



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 19 grudnia 2013 r.

IF.IT.431.8.2013-ADF

**Ogólnopolski Związek Pracodawców
Transportu Drogowego
Zarząd Główny
Stobno 82
64-905 Stobno k/ Piły**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 27 czerwca 2013 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz-Frańczak – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Dariusz Kozłowski – p.o. Zastępcy Kierownika Oddziału w w/w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy – Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Drogowego z siedzibą w Stobnie, w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia, w miejscu prowadzenia działalności – Pietrzykowice, ul. Fabryczna 24.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 grudnia 2012 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na I półrocze 2013 r. (kontrola ta została wprowadzona Aneksm Nr 7 do ww. planu)

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez Przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (Pietrzykowice, ul. Fabryczna 24) oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

Akta kontroli str. od 50 do 53

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Przedsiębiorca posiada przy ul. Fabrycznej 24 w Pietrzykowicach, oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami. Oznaczenie zawiera godziny pracy ośrodka szkolenia.
2. Sala wykładowa:
 - sala o powierzchni 35 m², zlokalizowana w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 23 osób. Sala spełnia równocześnie funkcję pracowni komputerowej do obsługi systemu e-learning. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Sala wyposażona jest w urządzenie klimatyzacyjne. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona nazwą ośrodka szkolenia oraz informacją „Sala wykładowa”. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. projektor przenośny, ekran, , laptopy.
- filmy i inne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia – aplikacja dostępna za pomocą łączy internetowych, stworzona na potrzeby OZPTD.

Akta kontroli str. od 28 do 33

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH:

Zlokalizowane jest w Pietrzykowicach przy ul. Fabrycznej 24. Plac posiada nawierzchnię kostkową i jest wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do szkolenia. Posiada trwale wyznaczone odpowiednie stanowiska, umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia. Przedsiębiorca posiada stosowne umowy z właścicielem terenu.

POJAZDY OŚRODKA

Ośrodek do wpisu do rejestru zgłosił następujące pojazdy:

1. Autobus AUTOSAN – PCT 22090
2. Ciągnik samochodowy MAN – PCT 36751
3. Naczepa ciężarowa Fliegl – PCT 58A8

4. przyczepa ciężarowa WIELTON – PCT 18A6

5. Samochód ciężarowy VOLVO – PCT 22451

W trakcie kontroli nie były prowadzone zajęcia praktyczne i nie było pojazdów na terenie ośrodka. W związku z powyższym nie można było zweryfikować danych odnośnie pojazdów wykorzystywanych do szkolenia przez ośrodek szkolenia. Przedsiębiorca przedłożył kontrolującemu dokumentację wszystkich pojazdów, które są wykorzystywane w ośrodku szkolenia wraz z opiniami rzeczoznawców oraz dokumentacją fotograficzną wskazującą na to iż pojazdy są oznakowane i zawierają nazwę i adres ośrodka. Na podstawie dokumentacji fotograficznej brak jest możliwości ustalenia wielkości cyfr i liter występujących w napisie. Przedsiębiorca oświadczył, iż istnieje techniczna możliwość podłączenia przyczepy do autobusu.

Akta kontroli str. od 84 do 113 i str. 114

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI :

Przedsiębiorca oświadczył iż środki łączności stanowią wyposażenie pojazdów szkoleniowych .

Akta kontroli str. 115

W trakcie kontroli Kontrolujący zawnioskowali o okazanie przez Przedsiębiorcę dokumentu potwierdzającego, że nie był jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Przedsiębiorca przedstawił dokumenty potwierdzające ten fakt, wystawione przez Krajowy Rejestr Karny w Pile przy Sądzie Rejonowym w dniu 25-06-2013 r. dla osób :

- Milewski Bolesław
- Ziaja Tomasz
- Łobaza Adam
- Olechnicki Andrzej
- Nowrotek Andrzej
- Stodolny Ryszard

Akta kontroli str. od 54 do 59

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Michał Wikowicz
- Joanna Szymonik

Instruktorzy nauki jazdy:

- Paweł Kobylański
- Piotr Barwulski
- Ryszard Matejko

Instruktorzy techniki jazdy:

- Paweł Kobyłański
- Piotr Barwulski

Wszystkie ww. osoby były zgłoszone we wniosku o wpis do rejestru.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Osoby prowadzące kontrolowane szkolenia nie posiadają kwalifikacji do prowadzenia zajęć z zakresu pierwszej pomocy lub nawet stosownego przeszkolenia. Powyższe stanowi naruszenie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 ze zm.), zgodnie z którym zajęcia edukacyjne w zakresie udzielania pierwszej pomocy powinny być realizowane z udziałem: 1) lekarzy systemu, 2) pielęgniarek systemu, 3) ratowników medycznych.

Akta kontroli str. od 60 do 83

PROWADZONE SZKOLENIA:

Kontroli podano wszystkie szkolenia przeprowadzone w kontrolowanym okresie.

SZKOLENIA OKRESOWE

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone były w formie kursu okresowego dla bloku programowego C₁, C, C₁+E, C+E i obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Liczba godzin szkolenia wynosiła nie więcej niż 7 h w jednym dniu, w tym 6 przerw nie dłuższych niż 15 minut. Łączny czas przerw nie przekroczył 90 minut.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Analiza dokumentów wskazuje, iż Przedsiębiorca za jednostkę lekcyjną przyjął czas 45 minut. Żaden przepis ustawy o transporcie drogowym ani rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy nie uzasadnia jednak przyjęcia takiego założenia.

Szkolenie okresowe obejmowało przez trzy pierwsze dni zajęcia z modułów obowiązkowych tj.:

Dzień pierwszy: Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa

Dzień drugi: Stosowanie przepisów

Dzień trzeci: Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska,

a przez dwa kolejne dni z wybranych modułów tj.:

Dzień czwarty: Bezpieczeństwo ruchu drogowego

Dzień piąty: Krajowy przewóz drogowy

Szkolenia prowadzone były jako szkolenia z użyciem komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia.

Przedsiębiorca oświadczył, iż:

- każdy z kursantów otrzymuje indywidualny login i hasło do systemu,
- każde logowanie musi być potwierdzone poprzez wprowadzenie indywidualnego hasła trenera-wykładowcy,
- hasło wykładowcy jest aktywne jedynie 5 godzin,
- po zakończeniu szkolenia, brak jest możliwości generowania przez system historii kursanta tj. daty, godziny i miejsca logowania,
- brak jest możliwości generowania samodzielnie daty w systemie, nawet z poziomu administratora systemu, system samodzielnie generuje daty począwszy od pierwszego do ostatniego logowania kursanta
- przedsiębiorca przyjmuje oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Akta kontroli od str. 116 do 120

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Wszystkie osoby szkolone posiadały uprawnienia do kierowania pojazdami kat. C uzyskane przed dniem 10-09-2009 r.

Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- dane uczestnika kursu,
- kserokopie prawa jazdy- wszystkich kursantów danego kursu,
- dziennik prowadzonych zajęć,
- test sprawdzający wiedzę kursanta po każdym module szkolenia okresowego.

W dzienniku znajdują się:

- imiona i nazwiska osób szkolonych,
- lista obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osób szkolonych,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imiona i nazwiska wykładowców,
- daty oraz podpisy wykładowców .

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamkniętych szafach.

Wszystkie z osób szkolonych otrzymały po ukończonym szkoleniu świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Uwaga kontrolujących: w ośrodku w Pietrzykowicach brak jest potwierżeń odbioru świadectw przez osoby szkolone.

1. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 22-03-2013 r. do 29-03-2013 r.

W szkoleniu uczestniczył kursant Adam Gadzicki

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Michała Wilkowicza

Stwierdzone nieprawidłowości:

Szkolenie zostało przeprowadzone przed dniem 5 kwietnia 2013 r., a więc w okresie, w którym Przedsiębiorca nie nabył jeszcze prawa do rozpoczęcia działalności w kontrolowanym miejscu (nie uzyskał wpisu, ani nie upłynął wskazany w art. 67 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej 14-dniowy termin liczony od dnia wpływu wniosku o wpis).

Powyższe stanowi naruszenie art. 64 ust. 1 i 67 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Akta kontroli str. od 121 do 132

2. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 06-04-2013 r. do 15-04-2013 r.

W szkoleniu uczestniczyło 2 kursantów:

1. Krystian Ogrodniczak
2. Grzegorz Szott

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Joannę Szymonik

Akta kontroli str. od 133 do 158

3. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-04-2013 r. do 05-05-2013 r.

W szkoleniu uczestniczył kursant Krzysztof Oźga.

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Joannę Szymonik

Akta kontroli str. od 159 do 171

4. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 16-05-2013 r. do 20-05-2013 r.

W szkoleniu uczestniczył kursant Mieczysław Korzeniewski .

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Joannę Szymonik

Akta kontroli str. od 172 do 186

5. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 17-05-2013 r. do 26-05-2013 r.

W szkoleniu uczestniczył kursant Sebastian Tarkowski .

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Joannę Szymonik

Akta kontroli str. od 187 do 200

6. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-05-2013 r. do 02-06-2013 r.

W szkoleniu uczestniczył kursant Mariusz Michalczyk .

Zajęcia były prowadzone przez wykładowcę – Joannę Szymonik

Akta kontroli str. od 201 do 214

SKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ – nie było prowadzone.

SKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ

1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzone w terminie od 02-04-2013 do 15-05-2013.

Na podstawie dokumentacji skontrolowane szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla bloku programowego C₁, C, C₁+E, C+E obejmowało 140 godzin, w tym:

- 1) część podstawowa teoretyczna 97 godzin,
- 2) część specjalistyczna prowadzona w formie :
 1. zajęć teoretycznych trwających 33 godziny,
 2. zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona odbyła 8 godzin jazdy indywidualnej,
 3. zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona odbyła 2 godziny jazdy indywidualnej.

W szkoleniu uczestniczył 1 kursant Mateusz Kardynał
Szkolenie prowadzone było w formie wykładów.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Szkolenie zostało rozpoczęte przed dniem 5 kwietnia 2013 r., a więc w okresie, w którym Przedsiębiorca nie nabył jeszcze prawa do rozpoczęcia prowadzenia działalności w kontrolowanym miejscu (nie uzyskał wpisu, ani nie upłynął wskazany w art. 67 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej 14-dniowy termin liczony od dnia wpływu wniosku o wpis).

Powyższe stanowi naruszenie art. 64 ust. 1 i 67 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Liczba godzin szkolenia wynosiła nie więcej niż 7 h w jednym dniu, w tym 6 przerw nie dłuższych niż 15 minut. Łączny czas przerw nie przekroczył 90 minut.

Stwierdzone uchybienie:

Dziennik zajęć teoretycznych nie zawiera wskazania godzin, w których przeprowadzono szkolenie (w tym przerw między zajęciami).

Szkolenie było prowadzone przez wykładowcę Michała Wilkowicza, instruktora nauki jazdy Ryszarda Matejko oraz instruktora techniki jazdy Piotra Barwulskiego.

W ramach zajęć części podstawowej przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.1) Poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania – liczba godzin 15,
2. (1.2) Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom – liczba godzin 15,
3. (2.1) Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad – liczba godzin 15,
4. (3.1) Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy – liczba godzin 15,
5. (3.2) Umiejętność zapobiegania przestępstwom przemytowi nielegalnych imigrantów – liczba godzin 7,
6. (3.3) Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym – liczba godzin 10,
7. (3.4) Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych – liczba godzin 5,
8. (3.5) Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych – liczba godzin 10,

9. (3.6) Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin części podstawowej wyniosła 97 godzin.

W ramach zajęć z części specjalistycznej prowadzonych w formie:

A. zajęć teoretycznych przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.3) Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu – liczba godzin 16,
2. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa - liczba godzin 2,
3. (2.2) Poznanie przepisów regulujących przewóz towarów – liczba godzin 10
4. (3.7) Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin teoretycznych wyniosła 33 godziny.

B. zajęć praktycznych w ruchu drogowym przeprowadzono zajęcia z tematów:

1. (1.3) Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu – liczba godzin 2,
2. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa - liczba godzin 6.

Łączna ilość godzin praktycznych wyniosła 8 godzin.

C. zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przeprowadzono zajęcia z tematów:

1. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych - liczba godzin 2.

Łączna ilość godzin jazdy w warunkach specjalnych wyniosła 2 godziny.

Dokumentacja kursu prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- dziennik prowadzonych zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię orzeczenia lekarskiego,
- kopię orzeczenia psychologicznego

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy .

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktorów.

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamykanych szafach.

Akta kontroli str. od 215 do 228

SKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ- nie były prowadzone.

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ PRZYSPIESZONEJ- nie były prowadzone.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.

1. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 22-03-2013 r. do 29-03-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 25-03-2013 r. – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 235 do 237

2. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 06-04-2013 r. do 15-04-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 25-03-2013 r. – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 243 do 247

3. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-04-2013 r. do 05-05-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 30-04-2013 r. – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 248 do 251

4. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 16-05-2013 r. do 20-05-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 17-05-2013 r. – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str. od 264 do 266

5. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 17-05-2013 r. do 26-05-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 20-05-2013 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str. od 272 do 274

6. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-05-2013 r. do 02-06-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 31-05-2013 r. – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str. od 283 do 286

1. Kwalifikacja wstępna przyspieszona prowadzona w terminie od 02-04-2013 r. do 15-05-2013 r.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 21-03-2013 r. – przesłane za pomocą platformy e-PUAP. Informacja została skorygowana pismem z dnia 03-06-2013 r.

Stwierdzone uchybienie:

Skorygowanie informacji o zmianie daty prowadzenia szkolenia (dotyczy kwalifikacji wstępnej przyspieszonej), które faktycznie rozpoczęło się w dniu 02-04-2013 r. nastąpiło dopiero przy piśmie z dnia 03-06-2013 r., L.dz. OS OZPTD/UW/70/2/2013, a więc po ponad dwóch miesiącach od dnia faktycznego jego rozpoczęcia.

Akta kontroli str. od 288 do 290

Wszystkie zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

1. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 22-03-2013 r. do 29-03-2013 r.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 04-04-2013 r. tj. w terminie 6 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczone za pośrednictwem platformy e-PUAP

Akta kontroli str. od 232 do 235

2. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 06-04-2013 r. do 15-04-2013 r.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 18-04-2013 r. tj. w terminie 3 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczone za pośrednictwem platformy e-PUAP.

Akta kontroli str. od 240 do 242

3. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-04-2013 r. do 05-05-2013 r.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 13-05-2013 r. tj. w terminie 8 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczone za pośrednictwem platformy e-PUAP

Akta kontroli str. od 254 do 256

4. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 16-05-2013 r. do 20-05-2013 r.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 29-05-2013 r. tj. w terminie 9 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczone za pośrednictwem platformy e-PUAP

Akta kontroli str. od 263 do 264

5. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 17-05-2013 r. do 26-05-2013 r.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 05-06-2013 r. tj. w terminie 9 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczone za pośrednictwem platformy e-PUAP

Akta kontroli str. od 269 do 271

6. Szkolenie okresowe termin od 29-05-2013 r. do 02-06-2013 r.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 13-06-2013 r. tj. w terminie 11 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP

Akta kontroli str. od 281 do 283

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko
- numer PESEL
- datę i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania
- zakres szkolenia
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej

PRZEKAZYWANIE DO CENTRALNEJ EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

1. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 22-03-2013 r. do 29-03-2013 r.

Przesłanie danych do CEPiK nastąpiło w dniu 04-04-2013 r. tj. w terminie 6 dni od daty ukończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 229 do 231

2. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 06-04-2013 r. do 15-04-2013 r.

Przesłanie danych do CEPiK nastąpiło w dniu 18-04-2013 r. tj. w terminie 3 dni od daty ukończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 238 do 239

3. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-04-2013 r. do 05-05-2013 r.

Przesłanie danych do CEPiK nastąpiło w dniu 13-05-2013 r. tj. w terminie 8 dni od daty ukończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 252 do 253

4. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 16-05-2013 r. do 20-05-2013 r.

Przesłanie danych do CEPiK nastąpiło w dniu 29-05-2013 r. tj. w terminie 9 dni od daty ukończenia szkolenia

Akta kontroli str. od 260 do 261

5. Szkolenie okresowe termin od 17-05-2013 r. do 26-05-2013 r.

Przesłanie danych do CEPiK nastąpiło w dniu 05-06-2013 r. tj. w terminie 9 dni od daty ukończenia szkolenia

Akta kontroli str. od 267 do 268

6. Szkolenie okresowe prowadzone w terminie od 29-05-2013 r. do 02-06-2013 r.

Przesłanie danych do CEPiK nastąpiło w dniu 13-06-2013 r. tj. w terminie 11 dni od daty ukończenia szkolenia

Akta kontroli str. od 279 do 280

Przekazywane dane do CEPiK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko
- datę i miejsce urodzenia
- numer PESEL
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

PROWADZONE REJESTRY:

1. Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych modułach szkolenia okresowego. Z uwagi na brak szkoleń modułowych rejestr nie posiada żadnych wpisów.
2. Przedsiębiorca prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach okresowych. Prowadzenie rejestru nie jest wymagane przepisami prawa.

Rejestry prowadzone są w formie elektronicznej i znajdują się w siedzibie OZPTD w Stobnie. Ośrodek nie posiada dokumentów potwierdzających odbiór świadectw kwalifikacji zawodowych przez osoby szkolone.

Akta kontroli str. 114

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Przestrzeganie przepisów art. 64 ust. 1 i 67 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2013 r., poz.672 ze zm.), w przypadku rozszerzania wpisu o nowe miejsca prowadzenia działalności.
2. Przestrzeganie przepisów § 7-11, § 12 ust. 3 i ust. 4 oraz § 14 ust. 1 pkt 3 lit a) i b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz.U. Nr 53, poz. 314 ze zm.), poprzez:
 - przyjęcie jednostki lekcyjnej zajęć teoretycznych w wymiarze 60 min,
 - umieszczanie w dzienniku zajęć teoretycznych godzin, w których przeprowadzono szkolenie oraz przerw między tymi zajęciami
3. Przestrzeganie przepisów art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 ze zm.), poprzez zapewnienie prowadzenia zajęć z zakresu pierwszej pomocy z udziałem: 1) lekarzy systemu, 2) pielęgniarek systemu, 3) ratowników medycznych.

4. Niezwłoczne przekazywanie tutejszemu organowi informacji oraz korekt do tych informacji zgodnych z faktycznym procesem szkolenia kursowego w ramach kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego o których mowa w art. 39e ust. 2 pkt 1 ustawy *o transporcie drogowym*.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia, na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 3 lit b) ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A.M.W.
Aleksander Marek Skorzka

