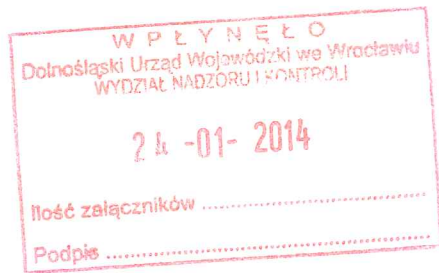




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.1.55.2013.DK

Wrocław, dn. 20 stycznia 2014 r.



Pani
Halina Kuczniak
p.o. Kierownika
Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy
w Obornikach Śląskich

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 24 - 25 października 2013 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Dorota Kamińska - przewodnicząca kontroli oraz Michalina Jaročka – kontroler przeprowadzili kontrolę kompleksową Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Obornikach Śląskich. Kontrolę dokonano w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półroczu 2013 roku, zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 r. Tematem kontroli była ocena realizacji standardu usług określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 grudnia 2013 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację w/w zadań była Pani Halina Kuczniak – p.o. Kierownika Jednostki.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowością.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Obornikach Śląskich jest placówką przeznaczoną dla 25 osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie i osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, o których mowa w cytowanym rozporządzeniu.

W trakcie kontroli ustalono, że budynek kontrolowanej Jednostki spełnia warunki określone w § 18 w/w rozporządzenia oraz posiada podstawowy sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących.

Czynności kontrolne potwierdziły, że organizacja pracy Domu jest zgodna z § 6 ust. 1 cyt. rozporządzenia. Jednostka świadczy usługi określone przepisami w formie zajęć

zespołowych lub indywidualnych oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej z podmiotami, o których mowa w § 21 w/w rozporządzenia.

W odniesieniu do dokumentacji dotyczącej postępowania wspierająco - aktywizującego ustalono, że wszyscy nowoprzyjęci byli skierowani na mocy decyzji administracyjnej wydanej na okres 3 miesiące oraz następnej, przedłużającej pobyt w Jednostce. W dokumentacji indywidualnej uczestników znajdowały się dokumenty, o których mowa § 24 ust. 2 cyt. rozporządzenia. We wszystkich przypadkach opinia specjalistów potwierdzała zasadność skierowania osoby do tego typu Domu.

Ustalono, że po trzech miesiącach w/w zespół sporządzał ocenę oraz opracowywał plan postępowania wspierająco - aktywizującego. Określone w tym dokumencie zakresy zaplanowanych działań odnosiły się do potrzeb i możliwości uczestników. Czas określony w decyzji kierującej do Domu był zgodny z okresem obowiązywania planu. W odniesieniu do realizacji planu stwierdzono, że wszyscy członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego sporządzali obserwacje. Ustalono również, że Dom prowadzi dokumentację zbiorczą, o której mowa w § 24 ust. 3 w/w rozporządzenia. Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego dokumentowali swoją pracę zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2 w/w rozporządzenia.

Wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco - aktywizującego Jednostki jest zgodny ze standardem ustalonym w § 12 cyt. rozporządzenia, a personel posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagany staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. W ocenie Wydziału pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego, których zakres obowiązków obejmuje realizację w/w treningu są zobowiązani posiadać przeszkolenie w zakresie ustalonym w § 11 ust. 2 cyt. rozporządzenia. Ponadto stwierdzono, że osoba pełniąca obowiązki Kierownika Jednostki spełnia wymagania określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.) oraz w § 9 cyt. rozporządzenia; należy jednak nadmienić, że w/w sposób powierzenia tej funkcji nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących przepisach.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Jednostki. W ocenie Wydziału pracownicy realizujący trening umiejętności społecznych powinny szkolenia dotyczące umiejętności społecznych dla osób realizujących.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Brak szkolenia dla pracowników, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonej nieprawidłowości:

Ad.1

Należy przeprowadzić szkolenie dla pracowników, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych.

Podstawa prawna: § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586).

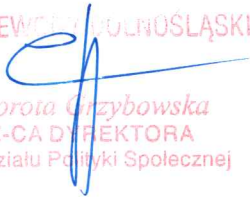
Termin realizacji zalecenia: **Niezwłocznie**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Obornikach Śl., w terminie 30 dni od daty otrzymania zalecenia pokontrolnego jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu sprawozdania z realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Trzebnickiego
ul. Ks. Dziekana Bochenka 6,
55-100 Trzebnica
2. a/a



