

94  
**ZARZĄDZENIE NR .....**

**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 26. marca 2024 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia obronnego ćwiczenia doskonalącego  
pk. SUDETY 24.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) i art. 30 ust. 2 pkt. 7 ustawy z 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248), w związku z § 10 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2022 poz. 2348) oraz „Rocznego Wykazu Planowanych Ćwiczeń Obronnych w Województwie Dolnośląskim na rok 2024”

**zarządzam**

przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie województwa dolnośląskiego, obronnego ćwiczenia doskonalącego pk. SUDETY 24 na temat - „Przygotowanie do realizacji wybranych zadań obronnych przez organy administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.

**§ 1.1.** Ćwiczenie zostanie przeprowadzone w dniach 14-15 maja 2024 r. w formie ćwiczenia doskonalącego.

**2.** Celem głównym ćwiczenia jest doskonalenie współdziałania organów administracji rządowej z organami administracji zespolonej oraz wybranymi jednostkami organizacyjnymi, na które nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

**3.** Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji rządowej z organami administracji zespolonej w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) doskonalenie głównego stanowiska kierowania w rozwiązywaniu problemów wynikających z realizacji zadań operacyjnych;
- 3) doskonalenie współdziałania organów administracji publicznej w wykonywaniu zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) zgrywanie ćwiczących organów i jednostek organizacyjnych podległych Wojewodzie Dolnośląskiemu w wykonywaniu zadań obronnych zgodnie z ustalonym zakresem działania oraz stosownie do zmieniającej się sytuacji;
- 5) sprawdzenie funkcjonowania wybranych elementów systemu kierowania administracji rządowej oraz wydzielonych służb, inspekcji i straży, a także przedsiębiorstw podczas realizacji zadań obronnych.

**4.** W ćwiczeniu udział wezmą:

- 1) Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu;

- 3) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu;
- 4) Przedsiębiorcy, na których Wojewoda Dolnośląski nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych.

5. Do udziału w ćwiczeniu Wojewoda Dolnośląski może zaprosić również kierowników innych jednostek organizacyjnych, jeżeli podczas procesu przygotowania ćwiczenia uzna ich udział za zasadny.

**§ 2.** W celu prawidłowego opracowania i przygotowania ćwiczenia wyznaczam zespół autorski:

- 1) Szef zespołu autorskiego – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 2) członkowie zespołu autorskiego:
  - a) Kierownik Oddziału Spraw Obronnych WBiZK DUW;
  - b) Starszy specjalista w Wydziale Planowania Operacyjnego KW PSP we Wrocławiu;
  - c) Ekspert Sekcji Operacji Policyjnych i Zarządzania Kryzysowego Sztabu Policji KWP we Wrocławiu;
  - d) Starszy informatyk Biura Administracji i Logistyki DUW;
  - e) Inspektor wojewódzki do spraw gotowości obronnej i systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym WBiZK DUW.

Do zadań zespołu autorskiego należy:

- a) prowadzenie spotkań i konferencji zespołu autorskiego;
- b) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego;
- c) opracowanie sytuacji wyjściowej ćwiczenia doskonalącego pk. SUDETY 24 na pierwszy dzień ćwiczenia;
- d) opracowanie harmonogramu podawania wiadomości do ćwiczenia;
- e) opracowanie ćwiczebnej tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- f) przygotowanie i zapoznanie ćwiczących z innymi dokumentami normatywnymi dotyczącymi ćwiczenia;
- g) określenie wymagań stawianych poszczególnym ćwiczącym;
- h) rozesłanie uczestnikom wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia.

**§ 3.** W celu przeprowadzenia ćwiczenia oraz właściwego koordynowania jego przebiegu wyznaczam:

**1. Kierownictwo ćwiczenia:**

- 1) Kierownik ćwiczenia – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 2) Zastępca kierownika ćwiczenia – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych WBiZK DUW.

Do zadań kierownictwa ćwiczenia należy:

- a) określenie głównych założeń przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- b) dokonanie analizy kosztów ćwiczenia;
- c) przygotowanie kierownictwa ćwiczenia;

- d) określenie wymogów w zakresie warunków bezpieczeństwa i ochrony tajemnicy służbowej i państwowej;
- e) omówienie ćwiczenia.

## 2. Zespół podawania wiadomości:

- 1) Inspektor wojewódzki do spraw akcji kurierskiej oraz świadczeń na rzecz obrony WBiZK DUW we Wrocławiu;
- 2) Inspektor wojewódzki do spraw planowania szkolenia obronnego oraz przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa WBiZK DUW we Wrocławiu.

Do zadań zespołu podawania wiadomości należy podawanie wiadomości dla ćwiczących zgodnie z planem podawania wiadomości.

## 3. Zespół podgrywający jednostki, instytucje oraz organy administracji publicznej:

- 1) Specjalista do spraw planowania operacyjnego i programowania obronnego, wsparcia państwa gospodarza i współpracy cywilno-wojskowej WBiZK DUW we Wrocławiu;
- 2) Starszy inspektor do spraw technicznego zabezpieczenia łączności WBiZK DUW we Wrocławiu.

Do zadań zespołu podgrywającego publicznej należy:

- a) przyjmowanie informacji i pism od ćwiczących, kierowanych do jednostek, instytucji oraz organów administracji publicznej niebiorących udziału w ćwiczeniu;
- b) udzielanie odpowiedzi na pisma otrzymane od ćwiczących, kierowane do jednostek, instytucji oraz organów administracji publicznej niebiorących udziału w ćwiczeniu.

## 4. Zespół monitorowania przebiegu ćwiczenia:

- 1) Starszy specjalista do spraw militaryzacji, obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony WBiZK DUW we Wrocławiu;
- 2) Przedstawiciel KWP we Wrocławiu – Naczelnik Sztabu Policji KWP we Wrocławiu;
- 3) Przedstawiciel KWP we Wrocławiu – Zastępca Naczelnika Sztabu Policji KWP we Wrocławiu;
- 4) Przedstawiciel KWP we Wrocławiu – Zastępca Dyżurnego Sztabu Policji KWP we Wrocławiu;
- 5) Przedstawiciel KWP we Wrocławiu – Specjalista Wydziału Konwojowego Sztabu Policji KWP we Wrocławiu;
- 6) Przedstawiciel KWPS we Wrocławiu – Kierownik Sekcji Analiz w Wydziale Planowania Operacyjnego KW PSP we Wrocławiu;
- 7) Przedstawiciel KWPS we Wrocławiu – st. specjalista w Wydziale Planowania Operacyjnego KW PSP we Wrocławiu.

Do zadań zespołu monitorowania przebiegu ćwiczenia należy:

- a) koordynowanie przebiegu ćwiczenia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim zgodnie z planem przeprowadzenia ćwiczenia oraz wytycznych Kierownika ćwiczenia;
- b) zbieranie informacji i materiałów do omówienia ćwiczenia i przekazania ich do zespołu omówienia ćwiczenia w terminie 5 dni po zakończeniu ćwiczenia.

**5. Zespół zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) Starszy informatyk Biura Administracji i Logistyki DUW;
- 2) Inspektor ds. technicznego zabezpieczenia łączności WBiZK DUW we Wrocławiu;
- 3) Inspektor wojewódzki w Oddziale Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych WBiZK DUW we Wrocławiu.

Do zadań zespołu zabezpieczenia logistycznego należy:

- a) rozwinięcie i wyposażenie miejsc pracy w środki łączności i sprzęt informatyczny dla kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim;
- b) zabezpieczenie pojazdów dla kierownictwa ćwiczenia;
- c) zapewnienie łączności dla kierownictwa ćwiczenia na czas trwania ćwiczenia i przebiegu epizodów praktycznych.

**6. Inspektora wojewódzkiego do spraw gotowości obronnej i systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym WBiZK DUW we Wrocławiu w celu omówienia ćwiczenia, do którego zadań należy:**

- a) zbieranie informacji i materiałów do obserwatorów ćwiczenia;
- b) opracowanie i przedstawienie Wojewodzie Dolnośląskiemu, w terminie 30 dni po zakończeniu ćwiczenia, sprawozdania końcowego z ćwiczenia.

**§ 4.1.** Dyrektorzy Wydziałów, Biur i pozostałych komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu oraz Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu wyznaczą osoby funkcyjne do pracy w poszczególnych zespołach ujętych w § 2 i § 3.

**2.** Delegujący swoich przedstawicieli do prac w zespołach autorskim i monitorowania przebiegu ćwiczenia oraz działających w ich ramach grup, zobowiązani są do umożliwienia swoim przedstawicielom udziału w ich pracach.

**§ 5.** Kierownik ćwiczenia jest przełożonym wszystkich uczestników ćwiczenia na czas trwania ćwiczenia i ma prawo wydawać wytyczne i zarządzenia w sprawach dotyczących ćwiczenia.

**§ 6.** System łączności oparty będzie na jawnej łączności telefonicznej (stacjonarnej i komórkowej), radiotelefonicznej i poczcie elektronicznej.

**§ 7.** Szkolenie z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa należy przeprowadzić w ramach instruktażu do ćwiczenia.

**§ 8.1.** Zabezpieczenie finansowe i administracyjne ćwiczenia realizowane będzie w ramach posiadanych przez Wojewodę Dolnośląskiego środków finansowych na ćwiczenia obronne w 2024 roku.

**2.** Rozliczenie finansowe kosztów związanych z przeprowadzeniem ćwiczenia odbędzie się na zasadach ogólnych obowiązujących w szkoleniu obronnym.

§ 9. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi. Dokumenty ćwiczenia opatrywane będą kryptonimem ćwiczenia SUDETY 24 i opracowywane jako jawne.

§ 10. W terminie dwóch tygodni od zakończenia ćwiczenia, wszystkie dokumenty opisowe należy przekazać do Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 11. Za współpracę z mediami odpowiada Rzecznik Prasowy Wojewody Dolnośląskiego.

§ 12.1. Zabezpieczenie finansowe realizowane będzie zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego na lata 2021–2035.

2. Za realizację zabezpieczenia finansowego ćwiczenia odpowiada Kierownik Oddziału Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych WBiZK DUW we Wrocławiu.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
J.M.  
Maciej Awżen

