



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 6 listopada 2023 r.

NK-KSE.431.1.43.2023.TS

Pani  
**Agnieszka Śladowska**  
Przewodnicząca Rady Gminy Kostomłoty

### *Wystąpienie pokontrolne*

W dniach od 4 września 2023 r. do 11 października 2023 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego<sup>1</sup> oraz imiennego upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego<sup>2</sup> kontroler z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – starszy inspektor wojewódzki Tomasz Szmich - przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Gminy Kostomłoty z siedzibą przy ul. Ślężnej 2, 55-311 Kostomłoty.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Pani *Wystąpienie pokontrolne*.

Tematyka kontroli obejmowała przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 22 czerwca 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2023 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

Ustalono, że obecnie funkcję Przewodniczącej Rady Gminy Kostomłoty pełni Pani Agnieszka Śladowska wybrana w drodze uchwały nr XXIII/180/20 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 11 maja 2020 r. [dowód: akta kontroli str. 23]

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą została dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego, w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz złożone wyjaśnienia kontrolowanego.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Kostomłoty oceniam **pozytywnie**.

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

#### **I. Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.**

##### Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania skarg i wniosków w Radzie Gminy Kostomłoty, oprócz podstawowych regulacji określonych w k.p.a. i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8

<sup>1</sup> Tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm., dalej: k.p.a.

<sup>2</sup> Upoważnienie z dnia 31 sierpnia 2023 r., symbol: NK-KSE.0030.102.2023.TS.

stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>3</sup>, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, realizowany jest na podstawie zapisów uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XXIX/240/20 z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kostomłoty.<sup>4</sup> Zgodnie z § 77 ust. 10 Statutu, Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji. Zgodnie z § 77 ust. 8 pkt 3 Statutu, rozpatrzenie skargi lub wniosku przez Komisję obejmuje: analizę treści skargi lub wniosku, przeprowadzenie czynności wyjaśniających, przygotowanie dla Rady i przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi albo stanowiska odnośnie rozpatrzenia wniosku.

Kontrola wykazała, iż Przewodnicząca Rady Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 14<sup>30</sup> do 15<sup>45</sup>, a o godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącą zawiadania stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu oraz informacja na stronie BIP urzędu. Ustalono, iż Urząd Gminy Kostomłoty czynny jest od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>30</sup> oraz w piątki w godzinach od 7<sup>15</sup> do 14<sup>15</sup> (<http://bip.kostomloty.pl/>). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 20-22]

W wyniku kontroli stwierdzono, iż kontrolowany organ wywiązał się z obowiązku określonego w art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>5</sup> dalej u.s.g., w zw. z art. 15 ustawy z 11 stycznia 2018 r.<sup>6</sup> i powołał w dniu 19 listopada 2018 r. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.<sup>7</sup> [dowód: akta kontroli str. 31]

W Biurze Rady Gminy Kostomłoty pracownikiem wyznaczonym do prowadzenia rejestru skarg i wniosków wnoszonych do Rady, stosownie do zakresów czynności z dnia 1 maja 2019 r. oraz z dnia 2 stycznia 2023 r. jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi biura Rady Gminy. [dowód: akta kontroli str. 32-37]

W związku z powyższym należy stwierdzić, iż wypełniono dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zgodnie z którą *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom*. [dowód: akta kontroli str. 32-56]

W Biurze Rady prowadzony jest *Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio*, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510 oraz *Rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1511. Przekazane kontrolującemu rejestry prawidłowo zostały oznaczone symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*<sup>8</sup>. [dowód: akta kontroli str. 61-71]

Wskazać należy, iż na organy, do których wpływają skargi/wnioski nałożono obowiązek prowadzenia rejestru skarg i wniosków, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów

<sup>3</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46, dalej: Rozporządzeniem w sprawie skarg i wniosków.

<sup>4</sup> Dz.U. Wojewody Dolnośląskiego z 2021 r. poz. 17.

<sup>5</sup> Tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.

<sup>6</sup> Ustawa o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.).

<sup>7</sup> Uchwała Rady Gminy Kostomłoty nr I/10/18 z dnia 19 listopada 2018 r.

<sup>8</sup> Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Zatem zapisy rejestru skarg i wniosków powinny odzwierciedlać stan faktyczny, wynikający z prowadzonej dokumentacji skargowej/wnioskowej. Z zapisów rejestru powinno wynikać, kto i kiedy złożył skargę, jaki jest jej przedmiot oraz w jaki sposób i kiedy została załatwiona.

Rejestr skarg i wniosków jest prowadzony czytelnie i zawiera wszystkie wymagane informacje, a w konsekwencji spełnia dyspozycję art. 254<sup>9</sup> k.p.a. prowadzenia rejestru w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu terminów załatwiania poszczególnych skarg.

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 1 skargę w prowadzonym rejestrze skarg. Kontrolą objęto wszystkie skargi. W wyniku analizy dokumentacji akt postępowań skargowo - wnioskowych stwierdzono, iż skargę poddaną kontroli załatwiono bezpośrednio<sup>10</sup>.

#### Postępowania skargowe:

Kontrola wykazała, iż organ prawidłowo kwalifikuje wpływające do organu pisma jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a., i prawidłowo ustala organ właściwy do ich rozpatrzenia. Ustalono, iż w przypadku, w którym wszczęto postępowanie skargowe - skierowano do skarżącego *zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi*, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 72-104, 113-121]

W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność zamieszczania w treści zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, elementów wynikających z art. 238 § 1 k.p.a., w myśl którego: *zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.* W wyniku kontroli stwierdzono, iż wszystkie zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg, zawierają wszystkie elementy określone w przepisie art. 238 § 1 k.p.a.

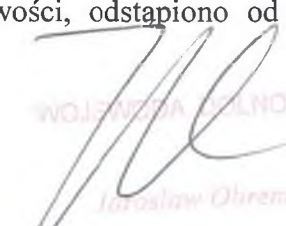
#### Terminowość w zakresie skarg i wniosków

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a o każdym przypadku niezakończonych sprawy w terminie jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia (art. 237 § 4 k.p.a. w zw. z art. 36 k.p.a.).

Wyniki kontroli wykazały, iż kontrolowany organ załatwił 1 skargę w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. w zw. z art. 36 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 74-79, 99]

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Przewodniczącej Rady Gminy Kostomłoty.

Z uwagi na brak stwierdzonych nieprawidłowości, odstąpiono od sformułowania zalecenia pokontrolnego.

  
WOJEWÓDZA MAŁOPOLSKI  
Jarosław Obremaki

<sup>9</sup> Skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

<sup>10</sup> Skarga OSO.1510.1.2022/2023.MG [poz. 1/2022 (skarga bezzasadna)].