



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 marca 2024 r.

ZP-P.862.105.2023.AM

Pani
Irena Balikowska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 16 stycznia 2024r. do 16 lutego 2024r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.) zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Aleksandra Maniak - inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2024r.

Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Postępowanie kontrolne objęło okres od dnia 1 stycznia 2023r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Irena Balikowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2023r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2023r. 54 osoby, w tym 5 osób było zatrudnionych w filii w Ziębicach. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych było zatrudnionych 8 osób, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, Kierownicy Działów, Kierownicy Referatów, Zastępca Kierownika Działu i Główny księgowy. Na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.:

pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów do spraw rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów oraz specjalistów stażystów z powyższych specjalności, było zatrudnionych 15 pracowników (Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2023 rok).

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego uchwałą nr 104/2020 Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 14 kwietnia 2020r., w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych (Dowód nr 2 - Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich wraz uchwałą).

Zgodnie z Regulaminem za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacyjno - Administracyjny, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników i zarządzanie danymi dotyczącymi składników pracy pracowników.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich z dnia 27 lipca 2016r. (Dowód nr 3 - Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich wraz z załącznikami oraz zarządzeniem).

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 9 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora, Kierownika Referatu i Głównej księgowej. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich posiada upoważnienie do prowadzenia w imieniu Starosty Ząbkowickiego czynności określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie zadań wynikających z art. 9 ust. 1 ww. ustawy oraz dodatkowych zadań (Dowód nr 5 – upoważnienie wydane przez Starostę Ząbkowickiego).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych

oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Dowód nr 5 - oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich).

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich stan na 16.01.2024r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	54	14	9
	na stanowiskach kierowniczych:	8		3
	na stanowiskach pracowników kluczowych	15	14	
2	Liczba pośredników pracy	5	5	2
3	Liczba doradców zawodowych	4	4	2
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	1	1	1
5	Liczba specjalistów do spraw programów	4	4	1
6.	Liczba specjalistów do spraw programów - stażystów	1	0	0

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto Dyrektor oraz pozostała kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Wszyscy pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem (Dowód nr 6 - zakresy czynności pracowników). Zakresy uprawnień i czynności Dyrektora Urzędu oraz Zastępcy Dyrektora zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich.

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujące obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Regulamin okresowej oceny pracowników, wprowadzony Zarządzeniem nr 14/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie Regulaminu okresowej oceny pracowników (Dowód nr 7 - Regulamin okresowej oceny pracowników). Oceny okresowe pracowników były dokonywane na piśmie nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 14 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcom zawodowym, specjalście ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds. programów oraz specjalście ds. programów – stażyście.

Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały wpisane do zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników.

Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Iwona Drelichowska-Stopa
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej