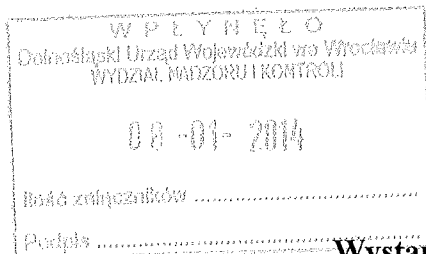




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 stycznia 2014 r.

PS-KNPS3.431.7.12.2013.EZ



Pani

Katarzyna Roman-Cwynar

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

59-424 Męcinka 11

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 4 – 6 grudnia 2013 r. na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r., poz. 1228 ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Ewelina Zygmunt – inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu i Marta Bożek – starszy inspektor wojewódzki – kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 59-424 Męcinka 11 z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 01.11.2012 r. – do dnia kontroli, natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od 01.10.2012 r. – do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2013 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Katarzyna Roman-Cwynar zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej od dnia 1 października 2007 r. na czas nieokreślony. Pani Katarzyna Roman-Cwynar jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w jednostce.

Realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zajmowała się Pani Małgorzata Zwierzchowska - aspirant pracy socjalnej.

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także podejmowania działań w stosunku do dłużników alimentacyjnych.

- Oprócz ustaleń pozytywnych stwierdzono następujące uchybienia/nieprawidłowości:
- a) brak pisemnego wezwania osoby ubiegającej się o świadczenie do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego dokumentu,
 - b) przywołanie w podstawie prawnej decyzji administracyjnej błędnego artykułu z prawa procesowego,
 - c) brak wskazania terminu na dokonanie zwrotu zobowiązania w wydanych po zakończeniu okresu świadczeniowego decyzjach w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Ilekrót poniżej jest mowa o:

- ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 ze zm.) - w treści obowiązującej do dnia 31.12.2011 r.;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz. 1769) – w treści obowiązującej od dnia 01.01.2012 r.;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 2013 r., poz. 3) – w treści obowiązującej od dnia 04.01.2013 r.;
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1058);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 października 2011 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 października 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1262);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. Nr 295, poz. 1746);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 maja 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. 2012r., poz. 551);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. 2012 r., poz. 641);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. 2012r., poz. 732);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 marca 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych

warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U 2013r., poz. 413);

- ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.);

- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. Nr 123, poz. 836 ze zm.);

- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. 2012 r., poz. 959);

- k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);

- k.k. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

Podczas kontroli dokumenty udostępniali i wyjaśnień udzielali:

1. Kierownik Ośrodka – Katarzyna Roman-Cwynar

Informacje ogólne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej został utworzony na mocy Uchwały Nr X/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Męcince z dnia 20 kwietnia 1990 r.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek funkcjonował w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XIII/75/2012 z dnia 17 lutego 2012 r. - rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N7.4131.145.2012.AM5 z dnia 20.03.2012 r. Wojewoda Dolnośląski stwierdził nieważność § 3 we fragmencie „w szczególności” cyt. Uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Męcince. Ponadto jednostka działała w oparciu o Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince. Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2008 z dnia 18 lipca 2008 r. Kierownika jednostki.

Wójt Gminy Męcinka wydał następujące zarządzenia i upoważnienia:

1. Pismem Nr ZWG 0113/8/2007 z dnia 01.10.2007 r. na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) upoważniono p. Katarzynę Roman-Cwynar – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania decyzji w tych sprawach.
2. Pismem Nr ZWG 0113/2/08 z dnia 01.08.2008 r. na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) upoważniono p. Katarzynę Roman-Cwynar – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji.
3. Pismem Nr ZWG 0113/6/10 z dnia 14.06.2010 r. na podstawie art. 8b i art. 8c ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.) upoważniono p. Katarzynę Roman-Cwynar – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince do: a) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji; b) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą

o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Pismem Nr ZWG 0113/6/08 z dnia 23.09.2008 r. na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) upoważniono p.Małgorzatę Zwierzchowską – aspiranta pracy socjalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Męcince do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym do wydawania w tych sprawach decyzji.
5. Pismem Nr ZWG 0113/7/10 z dnia 14.06.2010 r. na podstawie art. 8b i art. 8c ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.) upoważniono p.Małgorzatę Zwierzchowską – aspiranta pracy socjalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Męcince do: a) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji; b) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są przelewem na konto świadczeniobiorcy lub w kasie banku.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek - czwartek: 7:00 – 15:00, piątek - 8:00 – 16:00.

Z informacji Kierownika GOPS w Męcince dot. powiadamiania osób ubiegających się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych wynika, że:

„(...) zamieszcza się na stronie internetowej informacje o terminach składania wniosków oraz wywiesza informacje na tablicach ogłoszeń w siedzibie GOPS oraz Urzędu Gminy. Na stronie internetowej dostępne są również aktualne wzory wniosków do pobrania.

Plakaty z informacją o terminach składania wniosków przekazywane są również sołtysom wsi, którzy umieszczają je na tablicach ogłoszeń oraz w sklepach. Pracownicy Ośrodka na bieżąco ustnie informują osoby korzystające ze świadczeń o terminach składania wniosków”.

(dowód: akta kontroli str. 23)

1.Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zm.). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego – wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz zapomogi wypłacanej przez gminę na podstawie art. 22a ustawy.

W okresie zasiłkowym 2012/2013 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Męcince wypłacono 4 763 zasiłki rodzinne, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 1 137,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 3 248,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 355,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 23.

Ośrodek wypłacił 2 470 dodatków, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 24,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 80,
- samotnego wychowywania dziecka w wys. 170 zł m-nie – 176,
- samotnego wychowywania dziecka w wys. 250 zł m-nie – 0,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 25,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 158,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 293,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 19,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 706,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 806.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 1221 zasiłków pielęgnacyjnych, 201 świadczeń pielęgnacyjnych, 61 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz 34 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

W okresie zasiłkowym 2012/2013 świadczenia rodzinne pobierało 221 rodzin. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 310 rodzin, w tym:

- na 1 dziecko – 84,
- na 2 dzieci – 90,
- na 3 dzieci – 31,
- na 4 i więcej dzieci – 16.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie od 1 listopada 2013 roku do dnia kontroli Ośrodek wypłacił 300 zasiłków rodzinnych, z czego na dzieci w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 66,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 213,
- powyżej 18 roku życia, do ukończenia 21 roku życia – 20,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 1.

W analizowanym okresie rodziny te skorzystały ze 146 dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 1,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 5,
- samotnego wychowywania dziecka w wys.170 zł m-nie – 12,
- samotnego wychowywania dziecka w wys.250 zł m-nie – 0,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 1,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 11,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 0,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 1,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 51,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 52.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 94 zasiłków pielęgnacyjnych, 6 świadczeń pielęgnacyjnych, 5 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz 2 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

W okresie od 01.11.13 r. – do dnia kontroli świadczenia rodzinne pobierało 230 rodzin. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 151 rodzin, w tym:

- na 1 dziecko – 50,

- na 2 dzieci – 61,
- na 3 dzieci – 30,
- na 4 i więcej dzieci – 10.

W okresie zasiłkowym 2012/2013 Ośrodek wydał 350 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym 16 decyzji odmownych. Od treści 3 wydanych decyzji strony złożyły odwołania do SKO. Organ II instancji pozostawił w mocy 1 decyzję organu właściwego, natomiast 2 decyzje uchylił i przekazał sprawy do ponownego rozpatrzenia.

W okresie od 1 listopada 2013 roku do dnia kontroli Ośrodek wydał 171 decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym 3 decyzje odmowne. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie złożyła odwołania do SKO.

Przyczyną wydania decyzji odmownych w sprawach zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami było przekroczone kryterium dochodowe, natomiast w sprawach specjalnego zasiłku opiekuńczego – brak rezygnacji z zatrudnienia.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, zasiłków pielęgnacyjnych oraz zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami o następujących numerach:

1.E.G.- Nr GOPS/8128/ŚR/355/2006 z dn.01.09.06r., Nr SR.5150.172.2012 z dn.28.11.12r., Nr SR.5150.130.2013 z dn.31.10.13r., Nr ŚR/8127/251/10 z dn.30.11.10r., Nr SR.5152.16.2013 z dn.18.07.12r., Nr SR.5152.251.2013 z dn.14.02.13r., Nr SR.5152.5.2013 z dn.16.04.13r., Nr SR.5152.4.2013 z dn.01.07.13r., Nr SR.5152.8.2013 z dn.10.07.13r.

2.M.W.- Nr SR.5151.331.2012 z dn.09.07.12r., Nr ŚR.5150.98.2012 z dn.22.10.12r., Nr SR.5150.98.2013 z dn.30.10.13r., Nr SR.5152.334.2012 z dn.10.07.12r., Nr SR.5152.20.2013 z dn.18.07.12r., Nr SR.5152.334.2013 z dn.14.02.13r., Nr SR.5152.3.2013 z dn.16.04.13r., Nr ŚR.5152.6.2013 z dn.01.07.13r., Nr SR.5152.10.2013 z dn.10.07.13r.

3.D.K.- Nr SR.5152.218.2011 z dn.15.11.11r., Nr SR.5152.17.2012 z dn.18.07.12r., Nr SR.5152.218.2013 z dn.14.02.13r., Nr SR.5152.2.2013 z dn.17.04.13r., Nr SR.5152.7.2013 z dn.01.07.13r., Nr SR.5152.11.2013 z dn.10.07.13r., Nr SR.5151.374.2011 z dn.23.08.11r.

4.S.S.- Nr ŚR/8127/61/10 z dn.21.06.10r., Nr SR.5150.43.2012 z dn.17.10.12r., Nr SR.5150.207.2012 z dn.31.12.12r., Nr SR.5150.69.2013 z dn.03.10.13r., Nr ŚR/8127/62/10 z dn.21.06.10r., Nr SR.5152.14.2013 z dn.18.07.12r., Nr SR.5152.62.2013 z dn.14.02.13r., Nr SR.5152.4.2013 z dn.16.04.13r., Nr SR.5152.5.2013 z dn.01.07.13r., Nr SR.5152.9.2013 z dn.10.07.13r.

5.M.P.- Nr SR.5150.141.2012 z dn.08.11.12r., Nr SR.5151.370.2012 z dn.04.10.12r., Nr SR.5151.11.2013 z dn.19.02.13r., Nr SR.5150.219.2013 z dn.19.02.13r., Nr SR.5150.52.2013 z dn.16.10.13r., Nr SR.5150.255.2012 z dn.24.01.13r., Nr SR.5152.19.2012 z dn.18.07.12r., Nr SR.5152.2.2013 z dn.19.02.13r., Nr SR.5152.2.2013 z dn.01.07.13r., Nr SR.5152.218.2013 z dn.12.03.13r., Nr SR.5152.1.2013 z dn.16.04.13r.

6.Z.P.- Nr SR.5150.139.2012 z dn.07.11.12r.

7.K.G.- Nr SR.5150.91.2012 z dn.19.10.12r., Nr SR.5150.65.2013 z dn.16.10.13r.

8.E.F.- Nr SR.5150.69.2012 z dn.18.10.12r., Nr SR.5150.153.2013 z dn.05.11.13r.

9.M.S.- Nr SR.5150.37.2012 z dn.14.10.12r., Nr SR.5150.30.2013 z dn.30.09.13r.

- 10.M.F.** - Nr SR.5150.240.2013 z dn.17.06.13r., Nr SR.5150.107.2013 z dn.15.11.13r.
- 11.A.D.**- Nr SR.5150.241.2013 z dn.17.06.13r., Nr SR.5150.74.2013 z dn.31.10.13r.
- 12.K.B.**- Nr SR.5150.123.2012 z dn.06.11.12r., Nr SR.5150.118.2013 z dn.24.10.13r.
- 13.M.K.**- Nr SR.5150.220.2013 z dn.12.03.13r., Nr SR.5150.243.2013 z dn.02.07.13r.
- 14.M.Ś.**- Nr SR.5150.78.2012 z dn.18.10.12r., Nr SR.5150.119.2013 z dn.29.10.13r.
- 15.K.K.**- Nr SR.5150.57.2012 z dn.18.10.12r., Nr SR.5150.22.2013 z dn.30.09.13r.
- 16.W.P.**- Nr SR.5150.115.2012 z dn.05.11.12r., Nr SR.5150.24.2013 z dn.10.10.13r.
- 17.T.Dz.**- Nr SR.5150.9.2012 z dn.17.10.12r., Nr SR.5150.1.2013 z dn.30.09.13r.
- 18.A.S.**- Nr SR.5151.286.2012 z dn.12.03.12r., Nr SR.5150.23.2012 z dn.16.10.12r.,
Nr SR.5150.21.2013 z dn.30.09.13r.
- 19.B.Ś.**- Nr SR.5151.280.2012 z dn.29.02.12r., Nr SR.5150.32.2012 z dn.18.10.12r.,
Nr SR.5150.14.2013 z dn.30.09.13r.
- 20.J.N.**- Nr SR.5150.102.2012 z dn.22.10.12r., Nr SR.5150.141.2013 z dn.06.11.13r.
- 21.T.K.**- Nr SR.5150.83.2012 z dn.19.10.12r., Nr SR.5150.71.2013 z dn.03.10.13r.
- 22.J.L.**- Nr SR.5150.226.2013 z dn.03.04.13r., Nr SR.5150.165.2013 z dn.18.11.13r.
- 23.M.F.-B.**- Nr SR.5153.15.2013 z dn.15.05.13r.
- 24.M.F.**- Nr SR.5150.25.2012 z dn.16.10.12r., Nr SR.5150.239.2013 z dn.17.06.13r.,
Nr SR.5150.73.2013 z dn.07.10.13r.
- 25.D.J.**- Nr SR.5153.8.2013 z dn.06.03.13r.
- 26.M.S.**- Nr SR.5153.26.2013 z dn.31.10.13r.
- 27.A.M.**- Nr SR.5153.21.2013 z dn.05.08.13r.
- 28.A.K.**- Nr SR.5151.3.2013 z dn.13.02.13r.
- 29.M.N.**- Nr SR.5151.21.2013 z dn.03.06.13r.
- 30.W.D.**- Nr SR.5151.2.2013 z dn.28.02.13r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 106 zasiłków rodzinnych oraz 174 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym:
 - z tytułu urodzenia dziecka – 6,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 10,
 - samotnego wychowywania dziecka – 8,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 30,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - 13,

- rozpoczęcia roku szkolnego – 73,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 31,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 3,
- 11 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 10 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 4 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- 19 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Męcince w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 kpa. W decyzjach nie zawsze w sposób prawidłowy wykazywano elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 kpa.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu, podpisem osoby przyjmującej oraz nadanym kolejnym numerem wniosku. Do wniosków strony dołączały zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość uzyskanych dochodów, skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci, dokumenty stwierdzające tożsamość osoby ubiegającej się, akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły albo oświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W przypadku ustalania prawa do dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w dokumentacji znajdowały się aktualne zaświadczenia pracodawcy albo oświadczenia o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenia organu emerytalno-rentowego stwierdzające, że osoba ubiegająca się jest zgłoszona do ubezpieczeń społecznych – w przypadku, gdy osoba podlega obowiązkowi ubezpieczenia. W przypadku osób, które nie złożyły zaświadczenia a oświadczenie potwierdzające ww. okoliczność, dołączana była również kopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej potwierdzająca odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku, gdy uprawnienie do dodatku przysługiwało za niepełny miesiąc kalendarzowy w decyzjach wskazywano kwotę należnego świadczenia za daną część miesiąca oraz okres za jaki świadczenie przysługiwało.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie szkoły albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się wymagane dokumenty tj. m.in. odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń rodzinnych były uwierzytelniane przez organ właściwy. Oświadczenia strony oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Stwierdzono następujące uchybienia/nieprawidłowości:

- w sprawie nr 5 (M.P.) stwierdzono, iż Strona ma zasądzone świadczenia alimentacyjne na dwoje dzieci. Na jedno z nich uprawniona jest do świadczeń z funduszu alimentacyjnego w wysokości 220,00 zł m-nie. W oświadczeniu członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (2012 r.) wykazała, że otrzymała kwotę 2400 zł, zamiast 2640 zł. Ośrodek, pomimo posiadanej wiedzy z urzędu, nie zweryfikował oświadczenia i doliczył do dochodu rodziny błędnie oświadczoną kwotę. Zaznaczyć należy, że zgodnie z art. 76a § 4 k.p.a. fakty powszechnie znane oraz fakty znane organowi z urzędu nie wymagają dowodu. Ośrodek jako organ właściwy do wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego winien posiadać wiedzę o wysokości faktycznie wypłaconej stronie pomocy.

Dodatkowo w dokumentacji znajduje się wyrok sądu zasądzający alimenty na kolejne dziecko w wysokości 200 zł m-nie. Strona nie wykazała tej kwoty w oświadczeniu członka rodziny o dochodach niepodlegających opodatkowaniu za rok 2011 i 2012. Ośrodek natomiast nie wezwał strony celem wyjaśnienia sytuacji.

Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 5 lit. j rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. oraz zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 lit. j Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. – w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, winna dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Ponadto zgodnie z art. 24a ustawy – w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia rodzinne do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono również, że decyzją Nr SR.5152.2.2013 z dnia 01.07.13r. zmieniono z urzędu wysokość świadczenia pielęgnacyjnego do kwoty 620 zł. W podstawie prawnej decyzji przywołano art. 155 k.p.a., zgodnie z którym zmiana winna nastąpić na wniosek strony.

Artykuł 107 k.p.a. wprost wskazuje, iż decyzja administracyjna winna zawierać m.in. powołanie podstawy prawnej. Prawidłowa podstawa prawna decyzji powinna zawierać powołanie wszystkich przepisów, które legły u podstaw jej wydania, czyli faktycznych przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika:

„Brak wezwania strony celem wyjaśnienia sytuacji dochodowej dotyczącej danych zawartych w oświadczeniu o dochodach niepodlegających opodatkowaniu oraz nie doliczenie kwot zasądzonych wyrokiem alimentów wynika z przeoczenia pracownika oraz niedostatecznej kontroli merytorycznej kierownika jednostki w przedmiotowej sprawie. W związku z zaistniałą sytuacją wnioskodawczyni zostanie niezwłocznie wezwana celem złożenia wyjaśnień w sprawie.

W podstawie prawnej decyzji Nr SR.5152.2.2013 z dnia 01.07.2013r. dotyczącej zmiany decyzji i wysokości przyznanego świadczenia pielęgnacyjnego przywołano błędny artykuł z prawa procesowego (KPA) w wyniku oczywistej omyłki pisarskiej. Zgodnie z art. 113 § 1 w/w omyłka zostanie sprostowana w drodze postanowienia”.

(dowód: akta kontroli, str. 25)

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wyplata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie świadczeniowym 2012/2013 pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano dla 49 osób z 33 rodzin. W okresie tym wypłacono 567 świadczeń, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 516 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 51 świadczeń,
- w wieku 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W tym okresie Ośrodek wydał 36 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym 2 decyzje odmowne z powodu przekroczenia kryterium dochodowego. Od wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W okresie od października 2013 roku do dnia kontroli z pomocy w formie funduszu alimentacyjnego korzystało 43 dzieci z 27 rodzin. W okresie tym wypłacono 43 świadczenia, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 37 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 6 świadczeń,
- w wieku 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W tym okresie Ośrodek wydał 31 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym 1 decyzję odmowną z powodu przekroczenia kryterium dochodowego. Od wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie 59 świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 38 decyzjami administracyjnymi dla 17 wnioskodawców.

1.K.L.– Nr SR.5220.20.2012 z dn.01.10.12r., Nr SR.5220.9.2013 z dn.27.09.13r.

2.J.L.– Nr SR.5220.16.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.2.2013 z dn.27.09.13r.

3.S.R.– Nr SR.5220.6.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.5.2013 z dn.27.09.13r.

4.I.B.– Nr SR.5220.7.2012 z dn.03.10.12r., Nr SR.5220.8.2013 z dn.27.09.13r.

5.B.Ś.– Nr SR.5220.18.2012 z dn.03.10.12r., Nr SR.5220.18.2012 z dn.12.11.12r., Nr SR.5220.6.2013 z dn.27.09.13r.

6.L.R.– Nr SR.5220.25.2012 z dn.03.10.12r., Nr SR.5220.25.2012 z dn.12.11.12r., Nr SR.5220.7.2013 z dn.27.09.13r.

7.M.G.– Nr SR.5220.10.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.28.2013 z dn.14.10.13r.

8.A.J.– Nr SR.5220.25.2012 z dn.04.10.12r., Nr SR.5220.29.2013 z dn.15.10.13r.

9.R.S.– Nr SR.5220.8.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.11.2013 z dn.27.09.13r.

10.P.S.– Nr SR.5220.8.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.10.2013 z dn.27.09.13r.

11.A.M.– Nr SR.5220.9.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.4.2013 z dn.27.09.13r.

12.S.S.– Nr SR.5220.22.2012 z dn.03.10.12r., Nr SR.5220.24.2013 z dn.03.10.13r.

13.A.G.– Nr SR.5220.12.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.13.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.17.2013 z dn.15.10.13r., Nr SR.5220.16.2013 z dn.15.10.13r.

14.B.B.– Nr SR.5220.19.2012 z dn.02.10.12r., Nr SR.5220.19.2013 z dn.08.01.13r., Nr SR.5220.27.2013 z dn.08.10.13r.

15.M.P.– Nr SR.5220.4.2012 z dn.28.09.12r., Nr SR.5220.18.2013 z dn.27.09.13r.

16.D.M.– Nr SR.5220.32.2013 z dn.13.11.13r.

17.M.G.– Nr SR.5220.15.2012 z dn.02.10.12r., Nr SR.5220.23.2013 z dn.02.10.13r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz kompletem dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu, podpisem osoby przyjmującej oraz nadanym kolejnym numerem wniosku. Do wniosków strony dołączały dokumenty poświadczające wysokość dochodu rodziny, dokumenty stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądającego alimenty, protokoły zawierające treść ugody sądowej, zaświadczenia o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły lub szkoły wyższej.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W przypadku gdy osoba uprawniona w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 kpa. Ponadto w decyzjach w sposób prawidłowy wykazywano pozostałe elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 kpa. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego były uwierzytelniane przez organ właściwy. Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia

w niej klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych realizowane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012r., poz.1228).

W okresie świadczeniowym 2012/2013 Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 47 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 15 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 17 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązano 5 osób. W 12 przypadkach powiadomiono PUP o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego. Wydano 7 decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Skierowano 7 wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego oraz 7 wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Do biura informacji gospodarczej przekazywano informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie decyzji administracyjnej zobowiązano 33 dłużników.

W okresie od października 2013 roku do dnia kontroli Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 36 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 12 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 6 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązano 1 osobę. W 5 przypadkach powiadomiono PUP o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego. W okresie tym nie wydano decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, nie skierowano wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego oraz wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Do biura informacji gospodarczej nie przekazano informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

W toku czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 17 następujących dłużników alimentacyjnych: nr 1 (S.L.), nr 2 (M.K.), nr 3 (P.J.), nr 4 (J.Ś.), nr 5 (J.R.), nr 6 (T.A.), nr 7 (W.D.), nr 8 (K.S.), nr 9 (P.M.), nr 10 (J.S.), nr 11 (R.G.), nr 12 (D.P.), nr 13 (A.B.), nr 14 (M.W.), nr 15 (J.Dz.), nr 16 (R.K.), nr 17 (Z.Ł.).

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o wysokości i okresie przyznania świadczeń dla osób uprawnionych. W sytuacji gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy Męcinka Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego zamieszkania z prośbą o podjęcie

działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. W sytuacji gdy dłużnik mieszkał na terenie Gminy Męcinka wzywano stronę celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego. Po przeprowadzeniu wywiadu i odebraniu oświadczenia majątkowego przekazywano komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji. Dłużników alimentacyjnych, którzy nie mogli wywiązać się ze zobowiązań alimentacyjnych z powodu braku zatrudnienia, zobowiązywano do zarejestrowania się jako bezrobotny, albo w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny, jako poszukujący pracy. Gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwiał przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub nie zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy Ośrodek wszczynał postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny przez okres ostatnich 6 miesięcy nie wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów, wydawano decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Gdy decyzje w powyższej sprawie stawały się ostateczne, składano wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz kierowano wnioski do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.

Po zakończeniu okresu świadczeniowego – stosownie do art. 27 ust 2 ww. ustawy wydawano decyzje w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu otrzymywanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wystawienie powyższych decyzji było poprzedzone właściwym zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w przedmiotowej sprawie. Następnie niezwłocznie podejmowano działania mające na celu ściągnięcie należności w trybie przepisów ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tj. wystawiano upomnienia, a następnie tytuły wykonawcze.

Stwierdzono następujące uchybienie:

- w wydanych po zakończeniu okresu świadczeniowego decyzjach w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego nie wskazywano terminu na dokonanie zwrotu zobowiązania.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów po zakończeniu okresu świadczeniowego lub po uchyleniu decyzji w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego – organ właściwy wierzyciela wydaje decyzję administracyjną w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Przedmiotowa decyzja nakłada na dłużnika alimentacyjnego obowiązek zwrotu świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym, zatem wymaga dokładnego uzasadnienia ustalonych faktów oraz ich oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W obowiązujących przepisach ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nie określono terminu płatności kwoty objętej żądaniem zwrotu. W związku z tym należy przyjąć, że zastosowanie znajdują tu odpowiednie przepisy k.p.a. (zgodnie z odesłaniem art. 25 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów). Uwzględniając zapis art. 107 k.p.a. – w ocenie organu kontrolnego - w treści decyzji wydawanej w trybie art. 27 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy wskazać termin zwrotu zobowiązania przez dłużnika alimentacyjnego. Jeżeli dłużnik nie dokona zwrotu należności podlegają one dochodzeniu w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.). Z zapisu art. 15 cyt. ustawy wynika, że egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie (...). Także, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania

niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1541 ze zm.) wierzyciel jest obowiązany do systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z przepisu prawa, wierzyciel, z zastrzeżeniem ust. 2, wysyła do zobowiązanego upomnienie, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. W związku z tym, mając na uwadze jasność i precyzję wypowiedzi, należy wskazać w treści decyzji wydanej na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów termin zwrotu należności.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika:

„W decyzjach wydanych po zakończeniu okresu świadczeniowego w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego nie wskazano terminu na dokonanie zwrotu należności, gdyż w ocenie organu dłużnik ma zwrócić zobowiązania w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji tj. do dnia uprawomocnienia się doręczonej decyzji. Przekonanie do stosowania takiego scenariusza wynika z braku jednoznacznego nakazu wskazania określonego terminu do zwrotu należności w przepisach prawa materialnego i procesowego. Potwierdzeniem powyższego jest wyrok WSA w Łodzi z dnia 14 października 2011 r. sygn. akt IISA/Łd933/11 który to wskazuje, iż ustawodawca nie przewidział w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów uprawnienia dla organu do ustanowienia tego typu terminu”.

(dowód: akta kontroli str. 27)

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod poz. nr 2.

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami, Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego przesyła do realizacji następujące zalecenie:

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku wzywać pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, osoba winna dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Podstawa prawna: art. 24 a ustawy o świadczeniach rodzinnych, § 2 ust. 2 pkt 5 lit. j rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. W podstawie prawnej wydawanych decyzji administracyjnych uchylających albo zmieniających ostateczną decyzję organu I instancji wskazywać stosowne przepisy prawa procesowego, uregulowanego w kodeksie postępowania administracyjnego.

Podstawa prawna: art. 155, art. 163 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

3. W treści decyzji administracyjnej wydawanej w trybie art. 27 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wskazywać termin zwrotu zobowiązania przez dłużnika alimentacyjnego.

Podstawa prawna: art. 25, art. 27 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, art. 107 k.p.a., art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.), § 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1541 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Wójt Gminy, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Przyborska
Z-GA/1/BEKTOBA
Wydział Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Zbigniew Przychodzeń
Wójt Gminy Męcinka
Urząd Gminy
59-424 Męcinka
2. a/a

G. W. Przychodzeń

61

