda oraz należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa, przypadających Urzędowi;

4) realizacja zadań w zakresie udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa, przypadających Urzędowi;

5) realizacja zadań z wniosków starostów o wyrażenie zgody na udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej z tytułu gospodarowania nieruchomościami, mającej charakter

cywilnoprawny, przypadającej Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej, przedłożonych do Wojewody od dnia 14 maja 2021 r.;

- 6) realizacja zadań z wniosków starostów o wyrażenie zgody na odstąpienie od dochodzenia należności pieniężnej z tytułu gospodarowania nieruchomościami, mającej charakter cywilnoprawny, przypadającej Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej, jeżeli wysokość tej należności wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 100 zł, przedłożonych do Wojewody od dnia 14 maja 2021 r.;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa, dotyczącej Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020 na terenie województwa dolnośląskiego, z zastrzeżeniem § 44 ust. 6 pkt 8;
  - 8) realizacja obowiązków powierzonych Wojewodzie jako Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (ZPORR) w województwie dolnośląskim;
  - 9) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem przez Wojewodę, na wniosek gmin, środków z budżetu państwa, w ramach dotacji celowych na finansowanie kosztów zadań własnych, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zakresie zakupu masztów i flag oraz ich instalacji, w związku z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie „Pod biało-czerwoną”;
  - 10) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody i Dyrektora Generalnego;
  - 11) prowadzenie rejestrów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody i Dyrektora Generalnego;
  - 12) prowadzenie rejestru aktów normatywnych Dyrektora Generalnego;
  - 13) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem statutów oraz zatwierdzaniem regulaminów zespolonych służb, inspekcji i straży;
  - 14) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej powoływania i odwoływania osób zatrudnionych na stanowiskach organów administracji zespolonej;
  - 15) prowadzenie spraw kadrowych kierowników i zastępców kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży z wyłączeniem Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu oraz Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu oraz kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie.”
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Do zadań Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie Oddziału Organizacyjnego, Kadr i Szkoleń należy:
- 1) opracowywanie i aktualizowanie Statutu i Regulaminu Urzędu;
  - 2) opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Urzędu na czas „W”;
  - 3) opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Pracy;
  - 4) prowadzenie spraw pracowniczych związanych z nawiązaniem stosunku pracy oraz wynikających ze stosunku pracy;
  - 5) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy w Urzędzie;
  - 6) prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą, w tym obsługa komisji przeprowadzających egzamin kończący służbę przygotowawczą;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z opisami stanowisk pracy, w tym weryfikowanie opisów stanowisk pracy pod względem poprawności i zasadności ich sporządzenia;
  - 8) obsługa organizacyjna oraz koordynowanie prac Wewnętrznego Zespołu Wartościującego;

- 9) koordynowanie i monitorowanie procesu przeprowadzania ocen członków korpusu służby cywilnej, w tym wsparcie merytoryczne komórek i monitorowanie terminowości ich sporządzania;
- 10) koordynowanie procesu ustalania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego członków korpusu służby cywilnej;
- 11) koordynowanie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniami pracowników Urzędu;
- 12) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie;
- 13) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników;
- 14) prowadzenie spraw związanych z organizacją staży, wolontariatów oraz praktyk w Urzędzie;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących działalności socjalnej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz obsługa organizacyjno-administracyjna Komisji Socjalnej;
- 16) opiniowanie treści pieczęci urzędowych pod względem zgodności danych osobowych pracowników oraz zajmowanego stanowiska;
- 17) współpraca ze związkami zawodowymi i Społeczną Inspekcją Pracy w sprawach wynikających z przepisów Kodeksu pracy;
- 18) opracowanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym opracowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi;
- 19) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
- 20) wydawanie i prowadzenie rejestru legitymacji służbowych.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie Oddziału Programów Współpracy Transgranicznej należy:

- 1) realizacja zadań związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji Krajowego Kontrolera, o którym mowa w art. 23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”, dla Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 oraz Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska, a także zadań, o których mowa w art. 46 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w ramach Programu INTERREG Czechy – Polska 2021-2027 oraz Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2021-2027, w tym w szczególności:
  - a) przygotowanie i aktualizowanie instrukcji wykonawczej,
  - b) przeprowadzanie weryfikacji administracyjnych wniosków o płatność oraz raportów wraz z zestawieniem dokumentów/wnioskiem o płatność, w tym kontroli ex-ante i ex-post dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zatwierdzanie wydatków,
  - c) rozpatrywanie zastrzeżeń zgłaszanych w stosunku do wydatków podlegających pomniejszeniu i korektom finansowym,
  - d) sporządzanie i aktualizowanie rocznych planów kontroli projektów przeprowadzanych na miejscu ich realizacji,

- e) przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli na miejscu realizacji projektu oraz ewentualnie kontroli następczych w przypadku wydania zaleceń pokontrolnych,
  - f) sporządzanie informacji pokontrolnych wraz z formułowaniem ewentualnych zaleceń pokontrolnych, podlegających weryfikacji pod względem wdrożenia w ramach kontroli następczych,
  - g) przeprowadzanie kontroli dokumentów składanych w ramach trwałości operacji *Programów INTERREG*,
  - h) przeprowadzanie planowych i pozaplanowych kontroli trwałości projektów na miejscu realizacji w ramach *Programów INTERREG*,
  - i) zapobieganie, wykrywanie oraz korygowanie nieprawidłowości, w tym prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości oraz w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości od podmiotów zewnętrznych, w szczególności informacji zawartych w wynikach kontroli podmiotów zewnętrznych,
  - j) prowadzenie rejestru stwierdzonych nieprawidłowości oraz przekazywanie odpowiednim instytucjom informacji o nieprawidłowościach indywidualnych i systemowych,
  - k) sporządzanie zawiadomień do rzecznika dyscypliny finansów publicznych,
  - l) wprowadzanie do odpowiednich systemów informatycznych danych niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu, na zasadach określonych w odpowiednich wytycznych,
  - m) przeprowadzanie corocznej identyfikacji, analizy i oceny ryzyk związanych z realizacją powierzonych zadań,
  - n) współpraca ze wszystkimi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programów w zakresie realizowanych zadań,
  - o) udzielanie beneficjentom informacji dotyczących procedur kontroli, w tym także wsparcia merytorycznego w toku kontroli i audytów prowadzonych przez inne uprawnione podmioty,
  - p) udzielanie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie *Programów INTERREG* informacji niezbędnych do celów statystycznych, monitoringu finansowego i badań efektywności,
  - q) realizacja zadań Wojewody jako dysponenta części budżetowej w zakresie pozostającym w kompetencji Oddziału, w tym obsługa systemu „TREZOR”,
  - r) wykonywanie innych zadań określonych w Porozumieniach w sprawie powierzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu zadań kontrolnych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dokumentach programowych, dokumentach krajowych i instrukcji wykonawczej,
  - s) przygotowywanie, obsługa i rozliczanie projektów Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, finansowanych ze środków Pomocy Technicznej Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska oraz Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
- 2) planowanie budżetu Oddziału oraz przygotowanie planów zamówień publicznych i szkoleń, finansowanych w ramach Pomocy Technicznej Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska oraz Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
- 3) obsługa dotacji ujętych w części budżetowej Wojewody oraz środków z rezerwy celowej budżetu państwa w zakresie pozostającym w kompetencji Oddziału;
- 4) archiwizacja, przechowywanie i należyte zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej czynności wykonywanych w Oddziale.”;

7) w § 45 w ust. 1:

a) w pkt 14 uchyla się lit. c,

b) w pkt 14 w lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e i f w brzmieniu:

„e) miejsc udzielania tymczasowego schronienia,

f) mieszkań treningowych i wspomaganych;”,

c) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym rejestrów jednostek specjalistycznego poradnictwa;”,

d) w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:

„19) prowadzenie listy mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tej ustawy, z wyłączeniem trybu określonego w art. 25;

20) wydawanie zgody na przekształcenie miejsc, o których mowa w art. 57 ust. 3a pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w miejsca przeznaczone na świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego dziennego lub całodobowego oraz utworzenie nowych miejsc przeznaczonych na usługi wsparcia dziennego lub całodobowego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
II WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*Bogusław Szpytma*