



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

Wrocław, dnia 4 grudnia 2023 r.

## Zapytanie ofertowe

### ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  
Biuro Administracji i Logistyki  
pl. Powstańców Warszawy 1  
50-153 Wrocław

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa skanera wraz z oprogramowaniem Kofax Express.

### ZAKRES DOSTAWY

1. Wydajny skaner przemysłowy, w pełni współpracujący z wykorzystywanym w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim oprogramowaniem Kofax Express. Urządzenie **musi spełniać** przynajmniej poniższe wymagania:
  - 1) Typ skanera –skaner A3 z ADF;
  - 2) Automatyczne, jednoprzebiegowe skanowanie (jednostronne i dwustronne);
  - 3) Wymagana możliwość skanowania stron o rozmiarach od A3 do A6, B5, B6;
  - 4) Możliwość skanowania długich dokumentów (do 500 cm);
  - 5) Interfejs USB 3;
  - 6) Prędkość skanowania dla stron A4 (cz-b, kolor) – 60 stron/min;
  - 7) Prędkość skanowania duplex dla stron A4 (cz-b, kolor) – 120 obrazów/min;
  - 8) Minimalna dzienna liczba skanów – 15 000 stron;
  - 9) Optyczna rozdzielczość skanowania – 600x600 dpi;
  - 10) wyjściowa rozdzielczość skanowania – skalowalna od 60x60 dpi do 600x600 dpi;
  - 11) Podwójne skanowanie;
  - 12) Skanowanie w kolorze, kolor 24 bity;
  - 13) Skala szarości – 8 bitów;
  - 14) Pojemność automatycznego podajnika papieru – 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
  - 15) Wymagane rodzaje skanowanych nośników – zwykły papier, cienki papier, koperty;
  - 16) Gramatura papieru – 20-400 g/m<sup>2</sup>;
  - 17) Możliwość skanowania standardowych kart plastikowych oraz ID;
  - 18) Co najmniej jeden czujnik ultradźwiękowy z funkcją automatycznego zachowania obrazu dla umyślnie nałożonych obiektów (takich jak przyklejone notatki lub przymocowane taśmą paragony) zgodnie z ustawionym wzorcem
  - 19) Wykrywanie sklejonych stron;

- 20) Aktywna inteligentna funkcja ochrony dokumentów oparta na czujniku akustycznym rozpoznającym dźwięki uszkodzeń papieru.
- 21) Funkcjonalności poprawy jakości skanów, w tym:
  - a) automatyczna poprawa jakości skanowanych dokumentów,
  - b) automatyczne prostowanie i orientacja obrazu,
  - c) automatyczne przycinanie do oryginalnego rozmiaru dokumentu,
  - d) automatyczne usuwanie niezadrukowanych stron,
  - e) automatyczna detekcja koloru w oparciu o długość dokumentu oraz czułość zawartości,
  - f) automatyczna naprawa uszkodzonych lub zagiętych krawędzi dokumentu,
  - g) interaktywna regulacja parametrów skanowania z podglądem na wynik w interfejsie graficznym sterownika z możliwością zapisu ustawień w profilu skanowania,
  - h) skanowanie wielostrumieniowe w jednym przebiegu z możliwością wyboru dowolnej kombinacji trybów koloru,
  - i) łączenie i dzielenie obrazów,
  - j) redukcja pionowych smug,
  - k) wypełnianie otworów w obrazie;
- 22) Oprogramowanie skanera musi współpracować z systemem operacyjnym Windows (wersja 10 i 11), pakietem MS Office, pakietem CorelDraw;
- 23) Dołączone do skanera oprogramowanie musi umożliwiać:
  - a) Detekcja i separacja przy pomocy kodów kreskowych typu 3z9, ITF, EAN128, NW7, QR Code, DataMatrix, PDF417 z możliwością filtrowania niechcianych kodów.
  - b) Separacja dokumentów za pomocą niezadrukowanej kartki, odczytaną wartością ze strefy OCR, tzw. "patch code" (typ 1, 2, 3, 4, T) oraz na podstawie układu formularza.
  - c) Obsługiwane miejsca zapisu/wysyłania plików: folder lokalny, folder sieciowy, serwer ftp, serwer smtp, serwer SharePoint, serwer SharePoint Online, Dysk Google, OneDrive, Dropbox,
  - d) Automatyczne nazewnictwo plików za pomocą kodów kreskowych i wartości odczytanej ze strefy OCR z tworzeniem wielopoziomowej struktury katalogów;
- 24) Pełna współpraca z oprogramowaniem Kofax Ezpress w wersji zalecanej przez firmę KOFAX;
- 25) Certyfikat EnergyStar i certyfikat zgodności CE oraz certyfikat RoHS;
2. Licencja oprogramowania Kofax Express 3.2 w wersji dostosowanej do zakupionego skanera (wersja Workgroup lub Low Volume Production).
3. Licencje oprogramowania Kofax należy dostarczyć wraz z rocznym wsparciem producenta (Kofax 1 Year Maintenance & Upgrade Assistance)
4. Dostarczone oprogramowanie musi w pełni współpracować ze skanerem i umożliwiać wykorzystanie wszystkich możliwości skanera.

#### **DODATKOWE WYMAGANIA I INFORMACJE:**

1. Dostarczone urządzenie (skaner z oprogramowaniem) musi być fabrycznie nowe i dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
2. Urządzenie (skaner z oprogramowaniem) musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek UE.
3. Dostarczony sprzęt musi być objęty minimum 24-miesięczną gwarancją producenta.

4. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy komplet niezbędnych gwarancji, certyfikatów oraz instrukcji obsługi.
5. Wykonawca winien złożyć ofertę wyłącznie na podany powyżej zakres zamówienia.
6. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację zamówienia (koszty transportu, wizyty u klienta, koszty montażu, itp.).
7. Wartość oferty będzie stanowiła podstawę do wyboru Wykonawcy.
8. Faktura płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia oraz informowania Oferentów.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty, jak i jej wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ust 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentem, którego oferta zostanie wybrana. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
13. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
14. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie oferent zawarł w swojej ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów danych i informacji.
16. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

#### **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie musi zostać wykonane w terminie do 27 grudnia 2023 r.
2. Realizacja zadania zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru.

#### **UWAGI DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OFERTY**

3. Oferta musi być złożona **wyłącznie** na dołączonym do zapytania formularzu oferty.
4. W formularzu oferty należy wypełnić także sekcję III – Oświadczenia.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - *złożoną po terminie,*
  - *złożoną przez oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
  - *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
  - *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*
  - *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,*

#### **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do piątku, 8 grudnia 2023 r., do godz. 10:00:

1. w formie elektronicznej na adres e-mail [p.szagdaj@duw.pl](mailto:p.szagdaj@duw.pl)
2. faksem na numer faksu 71 340 69 70;
3. osobiście, w sekretariacie Biura Administracji i Logistyki, pok. 2168.

## **KONTAKT**

Osobą do kontaktów jest:

Piotr Szagdaj - telefon 71 340 61 42, e-mail : [p.szagdaj@duw.pl](mailto:p.szagdaj@duw.pl).