



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

PS-ZP.964.16.2013.MRR

Wrocław, dnia 29 listopada 2013 r.

Pani

**Alicja Daleczko**

DYREKTOR

Specjalistyczny Szpital

Ginekologiczno-Położniczy

im. E. Biernackiego

ul. Paderewskiego 10

58-301 Wałbrzych

*Wystąpienie pokontrolne*

Na podstawie art. 111, art. 112, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 j.t.), w związku z § 14 Zarządzenia nr 40 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie kontroli realizowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, § 12 Zarządzenia nr 322 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie realizacji programu "Jak urodzić zdrowe dziecko" oraz imiennego upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 sierpnia 2013 r., sygn. PS-ZP.0030-345/13, zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

**1. Mirosława Ryba - Romanowska** – specjalista przewodnicząca zespołu kontrolnego,

**2. Iwona Stasiak** – inspektor wojewódzki,

przeprowadził w dniu 11 października 2013 r. w Specjalistycznym Szpitalu Ginekologiczno-Położniczym im. E. Biernackiego, 58-301 Wałbrzych ul. Paderewskiego 10, kontrolę problemową w trybie zwykłym w zakresie realizacji edukacji przedporodowej kobiet ciężarnych w Szkole Rodzenia.

Kontrolą objęte okres od 1 lipca 2012 r. do dnia kontroli. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 czerwca 2013 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na w II półroczu 2013 roku.

Szczegółowe ustalenia przedmiotowej kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, sygn. PS-ZP.964.16.2013 przesłanym Pani pismem z dnia 06 listopada 2013 r. Protokół kontroli został podpisany przez Dyrektora Specjalistycznego Szpitala

Ginekologiczno - Położniczego im. E. Biernackiego – Panią Alicję Daleczko, w dniu 14 listopada 2013 r., bez wnoszenia zastrzeżeń. Podpisany protokół wpłynął do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 21 listopada 2013r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

**W zakresie realizacji świadczonych usług przez szkołę rodzenia ubiegającą się o przyznanie Rekomendacji w zakresie realizacji standardu Edukacja Przedporodowa „Szkoła Rodzenia” wydaję ocenę pozytywną.** Ocenę uzasadniam następująco.

Szkołą Rodzenia zarządza Pani Położna Dyplomowana. Zajęcia teoretyczne i ćwiczenia gimnastyczne prowadzone były przez dwie położne, posiadające wymagane kwalifikacje. Zajęcia teoretyczne prowadzone były także, przez lekarzy medycyny specjalistów w dziedzinie położnictwa i ginekologii, specjalistów w dziedzinie neonatologii zatrudnionych w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym, Neonatologicznym oraz przez psychologa, pedagoga i dodatkowo przez dietetyka  
(dowód: akta kontroli str. 16).

Panie położne prowadzące zajęcia, podniosły swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w 11 szkoleniach i konferencjach.

(dowód: akta kontroli str.175÷185).

#### **Warunki i wyposażenie lokalu, w którym realizowany był program zajęć Szkoły Rodzenia**

Szkoła Rodzenia mieści się na IV piętrze w budynku Specjalistycznego Szpitala Ginekologiczno - Położniczego im. E. Biernackiego w Wałbrzychu. Posiada jedną salę do prowadzenia zajęć edukacyjnych i ćwiczeń gimnastycznych oraz szatnię i WC.

Pomieszczenie spełnia wymogi bezpieczeństwa i sanitarne potwierdzone pozytywną Decyzją Nr 674/Op/11, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu z dnia 29 lipca 2011 roku, znak sprawy PSSE/EP/439-1/JK/11 .

W sali znajdowało się: 21 krzeseł, 1 szafa zamykana na klucz, biurko, łóżeczko z wyposażeniem, stolik do nauki przewijania i pielęgnacji noworodka, 3 drabinki, 5 materacy gimnastycznych, 5 worków sako, 7 piłek rehabilitacyjnych, 8 wałków pod kolana, 8 poduszek pod głowę, aparat do pomiaru ciśnienia krwi, telefon, rzutnik, komputer, drukarka  
(dowód: akta kontroli str. 14÷15, 26÷28).

#### **Organizacja zajęć w szkole rodzenia**

Szkoła Rodzenia prowadziła zajęcia 2 razy w tygodniu po 2 godziny (120 minut). Kurs trwał 10 tygodni. Grupa uczestników na zajęciach teoretycznych nie przekraczała 6-8 kobiet ciężarnych, a na ćwiczeniach gimnastycznych 6 kobiet ciężarnych z osobami towarzyszącymi. Uczestnicy otrzymywali harmonogram prowadzonych zajęć

*(dowód: akta kontroli str. 17, 166÷174).*

### **Nabór i kwalifikacje uczestników na zajęcia w szkole rodzenia**

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji Dziennika zajęć część I – dane o uczestnikach i „Zgłoszenie uczestnictwa w szkole rodzenia” pod kątem naboru i kwalifikacji uczestników na zajęcia w Szkole Rodzenia. Przeanalizowano 22 zgłoszenia i tak:

- 19 kobiet ciężarnych, co stanowi 86,3 %, zostało przyjętych na zajęcia w 26-28 tygodniu ciąży,
- 3 kobiety ciężarne zostały przyjęte na zajęcia powyżej 29 tygodnia ciąży.

Zgłaszające się kobiety ciężarne na zajęcia do Szkoły Rodzenia, przedstawiały zaświadczenie lekarza prowadzącego – zgodę na udział w ćwiczeniach gimnastycznych

*(dowód: akta kontroli str. 21, 29 ÷64, 99÷142).*

### **Program Kształcenia**

Prowadzony program kształcenia w Szkole Rodzenia, zawierał bloki tematyczne dotyczące ciąży, porodu, położu, noworodka i ćwiczeń gimnastycznych zgodne z „Ramowym programem zajęć”.

Zajęcia prowadzone były różnymi metodami: wykłady, pogadanki, ćwiczenia umiejętności. Przekazywane informacje uzupełniane były prezentacjami: „Karmienie naturalne” „Rozwój dziecka”, „Rozwój ciąży” oraz filmem „Poród naturalny”. Szkoła Rodzenia posiada różne środki dydaktyczne: fantomy lalek, środki pielęgnacyjne dla noworodków różnych firm, ubranka dla noworodków, pieluszki, kocyk, rożek, śpiworek, ręcznik, wanienki do pokazu kąpieli oraz fantomy: miednicy kostnej, miednicy kobiety ciężarnej, model piersi. Na ścianach wisiały plakaty edukacyjne: „Cięża i poród”, „Karmienie piersią”, „Pozycje do porodu”. Szkoła Rodzenia przekazywała uczestnikom zajęć liczne ulotki i kserokopie: „Znieczulenie zewnątrzoponowe”, „Zasady prawidłowego odżywiania”, „Pozycje przy porodzie”, „Pielęgnacja kikutu pępownicy”, „Gimnastyka w położu”.

Prowadzone zajęcia w Szkole Rodzenia, były podzielone pomiędzy wykładowców zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami: 14 godzin zajęć edukacyjnych prowadziła położna, po 2 godziny lekarz pediatra, lekarz ginekolog oraz socjolog. Ćwiczenia gimnastyczne w 100% prowadziły położne

*(dowód: akta kontroli str. 15, 19÷ 20, 22, 65÷98).*

### **Monitorowanie programu**

W trakcie kontroli dokonano analizy ankiet satysfakcji pod kątem monitorowania prowadzonych zajęć w Szkole Rodzenia. Przeanalizowano ankiety, z których wynika, że 100% uczestników oceniło prowadzone zajęcia na 5

*(dowód: akta kontroli str.24, 144 ÷165).*

Dokonano także, analizy „Indywidualnych kart uczestnika zajęć” pod kątem frekwencji na zajęciach w Szkole Rodzenia. Stwierdzono, że 100 % kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi, uczestniczyło w zajęciach od 15 do 20 razy

*(dowód: akta kontroli str. 23, 111÷142).*

### **Dokumentacja**

Szkoła Rodzenia prowadziła dokumentację zbiorczą w postaci: Dziennika zajęć część I - dane o uczestnikach oraz Dziennika zajęć część II - realizacja zajęć

*(dowód: akta kontroli str. 29 ÷ 98).*

Szkoła Rodzenia prowadziła także indywidualną dokumentację w postaci kart: „Zgłoszenia uczestnictwa w szkole rodzenia” i „Indywidualnej karty uczestnika zajęć w szkole rodzenia”

*dowód: akta kontroli str.99÷143).*

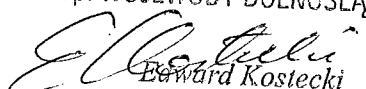
Zbiorcza i indywidualna dokumentacja prowadzona i przechowywana była w Szkole Rodzenia zgodnie ze standardem.

W związku z ustaleniami poczynionymi w wyniku kontroli Szkoły Rodzenia mieszczącej się w Specjalistycznym Szpitalu Ginekologiczno - Położniczym im. E. Biernackiego w Wałbrzychu, prowadzona była zgodnie ze Standardem Edukacja Przedporodowa „Szkoła Rodzenia” i otrzymuje Certyfikat Rekomendacji.

Zgodnie z art.48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Specjalistycznego Szpitala Ginekologiczno - Położniczego im. E. Biernackiego.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Edward Kostecki  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej

### **W załączeniu**

1. Dwa Certyfikaty Rekomendacji,
2. Dwie naklejki „Bocianka”