

ZARZĄDZENIE Nr 496 WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o *obronie Ojczyzny* (Dz.U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1834, 1872 i 1615) oraz w związku z § 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w *sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. poz. 2348), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzeniem ustala się:

- 1) zasady organizacji ćwiczeń obronnych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów i wójtów;
- 2) zadania w zakresie planowania i realizacji ćwiczeń obronnych;
- 3) zasady koordynowania przez Wojewodę Dolnośląskiego ćwiczeń obronnych;
- 4) zasady finansowania i rozliczania ćwiczeń obronnych realizowanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów i wójtów.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ćwiczeniu** - należy przez to rozumieć ćwiczenie doskonalące, grę decyzyjną oraz trening - prowadzone w formie zajęć praktycznych;
- 2) **organizatorze ćwiczenia** - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostę, wójta, burmistrza i prezydenta miasta;
- 3) **koordynatorze ćwiczeń** - należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego w odniesieniu do ćwiczeń organizowanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast;
- 4) **dyrektorze wydziału** - należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu;
- 5) **zaleceniach** - należy przez to rozumieć dokument pod nazwą „Zalecenia Wojewody Dolnośląskiego do ćwiczeń obronnych” na dany rok, określający tematykę i sposób planowania, organizowania oraz realizowania ćwiczeń, sporządzony przez dyrektora wydziału i zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego;
- 6) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w *sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. poz. 2348).

§ 3. 1. Szkolenia obronne organizuje się w formie ćwiczeń:

- 1) doskonalących - służących sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania ich wybranymi obszarami;
- 2) gier decyzyjnych - służących wypracowaniu decyzji podczas realizacji zadań obronnych;

3) treningów - służących doskonaleniu praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych.

2. Ćwiczenia polegają na zgrywaniu wybranych elementów systemu obronnego oraz nabywaniu przez ćwiczących praktycznych umiejętności realizacji zadań obronnych, a także umiejętności współdziałania w realizacji tych zadań.

3. Ćwiczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 4. Ćwiczenia organizuje się i prowadzi w oparciu o komórki organizacyjne i stanowiska pracy właściwe w sprawach obronnych, działające we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami podległymi organizatorowi ćwiczeń lub przez niego nadzorowanymi.

§ 5. W ćwiczeniach danego organizatora ćwiczeń mogą brać udział podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie, w tym przedsiębiorcy.

§ 6. Ćwiczenia mogą być prowadzone w wymiarze cywilno-wojskowym przez łączenie przedsięwzięć szkoleniowych organizatorów ćwiczeń z przedsięwzięciami szkoleniowymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w których przewiduje się udział sił układu pozamilitarnego.

§ 7. Organizatorzy ćwiczeń, w terminie do końca listopada roku poprzedzającego realizację ćwiczeń, sporządzają i przesyłają koordynatorowi ćwiczeń:

- 1) roczny wykaz planowanych ćwiczeń oraz ćwiczeń innych organizatorów, w których jest planowany udział przedstawicieli organizatora ćwiczeń sporządzającego wykaz, zawierający: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia;
- 2) wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie ich wdrażania.

§ 8. 1. Organizatorzy ćwiczeń planują i przeprowadzają ćwiczenia zgodnie z corocznie wydawanym „Harmonogramem ćwiczeń obronnych w województwie dolnośląskim” na dany rok.

2. Organizatorzy ćwiczeń - w ramach przygotowania ćwiczenia - określają tematykę, planują, organizują oraz realizują ćwiczenia zgodnie z corocznie wydawanymi „Zaleceniami Wojewody Dolnośląskiego do ćwiczeń obronnych”.

3. Przed przeprowadzeniem ćwiczenia doskonalącego, organizator ćwiczenia sporządza plan ćwiczenia z uwzględnieniem zapisów tematyki i zagadnień szkoleniowych ujętych w zaleceniach.

4. Zatwierdzony plan ćwiczenia, opracowany zgodnie ze wzorem ujętym w załączniku nr 1 do zaleceń, powinien określać w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia.

5. W przypadku zmiany terminu przeprowadzenia ćwiczenia, organizator ćwiczenia uzgadnia nowy termin z koordynatorem ćwiczeń na co najmniej trzydzieści dni przed pierwotnie planowanym terminem, podając jednocześnie propozycję nowego terminu przeprowadzenia ćwiczenia.

6. Organizator ćwiczenia doskonalącego - co najmniej na dwa miesiące przed ustaloną datą przedsięwzięcia - przesyła do dyrektora wydziału zatwierdzony plan ćwiczenia, w celu sprawdzenia tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczenia, zgodnie z zaleceniami koordynatora ćwiczenia obronnego, o których mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia.

7. Szczegółowy tryb i zasady przysyłania koordynatorowi ćwiczeń planu ćwiczenia oraz informacji, o których mowa w ust. 5 i 6, a także dokumentów, o których mowa w § 7 zarządzenia, będą ustalane w corocznie wydawanych zaleceniach, o których mowa w ust. 2.

8. Po przeprowadzeniu ćwiczenia, organizator ćwiczenia sporządza sprawozdanie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zaleceń i przesyła go drogą elektroniczną przy pomocy systemu e-PUAP do dyrektora wydziału w terminie do 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

§ 9. 1. Organizatorzy ćwiczeń zobowiązani są planować i realizować ćwiczenia zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia, a także zaleceniami koordynatora ćwiczeń oraz w oparciu o zatwierdzony plan ćwiczenia.

2. W ramach koordynacji sposobu prowadzenia ćwiczeń w województwie zgodnie z zatwierdzonymi planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora, o których mowa w § 11 pkt 3 rozporządzenia, praktyczny przebieg ćwiczenia w terenie może być obserwowany przez koordynatora ćwiczenia.

§ 10. Na potrzeby realizowanych ćwiczeń organizatorzy ćwiczeń sporządzają:

- 1) zarządzenie w sprawie przygotowania i realizacji ćwiczenia;
- 2) plan, o którym mowa w § 8 ust. 3 zarządzenia;
- 3) sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 8 zarządzenia - zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego ćwiczenia;
- 4) rozliczenie wydatkowanych środków finansowych, o którym mowa w § 12 ust. 1 zarządzenia - przedstawiające koszty ćwiczenia oraz potwierdzające wykorzystanie przyznanej dotacji celowej na jego organizację i przeprowadzenie.

§ 11. 1. Koszty związane z organizacją i realizacją ćwiczeń przez organizatorów ćwiczeń są pokrywane z części budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda Dolnośląski.

2. Środki finansowe na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1 są przyznawane organizatorom ćwiczeń w formie refundowanej dotacji celowej.

3. Informacje o wysokości środków finansowych przysługujących poszczególnym organizatorom ćwiczeń w danym roku kalendarzowym są przekazywane zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.) oraz w „Harmonogramie ćwiczeń obronnych w województwie dolnośląskim”.

4. Środki finansowe na pokrycie kosztów zaplanowanych i przeprowadzonych ćwiczeń są przekazywane organizatorom ćwiczeń, jeżeli wydatki na ten cel zostały poniesione zgodnie z zasadami ustalonymi w corocznie wydawanych zaleceniach, a przeprowadzone ćwiczenia wynikały z „Harmonogramu ćwiczeń obronnych w województwie dolnośląskim”, o którym mowa w § 8 ust. 1 zarządzenia oraz z przekazanego Wojewodzie Dolnośląskiemu wykazu ćwiczeń na dany rok, o którym mowa w § 7 pkt 1 zarządzenia.

§ 12. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 11 ust. 2 zarządzenia, następuje po przesłaniu pocztą (w wersji papierowej) dyrektorowi wydziału przez organizatora ćwiczenia rozliczenia wydatkowanych środków finansowych, na zasadach określonych w corocznie wydawanych zaleceniach koordynatora ćwiczenia obronnego, o których mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia.

2. Wysokość przekazanych organizatorom ćwiczeń środków finansowych nie może być wyższa niż wysokość środków wskazana w informacji, o której mowa w § 11 ust. 3 zarządzenia.

3. Dyrektor wydziału, na wniosek organizatora ćwiczenia, może zwiększyć wysokość dotacji celowej, o której mowa w § 11 ust. 2 zarządzenia, w przypadku uznania zasadności wniosku oraz dysponowania dodatkowymi środkami uzyskanymi w wyniku rezygnacji innych organizatorów ćwiczeń z dotacji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, organizatorzy ćwiczeń przedkładają dyrektorowi wydziału tylko w wersji papierowej, nie później niż 30 dni po zakończeniu ćwiczenia.

§ 13. Katalog wydatków celowych na organizację i realizację ćwiczeń, na które można przeznaczyć środki finansowe, o których mowa w § 11 ust. 2 zarządzenia, ustalany jest w zaleceniach.

§ 14. Dokumentację ćwiczenia organizatorzy ćwiczeń zobowiązani są przechowywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz udostępniać, w ramach prowadzonych kontroli.

§ 15. 1. W przypadku:

- 1) braku lub przedstawienia nieaktualnych, a także niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1 zarządzenia,

2) zaistnienia okoliczności kwalifikujących poniesiony wydatek jako niecelowy,
- dyrektor wydziału może odmówić przekazania części lub całości dotacji celowej, o której mowa w § 11 ust. 2 zarządzenia.

2. Przed podjęciem decyzji o odmowie, o której mowa w ust. 1, dyrektor wydziału może zażądać od organizatora ćwiczenia niezwłocznego przedstawienia wyjaśnień oraz brakujących dokumentów.

3. Odmowę, o której mowa w ust. 1, dyrektor wydziału przekazuje organizatorowi ćwiczenia w terminie do 30 dni od daty wpływu dokumentów wskazanych w § 12 ust. 1 zarządzenia.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Głogowski

