



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

Wrocław, dnia 20 listopada 2023 r.

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Biuro Administracji i Logistyki
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Dostawa 5 (pięciu) monitorów przemysłowych 55" dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

PODSTAWOWE PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI URZĄDZEŃ:

1. Przekątna 55";
2. Rozdzielczość 4K (Ultra HD) – 3840x2160 pikseli;
3. Jasność min. 500 cd/m²;
4. Kontrast 4000:1;
5. kąty widzenia 178°/178°;
6. Porty HDMI 2.0 - min.2;
7. Porty USB – min. 2;
8. Port LAN, WI-FI;
9. Praca min. 12 godzin dziennie 7 dni w tygodniu;
10. Mocowanie na ścianie lub na stelażu;
11. Pamięć wewnętrzna min. 8 GB;
12. Możliwość zarządzania parametrami i pracą monitora przez sieć;
13. Możliwość tworzenia harmonogramów pracy monitora, automatycznego włączania i wyłączenia urządzenia zgodnie z ustalonym harmonogramem;
14. Możliwość blokowania Bluetooth (sterowania z użyciem pilota).

DODATKOWE WYMAGANIA I INFORMACJE:

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta;
2. Urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek UE;
3. Dostarczony sprzęt musi być objęty minimum 24-miesięczną gwarancją producenta.
4. Monitory muszą być dostarczone wraz z kompletem instrukcji, certyfikatem zgodności i kartą gwarancyjną;
5. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację zamówienia (koszty transportu, ubezpieczenia, ewentualne wizyty u klienta, , itp.).

Projektu nr 2/14-2022/OG-FAMI pn. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku – II etap.” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

6. Wartość oferty będzie stanowiła podstawę do wyboru Wykonawcy.
7. Faktura płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostawy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia oraz informowania Oferentów.
9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty, jak i jej wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ust 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentem, którego oferta zostanie wybrana. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
12. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie oferent zawarł w swojej ofercie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów danych i informacji.
15. 10) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie musi zostać wykonane w terminie do 20 grudnia 2023 r.
2. Realizacja zadania zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru.

UWAGI DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OFERTY

3. Oferta musi być złożona **wyłącznie** na dołączonym do zapytania formularzu oferty.
4. W formularzu oferty należy wypełnić także sekcję III – Oświadczenia.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - *złożoną po terminie,*
 - *złożoną przez oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
 - *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
 - *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*
 - *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,*

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do piątku, 24 listopada 2023 r., do godz. 10:00:

1. w formie elektronicznej na adres e-mail p.szagdaj@duw.pl
2. faksem na numer faksu 71 340 69 70;
3. osobiście, w sekretariacie Biura Administracji i Logistyki, pok. 2168.

KONTAKT

Osobą do kontaktów jest:

Piotr Szagdaj - telefon 71 340 61 42, e-mail : p.szagdaj@duw.pl.