

**ZARZĄDZENIE NR 454**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**  
**z dnia 17 listopada 2023 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz określenia jednakowego dla JST trybu dokonywania zmian i wyjaśnień dotyczących braków lub błędów formalnych we wnioskach.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190), w związku z ogłoszeniem naboru wniosków w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1 1. Powołuję Zespół do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, w następującym składzie:

- 1) Urszula Nikołajewska – Wszolek – przewodnicząca Zespołu
- 2) Małgorzata Kaleta – członek Zespołu
- 3) Anna Żak – członek Zespołu

2. Do zadań Zespołu należy dokonanie oceny wniosków gmin/powiatów na realizację Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków.

§ 2 1. Pracami Zespołu kieruje i za nie odpowiada Przewodniczący Zespołu.

2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Jarosław Obrenski



## REGULAMIN PRACY

Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

### § 1.

Pracami Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanego dalej: „Zespołem” kieruje jego Przewodniczący.

### § 2.

1. Każdy z członków Zespołu przed przystąpieniem do pracy składa Przewodniczącemu Zespołu oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa Wojewodzie Dolnośląskiemu.

### § 3.

1. Zespół dokonuje oceny wniosków za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Ocena złożonych wniosków odbywa się na podstawie kart oceny stanowiących załącznik nr 9 do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Ocenie formalnej i merytorycznej podlega wniosek złożony na właściwym formularzu, za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej o naborze wniosków w ramach Programu. Oferta powinna być kompletna i prawidłowo wypełniona.
4. Kryteria oceny formalnej są następujące:
  - 1) wniosek jest kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i został złożony w terminie;
  - 2) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;

- 3) oświadczenie o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów formalnych, wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o braku lub błędzie za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego i wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie, tj. do jednego dnia kalendarzowego.
6. Do poprawienia złożonej oferty upoważnione są tylko osoby wskazane w ofercie.
7. Jeżeli po wezwaniu do złożenia wyjaśnień i poprawek braki lub błędy formalne nie zostaną usunięte, wniosek podlega odrzuceniu.
8. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria oceny formalnej.
9. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
  - 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
    - a) usługi opieki wytchnieniowej będą skierowane do osób będących adresatami Programu, określonych w części IV ust. 1 Programu, z uwzględnieniem warunków określonych w części IV ust. 2 Programu;
    - b) usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w co najmniej jednej z dwóch form, określonych w części V ust. 6 pkt 1 i 2 Programu;
    - c) w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w ramach pobytu całodobowego, ośrodek/placówka przyjmująca osobę z niepełnosprawnością będą miały obowiązek zapewnić wyżywienie, które spełnia warunki określone, w części V ust. 10 Programu.
  - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
    - a) usługi opieki wytchnieniowej umożliwią uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, a także mogą służyć okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodziny lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
  - 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
    - a) powiązanie kosztów z celem Programu;

b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów).

4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:

a) gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadań.

10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub skorygowanie wniosku w wyznaczonym terminie, tj. do trzech dni kalendarzowych.

11. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

#### § 4.

Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
- wykaz wniosków, które nie uzyskały pozytywnej oceny,
- listę rekomendowanych wniosków wojewody.

Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej  
*Iwona Drelichowska-Stopa*

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
*Jarosław Obremski*



Wrocław, dnia ..... 2023 r.

### OŚWIADCZENIE o bezstronności członka Zespołu do oceny wniosków

Imię i nazwisko członka komisji:

.....

W związku z powołaniem mnie w skład Zespołu do przeprowadzenia oceny wniosków na środki finansowe pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod względem racjonalnego i celowego wydatkowania środków oraz w zakresie spełniania kryteriów dostępności złożonych w ramach Programu „Opieka wytechnieniowa” dla JST – edycja 2024 **oświadczam, że:**

- nie zachodzi żadna z okoliczności wyszczególnionych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które mogą skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Zespołu powołanego przez Wojewodę Dolnośląskiego do oceny wniosków w ww. Programie oraz, że
- mój udział w pracach ww. komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców w ww. Programie.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu, którego jestem członkiem. W przypadku Przewodniczącego Zespołu zgłoszenie następuje Wojewodzie Dolnośląskiemu.

.....  
(czytelny podpis)



