



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 13 stycznia 2014 r.

PS-KNPS.431.6.58.2013.HS

**Pani
Wiesława Graszkwicz
Kierownik
Gminno -Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 10
59 – 420 Bolków**

| | |
|---|--------------------------------|
| W P L Y N Ę Ł O | |
| Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu | |
| WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI | |
| 23-01-2014 | |
| Ilość załączników | WYSTĄPIENIE POKONTROLNE |
| Podpis | |

W dniach 27-29 listopada 2013 r. na podstawie art. 22 pkt 8, art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.), Zespół kontrolny w składzie:

- Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu,
- Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki – kontroler

z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminno-Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolkowie z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizacji zadań własnych gminy, realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizacji wybranych zadań z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, obejmującą okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o Plan okresowy kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w II półroczu 2013 roku z dnia 28 czerwca 2013 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie pełniła Pani Wiesława Graszkwicz zatrudniona na stanowisku od 01.02.2008 r., która jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 30.12.2013 r. protokół z przedmiotowej kontroli zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym, Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu przedkłada niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie kontroli stwierdzono, że osoby zatrudnione w Ośrodku na stanowiskach Kierownika i pracowników socjalnych, realizujących pracę socjalną w środowisku, posiadają wymagane ustawą kwalifikacje na podstawie art. 116 i 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.).

Ustalono ponadto, że Ośrodek spełnia normy określone w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek winien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.

Z ustaleń dokonanych podczas kontroli stwierdzono, że Gmina Bolków realizuje następujące zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20.

Zadania wymienione w art. 17 ust. 1 pkt 3, 7, 8, 9, 12 nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

W przypadku zadania z art.17 ust.1 pkt 7 – Kierownik G-MOPS w Bolkowie nie posiada upoważnienia do załatwiania spraw i wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. poz. 1027 ze zm.).

Gmina Bolków realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4, 5. Zadanie w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie (art.17 ust.2 pkt 2) nie było realizowane z uwagi na brak zgłoszeń. Gmina Bolków nie posiada Uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za świadczenia z pomocy społecznej i trybu ich pobierania. W przypadku zadania art.17 ust.2 pkt 3 na terenie gminy osoby wymagające całodobowej opieki i pomocy kierowane są do domów pomocy społecznej funkcjonujących na terenie innych gmin. Na terenie gminy działa Dom Pomocy Społecznej o zasięgu powiatowym.

Organ kontrolny ustalił również, że Gmina Bolków realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w art. 18 ust. 1 pkt 6 zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.), zadanie w zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (art.18 ust.1 pkt 4) oraz wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (art.18 ust.1 pkt 9).

Pozostałe zadania wynikające z punktów 3, 5, 7, 8 nie były wykonywane, gdyż nie ubiegano się o pomoc w tym zakresie.

Zadanie dotyczące koordynowania przez Ośrodek realizacji Strategii, o której mowa w art. 110 ust.4 jest realizowane. Kierownik Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie realizacji zadania art.110 ust. 5 nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne. Osoby zgłaszające się do G-MOPS o wsparcie finansowe informowane są o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne. Zadanie wskazane w art. 110 ust. 6 nie było realizowane - Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, jednakże pracownicy socjalni Ośrodka osobom zainteresowanym udzielają informacji, udostępniają druki i pomagają w ich wypełnianiu, służą doradztwem i pomocą. Kolejne zadanie (art.110 ust.9) dotyczące składania radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest realizowane.

W toku kontroli sprawdzono, pod względem merytorycznym, akta osób otrzymujących świadczenia w formie zasiłków okresowych, stałych, zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych oraz zasiłków przyznanych na skutek zdarzenia losowego, pomocy w formie usług opiekuńczych i osób, którym udzielono pomocy po zwolnieniu z zakładu karnego. Dokonano kontroli akt osób otrzymujących pomoc na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz osób ponoszących odpłatność za pobyt w Domu Pomocy Społecznej oraz spraw dotyczących sprawienia pogrzebu i wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Wojewoda Dolnośląski wykonywanie zadań przez Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie w kontrolowanym zakresie ocenił **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Na sformułowanie powyższej oceny wpływ miały następujące okoliczności:

- a) kierownik kontrolowanej jednostki posiada wymagane kwalifikacje;
- b) pracownicy socjalni posiadają wymagane ustawą kwalifikacje;
- c) w G-MOPS spełniony jest współczynnik zatrudnienia pracowników socjalnych;
- d) błędne oznaczenie formy przyznanego świadczenia w decyzji administracyjnej;

- e) w przypadku zasiłków okresowych brak oświadczeń o dochodach;
- f) nieprawidłowe ustalenie wysokości zasiłku okresowego w przypadku osób bezrobotnych (pomoc została przyznana od 1 dnia m-ca, w którym złożono wniosek a nie od dnia nabycia uprawnień-zarejestrowania) i w przypadku osób, które opuściły zakład karny – od dnia opuszczenia ZK;
- g) błędne określenie daty przeprowadzenia wywiadu środowiskowego;
- h) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w przypadku pomocy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i pomocy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową na nieaktualnych drukach wywiadu;
- i) brak wskazania art. 155 kpa w przypadku wydawanych zmieniających decyzji administracyjnych (usługi opiekuńcze i odpłatność za dps);
- j) w przypadku wydawanych decyzji administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze, w niektórych decyzjach brak jest wskazania zakresu usług opiekuńczych, pełnej odpłatności za godzinę świadczonych usług oraz informacji o tym gdzie i w jakim terminie należy uiścić opłatę za świadczone usługi;
- k) brak wydanych decyzji administracyjnych dotyczących przyznania bądź zawieszenia usług opiekuńczych na składane wnioski (2 sprawy);
- l) sposób doręczania decyzji nie zawsze był zgodny z art. 39, 40 i 46 kpa;
- m) błędne ustalenie dochodu strony/rodziny w sprawie dotyczącej przyznania dożywiania;
- n) brak wskazania zapisu art. 108 kpa w decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłku dla dzieci, realizowanych przed uprawomocnieniem się decyzji;
- o) brak wskazania w decyzjach administracyjnych kwoty odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej, w sytuacji, gdy osoba została umieszczona w placówce w trakcie miesiąca;
- p) brak – na dzień kontroli - uchwały rady gminy dot. sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- q) brak uchwały rady gminy dot. przyznawania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie;
- r) brak przeprowadzenia środowiskowego wywiadu aktualizacyjnego na złożony wniosek – plan pomocy został dopisany do poprzednio przeprowadzonego wywiadu;
- s) nieterminowe sporządzanie wywiadów aktualizacyjnych u osób korzystających ze stałych form pomocy (2 sprawy);
- t) niewłaściwe dokumentowanie dochodu rodziny.

W sprawdzonych sprawach stwierdzono następujące nieprawidłowości:

W zakresie sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym:

- gmina Bolków nie posiada Uchwały w sprawie sprawienia pogrzebu.

W zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- w skontrolowanych aktach spraw podczas kontroli ustalono, że w decyzjach przyznających przedmiotowe świadczenie brak jest wskazania zakresu świadczonych usług oraz informacji o tym gdzie i w jakim terminie należy uiścić opłatę za świadczone usługi. Zgodnie z art. 50 ust.5 ustawy o pomocy społecznej Ośrodek pomocy społecznej przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. W wydawanych decyzjach zmieniających w sentencji nie wskazywano zapisu art. 155 kpa;

- w przypadku sprawy Nr 2 (A.J.) w przypadku decyzji Nr 8225-05/2012 z dn. 25.01.2012 r. i decyzji Nr 8225-04/2013 z dn. 31.01.2013r. stwierdzono brak daty odbioru decyzji,

a w sprawie Nr 1 (H.K.) w decyzji Nr 8225-15/2012 z dn. 19.10.2012r. stwierdzono brak pokwitowania odbioru decyzji.

W zakresie kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu:

- w skontrolowanych decyzjach administracyjnych ustalających odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej brak jest wskazania faktycznej kwoty odpłatności (za niepełny miesiąc) w przypadku umieszczenia strony w dps w trakcie miesiąca;
- w przypadku sprawy Nr 1 (M.Sz.) i Nr 3 (J.K.) stwierdzono nieterminowe sporządzenie aktualizacyjnych wywiadów środowiskowych.

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków stałych:

- w przypadku sprawy Nr 5 (K.G.) stwierdzono, że wywiad aktualizacyjny nie został przeprowadzony w terminie wskazanym w art. 107 ust.4 ustawy o pomocy społecznej;
- w przypadku sprawy Nr 1 (D.K.), Nr 2 (L.G.) i Nr 3 (J.H.) stwierdzono brak zapisu art. 108 i 163 kpa.

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków celowych

- w przypadku sprawy Nr 1 (A.K.) w decyzji Nr 0000406/01/2013 z dnia 18.01.2013r. stwierdzono, że błędnie została oznaczona forma przyznanego świadczenia (przyznano zasiłek celowy zamiast specjalnego zasiłku celowego).

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych:

- w przypadku sprawy Nr 2 (M.M.), w decyzji Nr 001982/06/2013 z dn. 17.06.2013r. nieprawidłowo ustalona została wysokość zasiłku okresowego (przyznano zasiłek od 01.06.2013r., a powinno być od 04.06.2013r. tj. od dnia nabycia uprawnień czyli zarejestrowania w PUP na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Ponieważ kwota ta została zwrócona w dniu 5.12.2013r. do budżetu państwa odstępuje się od wydania zalecenia w tym zakresie.
- do dokumentacji przyznającej przedmiotową pomoc nie załączano oświadczeń o dochodach osób/rodzin;
- w przypadku sprawy Nr 4 (I.Sz.) w wywiadzie środowiskowym dotyczącym wydania decyzji Nr 001123/03/2013 z dn. 20.03.2013r. błędnie została wskazana data przeprowadzenia wywiadu.

W zakresie przyznania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- w przypadku spraw Nr 1 (A.O.) i Nr 2 (B.Ż.) stwierdzono, że wywiady przyznające przedmiotową pomoc zostały przeprowadzone na nieaktualnych drukach.

W zakresie dożywiania dzieci:

- w przypadku sprawy Nr 1 (M.G.) w decyzji Nr 003149/09/2013 z dn. 27.09.2013r. i decyzji Nr 003148 z dn. 27.09.2013r. nieprawidłowo ustalono dochód rodziny, w którym we wniosku z dn. 26.09.2013 r. uwzględniono dodatek mieszkaniowy przysługujący stronie w okresie od 01.09.2013 r. do 28.02.2014 r.;
- decyzjom przyznającym pomoc w formie posiłku nie nadawano rygoru natychmiastowej wykonalności, a posiłki przyznawano przed dniem uprawomocnienia się decyzji.

W zakresie kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu:

- w przypadku spraw Nr 1 (M.Sz.) i Nr 3 (J.K.) stwierdzono, że aktualizacje wywiadów środowiskowych przeprowadzane były nieterminowo;

- w przypadku wydawanych decyzji administracyjnych zmieniających koszty odpłatności stwierdzono, że w sentencji decyzji brak jest wskazania art.155 kpa.

W zakresie przyznawania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego:

- w przypadku sprawy Nr 1 (J.B.), sprawy Nr 3 (A.M.) i sprawy Nr 4(M.K.) stwierdzono, że pomoc w formie zasiłków okresowych przyznano od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, mimo iż osoby te uprawnienia nabywały w późniejszym terminie i świadczenie przysługiwało im za niepełny miesiąc (od dnia zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu śledczego):

W sprawie p. J.B został wypłacony zasiłek okresowy za pełen miesiąc czerwiec 2013r. Pan B. został zwolniony z zakładu karnego w dniu 12.06.2013r. Zasiłek okresowy winien być policzony za 19 dni (...) Wypłacono kwotę 271 zł, a winno 171,57zł, do zwrotu kwota 99,43zł.

W sprawie p. A.M. został wypłacony zasiłek okresowy za pełen miesiąc listopad 2012r. Pan M. został zwolniony z zakładu karnego w dniu 07.11.2012r. Zasiłek okresowy winien być policzony za 24 dni (...). Wypłacono kwotę 271 zł, a winno 216,72 zł, do zwrotu kwota 54,28 zł.

W sprawie p. M.K. został wypłacony zasiłek okresowy za pełen miesiąc luty 2013r. Pan K. został zwolniony z zakładu karnego w dniu 18.02.2013r. Zasiłek okresowy winien być policzony za 11 dni. (...) Wypłacono kwotę 271 zł, a winno 106,48 zł, do zwrotu 164,52 zł. Ponieważ kwota ta została zwrócona w dniu 5.12.2013r. do budżetu państwa odstępuje się od wydania zalecenia w tym zakresie.

W zakresie przyznawania i wypłacania specjalnych zasiłków celowych

- w przypadku sprawy Nr 5 (M.P.) do wniosku z dnia 25.02.2013r. dołączone zaświadczenie o dochodach za luty 2013r., a do wniosku z dnia 17.08.2012r. dołączono zaświadczenie o wynagrodzeniu, na którym brakowało wskazania miesiąca za który wynagrodzenie zostało wypłacone.

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną:

- w skontrolowanych sprawach stwierdzono, że wywiady przyznające przedmiotową pomoc zostały przeprowadzone na nieaktualnych drukach wywiadu.

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:

1. W przypadku ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie sporządzać jego aktualizację. W wywiadzie pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby/rodziny, formułuje wnioski z niego wynikające, co stanowi podstawę planowania pomocy.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), § 2 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu rodzinnego (Dz. U. z 2012 r., poz.712).

Termin wykonania: na bieżąco

2. Decyzje administracyjne doręczać stronie za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. Należy również zadbać o to ażeby, odbierający potwierdzał doręczone mu pismo swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. W przypadku odbioru decyzji przez osobę inną niż jej adresat dołączyć do dokumentacji sprawy upoważnienie dla tej osoby.

Podstawa prawna: art. 39, 40 i 46 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Termin wykonania: na bieżąco

3. W przypadku decyzji przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wskazywać również zakres świadczonych usług, odpłatność za pełną godzinę oraz gdzie i w jakim terminie należy uiścić opłatę za świadczone usługi.

Podstawa prawna: art. 50 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.), art.107 kpa kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Termin wykonania: na bieżąco

4. Dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco

5. Podjąć działania zmierzające do podjęcia uchwały dot. ustalenia wysokości zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie oraz szczegółowych warunków przyznawania i zwrotu tego świadczenia.

Podstawa prawna: art.43 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.)

Termin wykonania: niezwłocznie.

6. Decyzje administracyjne dot. świadczeń z pomocy społecznej realizować po upływie terminu do wniesienia odwołania. Natomiast w sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego bądź ważny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes stron decyzjom nadawać rygor natychmiastowej wykonalności.

Podstawa prawna: art. 130 § 1, art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Termin wykonania: na bieżąco

7. Aktualizację wywiadu środowiskowego u osób korzystających ze stałych form pomocy, sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy oraz gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie.

Podstawa prawna: art.107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

8. W przypadku ustalania odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc w wydawanych decyzjach administracyjnych wskazywać kwotę odpłatności od dnia umieszczenia w dps.

Podstawa prawna: art.107 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Termin wykonania: na bieżąco.

9. Podjąć działania zmierzające do podjęcia uchwały dot. sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Podstawa prawna: art. 17 ust.1 pkt 15, art.44, art. 96 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.)

Termin wykonania: niezwłocznie.

10. Sytuację osobistą, rodzinną dochodową i majątkową stron ustalać na podstawie dokumentów wskazanych w art.107 ust.5b ustawy o pomocy społecznej

Podstawa prawna: art.107 ust.5b ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco

11. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku braku uprawnień strony do świadczeń za cały miesiąc świadczenia z pomocy społecznej przyznawać za daną część miesiąca.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco

12. Prawidłowo i rzetelnie wypełniać druki wywiadów środowiskowych uwzględniając faktyczne daty tj.: datę złożenia wniosku, przeprowadzenia wywiadu oraz datę i podpis klienta oraz prawidłowo wskazywać nazwę przyznanego świadczenia.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz.712), art. 36 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco

13. Wywiady środowiskowe dotyczące przyznania pomocy (m.in. na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową) przeprowadzać na aktualnych drukach wywiadu.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz.712),

Termin wykonania: na bieżąco.

14. Organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej dostarczenia. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji decyzji należy dokonywać poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uchylającej (za zgodą strony lub bez – w sytuacjach określonych ustawą o pomocy społecznej).

Podstawa prawna: art. 155, 163 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Termin wykonania: na bieżąco

15. Aktualizację wywiadu środowiskowego u osób korzystających ze stałych form pomocy oraz gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

Podstawa prawna: art.107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Termin wykonania: na bieżąco

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Do wiadomości:

1. Pan Jarosław Wroński
Burmistrz Bolkowa
Urząd Miejski w Bolkowie
ul. Rynek 1
59-420 Bolków
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Czajkowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

