

ZARZĄDZENIE NR 65/2024
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 1 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z 2023 r. poz. 1195, 1598) oraz zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dyrektorzy wydziałów, biur oraz kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Maciej Awizeń

Procedura organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim

§ 1. 1. Niniejsza procedura określa zasady organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim pracownikom Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 2) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego,
- 3) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodów Dolnośląskich,
- 2) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 3) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu;
- 4) kierującym komórką organizacyjną – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału lub biura bądź w czasie jego nieobecności zastępcę dyrektora wydziału lub biura, a także Pełnomocnika Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Kierownika Zespołu Audytu Wewnętrznego i Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 5) kierownikowi oddziału – należy przez to rozumieć kierownika oddziału lub jego zastępcę;
- 6) bezpośrednim przełożonym – należy przez to rozumieć funkcjonujące w strukturze Urzędu stanowisko pracy, które bezpośrednio nadzoruje inne stanowisko pracy w Urzędzie;
- 7) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy w Urzędzie;

§ 2. 1. Bezpośredni kontakt pracownika, kierownika oddziału lub zastępcy dyrektora z Wojewodą możliwy jest wyłącznie po uprzedniej konsultacji z dyrektorem wydziału.

2. Pracownik, kierownik, zastępca dyrektora przedstawia prośbę o spotkanie z Wojewodą wraz z informacjami dotyczącymi przedmiotu spotkania i danymi wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres, telefon) dyrektorowi wydziału lub biura.

3. Prośbę należy przekazać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

4. Dyrektor wydziału umawia spotkanie za pośrednictwem Dyrektora Biura Wojewody.

5. Informację o terminie spotkania dyrektor wydziału przekazuje bezpośrednio zainteresowanemu.

§ 3. 1. Zasady określone w § 2 należy stosować do kontaktów z Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spotkanie z Dyrektorem Generalnym należy umawiać za pośrednictwem Sekretariatu Dyrektora Generalnego.

§ 4. 1. Wicewojewoda kontaktuje się z pracownikiem, kierownikiem lub zastępcą dyrektora wydziału wyłącznie za pośrednictwem i wiedzą dyrektora wydziału.

2. Wicewojewoda informuje Wojewodę o planowanych spotkaniach z pracownikiem, kierownikiem lub zastępcą dyrektora.

3. W przypadku kontaktu Wicewojewody z pracownikiem, kierownikiem lub zastępcą dyrektora z naruszeniem ust. 1, mają oni obowiązek sporządzenia na tą okoliczność notatki i jej przekazania do Wojewody za pośrednictwem dyrektora wydziału.

§ 5. Określone wyżej zasady nie mają zastosowania do kontaktów pracowników bezpośrednio obsługujących Wojewodę, Wicewojewodę i Dyrektora Generalnego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Maciej Awizer