



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 10 grudnia 2013 r.

IF.IT.431.33.2012.ADF

Centrum Edukacji Zawodowej
"CARGO" Sp. z o.o.

ul. Darwina 17
43-600 Jaworzno

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 16.11.2012r., 22.11.2012 oraz 23.11.2012 r. zespół kontrolny w składzie: Agnieszka Doroszkiewicz-Frańczak – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu; Urszula Czerkawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Szkolenia Centrum Edukacji Zawodowej „CARGO” sp. z o.o., w miejscu prowadzenia jego działalności, tj. Wrocław, ul. Kamienna 145, Wrocław, ul. Piękna 25 oraz Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 26a, w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 26 czerwca 2012 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych w II półroczu 2012r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez Przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanych miejscach (tj. Wrocław, ul. Kamienna 145, Wrocław, ul. Piękna 25 oraz Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 26a) oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie Ośrodka Szkolenia Kierowców w Krakowie i Jaworznie.

Akta kontroli str. od 67 do 70 oraz od 75 do 76

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Przedsiębiorca posiada:

- przy ul. Kamiennej 145 we Wrocławiu, oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami.
- przy ul. Obrońców Pokoju 26a w Jeleniej Górze, oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami.

2. Sale wykładowe:

- Wrocław, ul. Kamienna 145 – sala o powierzchni 28,05 m² (5,10 m x 5,50 m) zlokalizowana w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 20 osób. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona nazwą ośrodka szkolenia oraz informacją „Sala wykładowa”.
W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.
- Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 26 A – sala o powierzchni 25,5 m², zlokalizowana na I p., wyposażona stoliki i miejsca siedzące dla 26 osób. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona nazwą ośrodka szkolenia oraz informacją „Sala wykładowa”.
W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Stwierdzone nieprawidłowości :

Sala zlokalizowana przy ul. Obrońców Pokoju 26A w Jeleniej Górze nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53 poz. 314 ze zm.) w związku z § 3 ust 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. poz. 1019) – zbyt duża ilość miejsc siedzących w stosunku do powierzchni sali.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

Wrocław, ul. Kamienna 145

- tablicę do pisania,
- makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku – wydawnictwo WINFOR oraz opracowania własne „CARGO”,

- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów w wersji elektronicznej,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. projektor przenośny, ekran-ściana pomalowana na biało.

Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 26a

- tablice do pisania,
- rzutnik,
- ekran,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów.

Pozostała część wyposażenia dydaktycznego jest przywożona z siedziby we Wrocławiu dla potrzeb konkretnego szkolenia zgodnie z tematyką prowadzonych zajęć.

Akta kontroli str. od 77 do 78

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH:

Zlokalizowane jest we Wrocławiu przy ul. Pięknej 25. Powierzchnia placu wynosi 200 m². Plac posiada nawierzchnię utwardzoną z płyt betonowych, wyposażony jest w pachołki i tyczki i jest wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Posiada trwale wyznaczone odpowiednie stanowiska, umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia. Przedsiębiorca posiada stosowne umowy z właścicielem terenu.

POJAZDY OŚRODKA

Ośrodek do wpisu do rejestru zgłosił następujące pojazdy:

1. Autobus Renault SFR110 – SJ 19307
2. Ciągnik samochodowy Scania P 94GA 4x2 NA310 – SJ 31331
3. Naczepa ciężarowa Ackermann-Fruehauf – SJ 38962
4. Samochód ciężarowy Renault Midliner SJ 22202
5. Samochód ciężarowy Renault Midliner SJ 35588
6. Samochód ciężarowy MAN TGL – SJ 33363
7. Autobus MAN Lion'S Coach – WGM RN44
8. Autobus MAN Lion'S Coach – SJ 56222
9. Samochód ciężarowy MAN TGL – WGM XS95
10. Samochód ciężarowy MAN TGL – WGM SS52

W trakcie kontroli nie były prowadzone zajęcia praktyczne i nie było pojazdów na terenie ośrodka. W związku z powyższym nie można było zweryfikować danych odnośnie pojazdów wykorzystywanych do szkolenia przez ośrodek szkolenia. Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym dokumentację wszystkich pojazdów, które są wykorzystywane w ośrodku

szkolenia wraz z opiniami rzeczoznawców. W zakresie spełnienia wymogów dotyczących pojazdów samochodowych przedsiębiorca złożył stosowne oświadczenie określone w art. 39 g ust. 6 ustawy o transporcie drogowym.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Ośrodek szkolenia nie dysponuje pojazdem do prowadzenia szkolenia w zakresie kat D+E.

Akta kontroli str. od 79 do 128

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI:

Przedsiębiorca posiada na wyposażeniu zestaw do porozumiewania się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu – „WALKIE – TALKIE” .

W trakcie kontroli Kontrolujący zawnioskowali o okazanie przez Przedsiębiorcę dokumentu potwierdzającego, że Przedsiębiorca nie był jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Przedsiębiorca przedstawił dokument potwierdzający ten fakt, wystawiony przez Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego w Katowicach przy Sądzie Okręgowym w dniu 05-09-2012 dla osoby : Palka Andrzej oraz w dniu 11-10-2012 r. dla podmiotu zbiorowego Centrum Edukacji Zawodowej CARGO Sp. z o.o.

Akta kontroli str. od 71 do 72, od 75 do 76 oraz od 51 do 54

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Czerwonka Sylwester
- Kaptur Rafał
- Lewandowska Marta
- Szostak Rafał
- Sowa Jacek
- Brychczyński Paweł
- Lepak Adam
- Stelmaszczyk Robert
- Kowalski Marcin
- Dziurzyński Krystian
- Pokosz Małgorzata
- Sadownik Danuta
- Buchwald Kazimierz
- Nowakowski Piotr
- Brodowski Krzysztof

- Dyjach Maciej
- Sitarek Grzegorz
- Tościńska Leokadia
- Garlicki Dariusz
- Zapolska Lilianna
- Szwej Kazimierz
- Skalny Jacek
- Woszczyzna Marta
- Czerwonka Sylwester
- Kysiak Aneta

Instruktorzy nauki jazdy:

- Czerwonka Sylwester
- Kaptur Rafał
- Słomiak Arkadiusz
- Makselon Jerzy
- Pasiński Stanisław
- Kosiński Bernard
- Dyląg Józef
- Makelson Kamil
- Rakowski Marcin
- Burkert Jan
- Garlicki Dariusz
- Woś Wiesław
- Bragm Józef
- Malczyk Romuald
- Jelonek Andrzej
- Sadowski Marian
- Kowalczyk Michał

Instruktorzy techniki jazdy:

- Czerwonka Sylwester
- Kaptur Rafał
- Słomiak Arkadiusz
- Makselon Jerzy
- Kosiński Bernard
- Jedrowicz Robert
- Pawlak Władysław
- Malczyk Romuald
- Palka Andrzej
- Kowalczyk Michał
- Sadowski Marian

Wszystkie osoby były zgłoszone we wniosku o wpis do rejestru i posiadają stosowne kwalifikacje do prowadzenia szkoleń.

Akta kontroli str. od 129 do 404

PROWADZONE SZKOLENIA:

Kontroli poddano dziesięć losowo wybranych szkoleń okresowych (5 za rok 2011 i 5 za rok 2012) i sześć szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (3 za rok 2011 i 3 za rok 2012)

SZKOLENIA OKRESOWE

Na podstawie przeanalizowanego materiału stwierdzono, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone były w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Liczba godzin szkolenia wynosiła 7 h w jednym dniu.

Stwierdzone nieprawidłowości:

W wyniku analizy dokumentów stwierdzono, iż przedsiębiorca za jednostkę lekcyjną przyjął czas 45 minut. Żaden przepis ustawy nie uzasadnia przyjęcia założenia, że godzina zajęć teoretycznych wynosi 45 min.

Przedsiębiorca nie wskazał w dzienniku zajęć ilości i długości przerw między zajęciami.

Szkolenie okresowe obejmowało przez trzy pierwsze dni zajęcia z modułów obowiązkowych tj.:

Dzień pierwszy: Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa

Dzień drugi : Stosowanie przepisów

Dzień trzeci: Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska,

a przez dwa kolejne dni z wybranych modułów tj.:

Dzień czwarty: Bezpieczeństwo ruchu drogowego

Dzień piąty : Krajowy przewóz drogowy lub pierwsza pomoc

Szkolenia prowadzone były jako wykłady konwersatoryjne z elementami pogadanki.

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Wszystkie osoby szkolone posiadały uprawnienia do kierowania pojazdami kat. C uzyskane przed dniem 10.09.2009 r. , a dla kat. D uzyskane przed dniem 10.09.2008 r.

Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- kartę zgłoszenia uczestnika – wszystkich kursantów danego kursu
- kserokopię prawa jazdy- wszystkich kursantów danego kursu
- dziennik prowadzonych zajęć.

W dzienniku znajdują się:

- imiona i nazwiska osób szkolonych,
- lista obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osób szkolonych,
- tematy przeprowadzonych zajęć,

- liczba godzin,
- imiona i nazwiska wykładowców,
- daty oraz podpisy wykładowców .

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamkniętych szafach.

Wszystkie z osób szkolonych otrzymały po ukończonym szkoleniu świadectwa kwalifikacji zawodowej. Porównując kopie wydanych świadectw z dokumentacją kursu, należy stwierdzić, że zostały one wydane zgodnie ze stanem faktycznym.

Stwierdzone nieprawidłowości:

W wydawanych świadectwach, w kolumnie „blok programowy” wpisywano kategorię prawa jazdy (kat C, C+E lub D), a nie nazwę bloku programowego (C1,C, C1+E, C+E lub D1, D, D1+E, D+E).

1. Szkolenie okresowe termin : 07-05-2011 do 21-05-2011

W szkoleniu uczestniczyło 19 kursantów:

1. Boratyn Dariusz
2. Gawalkiewicz Leszek
3. Gębicki Jerzy
4. Junger Piotr
5. Wiśniewski Adam
6. Kijek Andrzej
7. Konopka Krzysztof
8. Krudos Henryk
9. Lis Waldemar
10. Litwin Przemysław
11. Łepkowski Mariusz
12. Malinowski Zbigniew
13. Matkowski Zdzisław
14. Orłowski Andrzej
15. Ośka Zbigniew
16. Pucek Mariusz
17. Skiera Ireneusz
18. Szachniewicz Jarosław
19. Dąbrowski Dariusz

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców – Dariusza Garlickiego i Liliannę Olkowską.
Akta kontroli str. od 405 do 542

2. Szkolenie okresowe termin 04-06-2011 do 18-06-2011

W szkoleniu uczestniczyło 18 kursantów:

1. Szymanowski Jacek
2. Ślusarek Mariusz
3. Tyszka Edward
4. Golian Waldemar
5. Iwanicki Andrzej

6. Ostrowski Juliusz
7. Drogosz Henryk
8. Ozdarski Józef
9. Lippik Paweł
10. Łuszczyński Robert
11. Dudek Ryszard
12. Trojanowski Mariusz
13. Orłowski Edward
14. Kutyla Andrzej
15. Boński Robert
16. Pundyk Andrzej
17. Bzdyra Marek
18. Mroziński Mirosław

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców – Dariusza Garlickiego i Liliannę Olkowską.
Akta kontroli str. od 543 do 594

3. Szkolenie okresowe termin 30-07-2011 do 04-08-2011

W szkoleniu uczestniczyło 27 kursantów:

1. Boberda Marian
2. Chrzan Piotr
3. Smerza Stanisław
4. Bartosiewicz Mirosław
5. Gawroński Waldemar
6. Gudakowski Piotr
7. Petrymusz Roman
8. Jarzabek Ireneusz
9. Kufel Piotr
10. Bucholc Daniel
11. Wirbuł Tomasz
12. Spyrka Piotr
13. Hofman Paweł
14. Jarzabek Sławomir
15. Chmielewski Robert
16. Gliwa Ryszard
17. Drąg Krzysztof
18. Gniłozub Edward
19. Szablowski Marek
20. Dereniowski Kazimierz
21. Izdebski Kazimierz
22. Ślusarczyk Piotr
23. Dziewulak Mirosław
24. Sulima Andrzej
25. Czyż Jan
26. Neustein Jerzy
27. Karpowicz Roman

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Roberta Stelmaszczyka
Akta kontroli str. od 595 do 758

4. Szkolenie okresowe termin 26-09-2011 do 02-10-2011

W szkoleniu uczestniczyło 2 kursantów:

1. Majewski Krzysztof
2. Szymański Krzysztof

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Roberta Stelmaszczyka
Akta kontroli str. od 759 do 782

5. Szkolenie okresowe termin 05-12-2011 do 09-12-2011

W szkoleniu uczestniczyło 13 kursantów:

1. Broński Tadeusz
2. Zajączkowski Andrzej
3. Chelstowski Jan
4. Król Antoni
5. Sowijak Marek
6. Odważny Krzysztof
7. Bojęś Andrzej
8. Bernacki Marek
9. Gwardiak Ryszard
10. Baczewski Andrzej
11. Toczek Mirosław
12. Popiel Dariusz
13. Laskowski Jan

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców – Rafała Kaptura i Dariusza Garlickiego.
Akta kontroli str. od 783 do 944

6. Szkolenie okresowe termin 01-02-2012 do 05-02-2012

W szkoleniu uczestniczył 1 kursant:

1. Zadłużny Paweł

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Roberta Stelmaszczyka
Akta kontroli str. od 945 do 972

7. Szkolenie okresowe termin 06-03-2012 do 10-03-2012

W szkoleniu uczestniczyło 2 kursantów:

1. Kraiński Andrzej
2. Roszkowski Dariusz

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Roberta Stelmaszczyka
Akta kontroli str. od 973 do 1004

8. Szkolenie okresowe termin 26-04-2012 do 30-04-2012

W szkoleniu uczestniczyło 5 kursantów:

1. Baran Sebastian
2. Gonet Zdzisław
3. Starczewski Wojciech
4. Rycaj Krzysztof
5. Michalak Sławomir

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Roberta Stelmaszczyka
Akta kontroli str. od 1005 do 1060

9. Szkolenie okresowe termin 03-06-2012 do 10-06-2012

W szkoleniu uczestniczyło 6 kursantów:

1. Domarecki Adrian
2. Kwiatkowski Tomasz
3. Ligorowski Paweł
4. Radzik Grzegorz
5. Sochacki Artur
6. Żarczyński Łukasz

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Roberta Stelmaszczyka
Akta kontroli str. od 1061 do 1120

10. Szkolenie okresowe termin 03-09-2012 do 07-09-2012

W szkoleniu uczestniczyło 19 kursantów:

1. Berdyn Krzysztof
2. Kopij Wojciech
3. Musz Tomasz
4. Zięba Wojciech
5. Szewczak Marcin
6. Pieczara Daniel
7. Pawłowski Paweł
8. Czernek Mirosław
9. Wojtala Jan
10. Zamżycki Rafał
11. Wójcik Tomasz
12. Gabryś Marcin
13. Mechla Marek
14. Rycaj Zdzisław
15. Leś Grzegorz
16. Mańko Paweł
17. Szychalski Mariusz
18. Fryczkowski Sławomir
19. Kurzajewski Roman

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Wiesława Wosia.
Akta kontroli str. od 1121 do 1232

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ – z uwagi na losowy dobór grupy kontrolnej nie były poddane kontroli

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ

Na podstawie dokumentacji skontrolowane szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- 1) część podstawowa teoretyczna 97 godzin,
- 2) część specjalistyczna prowadzona w formie :
 1. zajęć teoretycznych trwających 33 godziny,
 2. zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona odbyła 8 godzin jazdy indywidualnej,
 3. zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona odbyła 2 godziny jazdy indywidualnej.

W ramach zajęć części podstawowej przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.1) Poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania – liczba godzin 15,
2. (1.2) Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom – liczba godzin 15,
3. (2.1) Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad – liczba godzin 15,
4. (3.1) Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy – liczba godzin 15,
5. (3.2) Umiejętność zapobiegania przestępstwom przemytowi nielegalnych imigrantów – liczba godzin 7,
6. (3.3) Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym – liczba godzin 10,
7. (3.4) Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych – liczba godzin 5,
8. (3.5) Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych – liczba godzin 10,
9. (3.6) Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin części podstawowej wyniosła 97 godzin.

W ramach zajęć z części specjalistycznej dla bloku programowego C1, C, C1+E, C+E prowadzonych w formie:

A. zajęć teoretycznych przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.3) Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu – liczba godzin 16,
2. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa - liczba godzin 2,
3. (2.2) Poznanie przepisów regulujących przewóz towarów – liczba godzin 10
4. (3.7) Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin teoretycznych wyniosła 33 godziny.

W ramach zajęć z części specjalistycznej dla bloku programowego D1, D, D1+E, D+E prowadzonych w formie:

zajęć teoretycznych przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.1) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych - liczba godzin 5
1. (1.2) Umiejętność zapewnienia pasażerom komfortu i bezpieczeństwa – liczba godzin 10,5,
2. (1.3) Umiejętność równomiernego obciążenia pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdów – liczba godzin 6,5,
3. (2.1) Poznanie przepisów regulujących przewóz pasażerów – liczba godzin 6
4. (3.1) Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących pasażerskiego przewozu drogowego i organizacji rynku – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin teoretycznych wyniosła 33 godziny.

B. zajęć praktycznych w ruchu drogowym przeprowadzono zajęcia z tematów:

1. (1.3) Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu – liczba godzin 2,
2. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa - liczba godzin 6.

Łączna ilość godzin praktycznych wyniosła 8 godzin.

C. zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przeprowadzono zajęcia z tematów:

1. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych - liczba godzin 2.

Łączna ilość godzin jazdy w warunkach specjalnych wyniosła 2 godziny

Dokumentacja kursu prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- dziennik prowadzonych zajęć,
- kartę zajęć praktycznych – indywidualna dla każdego kursanta.

oraz jako dokumenty dodatkowe:

- wniosek o przyjęcie na szkolenie
- kserokopie prawa jazdy- kursantów danego kursu.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy .

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora.

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamykanych szafach.

Stwierdzone uchybienie:

Dokumentacja kursów winna być jednorodna tzn. powinna zawierać takie same elementy dla wszystkich kursów. W kontrolowanej dokumentacji stwierdzono braki wniosków przyjęcia na szkolenie i kserokopii praw jazdy.

1. *Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 29-07-2011 do 07-09-2011*

W szkoleniu uczestniczyło 4 kursantów:

1. Adaszek Marcin
2. Kwiatkowski Mariusz
3. Osipik Mateusz
4. Pasiński Andrzej

Liczba godzin szkolenia wynosiła maksymalnie 7 h w jednym dniu.

Szkolenie było prowadzone przez Roberta Stelmaszczyka i Sylwestra Czerwonkę. Egzamin wewnętrzny został przeprowadzony w dniu 07-09-2011 r.

W dniu 30-08-2011 r. Przedsiębiorca wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego z wnioskiem o przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób objętych szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Egzamin przeprowadzono 08-09-2011 r.

Akta kontroli str. od 1233 do 1304

2. *Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-11-2011 do 04-01-2012*

W szkoleniu uczestniczyło 5 kursantów:

1. Muliński Bartosz
2. Makowski Andrzej
3. Kędziński Piotr
4. Ptaszyński Łukasz
5. Szwed Zbigniew

Liczba godzin szkolenia wynosiła maksymalnie 7 h w jednym dniu.

Szkolenie było prowadzone przez Roberta Stelmaszczyka i Arkadiusza Słomiaka. Egzamin wewnętrzny został przeprowadzony w dniu 04-01-2012 r.

W dniu 04-01-2012 r. Przedsiębiorca wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego z wnioskiem o przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób objętych szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Egzamin przeprowadzono 13-01-2012 r.

Akta kontroli str. od 1305 do 1414

3. *Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-11-2011 do 04-01-2012*

W szkoleniu uczestniczyło 3 kursantów:

1. Cwynar Marek
2. Nowak Waclaw

3. Zaucha Jarosław

Liczba godzin szkolenia wynosiła maksymalnie 7 h w jednym dniu.

W dniu 04-01-2012 r. Przedsiębiorca wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego z wnioskiem o przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób objętych szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Egzamin przeprowadzono 13-01-2012r.

Akta kontroli str. od 1415 do 1466

4. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 23-06-2012 do 30-07-2012

W szkoleniu uczestniczyło 5 kursantów:

1. Bloch Daniel
2. Bonikowski Łukasz
3. Lasota Paweł
4. Owczarek Miłosz
5. Pokrzywa Tomasz

Liczba godzin szkolenia wynosiła maksymalnie 7 h w jednym dniu. Przerwy pomiędzy zajęciami wynosiły 15 minut.

Szkolenie było prowadzone przez Roberta Stelmaszczyka i Arkadiusza Słomiaka. Egzamin wewnętrzny został przeprowadzony w dniu 30-07-2012 r.

W dniu 25-07-2012 r. Przedsiębiorca wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego z wnioskiem o przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób objętych szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Egzamin przeprowadzono 31-07-2012r.

Akta kontroli str. od 1467 do 1562

5. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 01-09-2012 do 30-09-2012

W szkoleniu uczestniczyło 4 kursantów:

1. Sołdkij Krzysztof
2. Suwalski Maciej
3. Czesnakowicz Łukasz
4. Rozum Krystian

Liczba godzin szkolenia wynosiła maksymalnie 7 h w jednym dniu.

Szkolenie było prowadzone przez Roberta Stelmaszczyka i Arkadiusza Słomiaka. Egzamin wewnętrzny został przeprowadzony w dniu 30-09-2012 r.

W dniu 25-09-2012 r. Przedsiębiorca wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego z wnioskiem o przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób objętych szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Egzamin przeprowadzono 04-10-2012r.

Akta kontroli str. od 1563 do 1640

6. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-10-2012 do 30-11-2012 – szkolenie bieżące

Zgodnie ze zgłoszeniem z dnia 29-10-2012r. w siedzibie przy ul. Kamiennej 145 we Wrocławiu, miało odbywać się szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-10-2012 do 30-11-2012 br. dla osób:

1. Gemza Remigiusz
2. Jackowski Jakub
3. Kanger Sanjeev
4. Kern Łukasz
5. Kolano Łukasz
6. Kotwicki Mieczysław
7. Mazgaj Damian
8. Snopkowski Michał
9. Woszczyzna Łukasz
10. Wójcik Remigiusz
11. Ratuś Piotr
12. Sobański Grzegorz
13. Moczulski Tomasz

W dniu 16-11-2012 r. przeprowadzono kontrolę szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

Obecnych było 10 kursantów. Nieobecni byli:

1. Pan Kern Łukasz,
2. Pan Kolanko Łukasz,
3. Pan Ratuś Piotr.

Ze względu na niedyspozycję w/w osób szkolenie w zakresie zajęć prowadzonych w dniu 16-11-2012 zostanie przeprowadzone w terminie późniejszym.

Zajęcia z modułu 1.1 metodą wykładu prowadził wykładowca Pan Dariusz Garlicki. Wszyscy obecni kursanci posiadali przy sobie dokumenty tożsamości. Potwierdzono tożsamość osób szkolonych.

Osoby uczestniczące w zajęciach potwierdziły swoje uczestnictwo własnoręcznym podpisem w dzienniku prowadzonych zajęć. Tematyka zajęć była zgodna z programem szkolenia. Tematyka zajęć była wpisana do dziennika prowadzonych zajęć .

Akta kontroli str. od 1641 do 1826

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W wyniku analizy dokumentów stwierdzono, iż przedsiębiorca za jednostkę lekcyjną przyjął czas 45 minut. Żaden przepis ustawy nie uzasadnia przyjęcia założenia, że godzina zajęć teoretycznych wynosi 45 min. Przedsiębiorca nie wskazał w dzienniku zajęć ilości i długości przerw między zajęciami.

2. W wydawanych świadectwach, w kolumnie „blok programowy” wpisywano kategorię prawa jazdy (kat C, C+E lub D), a nie nazwę bloku programowego (C1,C, C1+E, C+E lub D1, D, D1+E, D+E).

SKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ- nie były prowadzone.

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ PRZYSPIESZONEJ- nie były prowadzone.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.(Wymagane od 01.01.2012)

1. *Szkolenie okresowe termin : 07-05-2011 do 21-05-2011 – nie było wymagane*
2. *Szkolenie okresowe termin 04-06-2011 do 18-06-2011- nie było wymagane*
3. *Szkolenie okresowe termin 30-07-2011 do 04-08-2011– nie było wymagane*
4. *Szkolenie okresowe termin 26-09-2011 do 02-10-2011– nie było wymagane*
5. *Szkolenie okresowe termin 05-12-2011 do 09-12-2011– nie było wymagane*
6. *Szkolenie okresowe termin 01-02-2012 do 05-02-2012*

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 01-02-2012
Akta kontroli str. od 1827 do 1830

7. *Szkolenie okresowe termin 06-03-2012 do 10-03-2012*

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 07-03-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1831 do 1832

8. *Szkolenie okresowe termin 26-04-2012 do 30-04-2012*

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 27-04-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1833 do 1836

9. *Szkolenie okresowe termin 03-06-2012 do 10-06-2012*

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 04-06-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1837 do 1840

10. *Szkolenie okresowe termin 03-09-2012 do 07-09-2012*

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 04-09-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1841 do 1844

11. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 29-07-2011 do 07-09-2011 – nie było wymagane

12. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-11-2011 do 04-01-2012 – nie było wymagane

13. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-11-2011 do 04-01-2012 – nie było wymagane

14. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 23-06-2012 do 30-07-2012

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 25-06-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1845 do 1852

15. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 01-09-2012 do 30-09-2012

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 03-09-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1853 do 1856

16. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 26-10-2012 do 30-11-2012 – szkolenie bieżące

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 29-10-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.
Akta kontroli str. od 1857 do 1860

Wszystkie zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE (wymagane od 01.01.2012)

1. Szkolenie okresowe termin : 07-05-2011 do 21-05-2011 – nie było wymagane
2. Szkolenie okresowe termin 04-06-2011 do 18-06-2011- nie było wymagane
3. Szkolenie okresowe termin 30-07-2011 do 04-08-2011– nie było wymagane
4. Szkolenie okresowe termin 26-09-2011 do 02-10-2011– nie było wymagane
5. Szkolenie okresowe termin 05-12-2011 do 09-12-2011– nie było wymagane
6. Szkolenie okresowe termin 01-02-2012 do 05-02-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 07-02-2012 r. tj. w terminie 2 dni od daty ukończenia szkolenia - dla 1 osoby.

Akta kontroli str. od 1861 do 1862

7. Szkolenie okresowe termin 06-03-2012 do 10-03-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 14-03-2012 r. tj. w terminie 4 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP- dla 2 osób.

Akta kontroli str. od 1863 do 1864

8. Szkolenie okresowe termin 26-04-2012 do 30-04-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 09-05-2012 r. tj. w terminie 9 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP – dla 5 osób.

Akta kontroli str. od 1865 do 1868

9. Szkolenie okresowe termin 03-06-2012 do 10-06-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 18-06-2012 r. tj. w terminie 8 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP– dla 6 osób.

Akta kontroli str. od 1869 do 1872

10. Szkolenie okresowe termin 03-09-2012 do 07-09-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 10-09-2012 r. tj. w terminie 3 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP– dla 19 osób.

Akta kontroli str. od 1873 do 1878

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko
- numer PESEL
- datę i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania
- zakres szkolenia
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej

PRZEKAZYWANIE DO CENTRALNEJ EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW
DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI
ZAWODOWEJ

1. Szkolenie okresowe termin : 07-05-2011 do 21-05-2011

W dniu 23-05-2011 tj. w terminie 2 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 19 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1927 do 1930

2. *Szkolenie okresowe termin 04-06-2011 do 18-06-2011*

W dniu 20-06-2011 tj. w terminie 2 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 17 osób.

Akta kontroli str. od 1921 do 1924

3. *Szkolenie okresowe termin 30-07-2011 do 04-08-2011 – nie było wymagane*

W dniu 22-08-2011 tj. w terminie 18 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 27 osób.

Akta kontroli str. od 1915 do 1918

4. *Szkolenie okresowe termin 26-09-2011 do 02-10-2011*

W dniu 11-10-2011 tj. w terminie 9 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 2 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1909 do 1910

5. *Szkolenie okresowe termin 05-12-2011 do 09-12-2011*

W dniu 10-12-2011 tj. w terminie 1 dnia od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 13 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1901 do 1902

6. *Szkolenie okresowe termin 01-02-2012 do 05-02-2012*

W dniu 06-02-2012 tj. w terminie 1 dnia od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 1 osoby uczestniczącej w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1893 do 1894

7. *Szkolenie okresowe termin 06-03-2012 do 10-03-2012*

W dniu 12-03-2012 tj. w terminie 2 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 2 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1889 do 1890

8. *Szkolenie okresowe termin 26-04-2012 do 30-04-2012*

W dniu 02-05-2012 tj. w terminie 2 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 5 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1883 do 1884

9. *Szkolenie okresowe termin 03-06-2012 do 10-06-2012*

W dniu 10-06-2012 tj. w dniu zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 6 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1881 do 1882

10. *Szkolenie okresowe termin 03-09-2012 do 07-09-2012*

W dniu 10-09-2012 tj. w terminie 3 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 19 osób uczestniczących w szkoleniu.

Akta kontroli str. od 1879 do 1880

Przekazywane dane do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko
- datę i miejsce urodzenia
- numer PESEL
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

PROWADZONE REJESTRY:

1. Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych modułach szkolenia okresowego. Rejestr zawiera następujące dane (rubryki) :
 - numer zaświadczenia,
 - datę jego wydania,
 - imię i nazwisko osoby szkolonej,
 - numer PESEL,
 - temat modułu szkolenia okresowego
 - kategorie dla których prowadzono szkolenie.Z uwagi na brak szkoleń modułowych rejestr nie posiada żadnych wpisów.

2. Przedsiębiorca prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach okresowych. Prowadzenie rejestru nie jest wymagane. Rejestr zawiera następujące dane:
 - numer zaświadczenia,
 - datę jego wydania,
 - imię i nazwisko osoby szkolonej,
 - blok programowy,
 - numer PESEL,

Akta kontroli str. od 1935 do 1974

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Przestrzeganie przepisów § 7-11, § 12 ust. 3 i ust. 4 oraz § 14 ust. 1 pkt 3 lit a) i b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz.U. Nr 53, poz. 314 ze zm.), poprzez:
 - przyjęcie jednostki lekcyjnej zajęć teoretycznych w wymiarze 60 min,
 - umieszczanie w dzienniku zajęć teoretycznych godzin, w których przeprowadzono szkolenie oraz przerw między tymi zajęciami

- umieszczanie w wydawanych świadectwach, w kolumnie „blok programowy” pełnej nazwy bloku programowego (C1, C, C1+E, C+E lub D1, D, D1+E, D+E)
- 2. Przestrzeganie przepisu art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy *o transporcie drogowym* poprzez uzupełnienie bazy pojazdów szkoleniowych o pojazd przeznaczony do szkolenia w ramach kat. D+E.
- 3. Przestrzeganie przepisów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53 poz. 314 ze zm.) w związku z § 3 ust 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019) poprzez doprowadzenie ilości miejsc siedzących w sali wykładowej do zgodności z wyżej powołanymi przepisami (dotyczy sali wykładowej przy ul. Obrońców Pokoju 26a w Jeleniej Górze).

O podjętych działaniach i sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia, na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 3 lit b) ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Aleksander Marek Skorupa