

Zarządzenie Nr 172
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 7.11.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 26 w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej następujących składników majątku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW):

- 1) nieruchomości zaliczonych do środków trwałych, z wyłączeniem gruntów;
- 2) znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych, w tym:
 - a) środków trwałych,
 - b) pozostałych środków trwałych,
 - c) wyposażenia (ewidencja ilościowa),- z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony;
- 3) obcych składników majątkowych, będących własnością innych jednostek;
- 4) zbiorów bibliotecznych;
- 5) środków trwałych użyczonych Straży Granicznej i Służbom Celnym, w tym:
 - a) środków trwałych,
 - b) pozostałych środków trwałych,
 - c) wyposażenia (ewidencja ilościowa).

§ 2. W celu zapewnienia terminowej i poprawnej inwentaryzacji składników majątku znajdujących się na stanie Urzędu, o których mowa w § 1, powołuje się:

- 1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodniczący	Aldona Chlebosz (AL),
- Z-ca Przewodniczącego	Mariusz Stocki (AL),
- Członek Komisji	Renata Pasznicka (OR),
- Członek Komisji	Anna Dimmich-Szałkowska (AL),
- Członek Komisji	Przemysław Sapała (OR);

- 2) Zespoły Spisowe, w tym:
 - a) Zespół Spisowy nr 1 w składzie:

- Przewodniczący	Monika Jamróg (BW),
- Z-ca Przewodniczącego	Grzegorz Gola (NK),

- Członek Komisji Dominika Rozpędowska-Słotta (ZP),
- b) Zespół Spisowy nr 2 w składzie:
 - Przewodniczący Aneta Preussner (BW),
 - Z-ca Przewodniczącego Aleksandra Błaszczuk (FB),
 - Członek Komisji Krzysztof Jakubowski (ZP),
- c) Zespół Spisowy nr 3 w składzie:
 - Przewodniczący Tomasz Szymon Korgól (BW),
 - Z-ca Przewodniczącego Renata Andrzejewska-Tylman (FB),
 - Członek Komisji Małgorzata Szczurowska-Jeżyna (WZON),
- d) Zespół Spisowy nr 4 w składzie:
 - Przewodniczący Katarzyna Nowak (AL),
 - Z-ca Przewodniczącego Wojciech Wiśniewski (FB),
 - Członek Komisji Anita Mielczarek (WZON),
- e) Zespół Spisowy nr 5 w składzie:
 - Przewodniczący Wiesław Kukułka (AL),
 - Z-ca Przewodniczącego Joanna Tyszkowska (IF),
 - Członek Komisji Ewa Barczyk (GK),
- f) Zespół Spisowy nr 6 w składzie:
 - Przewodniczący Daniel Krzyśko (AL),
 - Z-ca Przewodniczącego Paweł Chadzaj (IF),
 - Członek Komisji Paulina Izdebska (GK),
- g) Zespół Spisowy nr 7 w składzie:
 - Przewodniczący Wojciech Hryńczuk (OR),
 - Z-ca Przewodniczącego Piotr Nowakowski (IF),
 - Członek Komisji Michał Kulawiak (GK),
- h) Zespół Spisowy nr 8 w składzie:
 - Przewodniczący Bogusława Janicka (OR),
 - Z-ca Przewodniczącego Monika Colavincenzo (NRŚ),
 - Członek Komisji Gracjana Olejniczak (SOC),
- i) Zespół Spisowy nr 9 w składzie:
 - Przewodniczący Maciej Kucharski (OR),
 - Z-ca Przewodniczącego Dariusz Dżegniuk (NRŚ),
 - Członek Komisji Kinga Wajdzik-Niedźwiecka (SOC),

- j) Zespół Spisowy nr 10 w składzie:
- Przewodniczący Małgorzata Buczak (NK),
 - Z-ca Przewodniczącego Agnieszka Królak (NRS),
 - Członek Komisji Grzegorz Szulc (BZ),
- k) Zespół Spisowy nr 11 w składzie:
- Przewodniczący Magdalena Woźniak (NK),
 - Z-ca Przewodniczącego Natalia Góral (ZP),
 - Członek Komisji Monika Hames (SOC),
- l) Zespół Spisowy nr 12 w składzie:
- Przewodniczący Jacek Jabłoński (BZ),
 - Z-ca Przewodniczącego Roman Nowak (BZ),
 - Członek Komisji Grzegorz Szulc (BZ).

§ 3.1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury powinna odbywać przy udziale osób sprawujących pieczę nad składnikami majątku objętymi inwentaryzacją, którymi są:

- 1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Maria Balicka;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu – Wojciech Czereś;
- 3) Wydział Infrastruktury – Agnieszka Doroszkiewicz;
- 4) Wydział Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska – Aleksandra Świeżak;
- 5) Wydział Organizacji i Rozwoju (z wyłączeniem Archiwum, Kancelarii i Zbiorów Bibliotecznych) – Paulina Marcjan;
- 6) Wydział Organizacji i Rozwoju – Archiwum i Kancelaria – Iwona Koziarska;
- 7) Wydział Organizacji i Rozwoju – Zbiory Biblioteczne – Aneta Affek;
- 8) Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli – Małgorzata Maleszka;
- 9) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – Kamil Skrzypek;
- 10) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej (z wyłączeniem Oddziału Koordynacji Świadczeń) – Agnieszka Misiurek;
- 11) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej – Oddział Koordynacji Świadczeń – Anna Wróbel;
- 12) Biuro Administracji i Logistyki (z wyłączeniem Pomieszczeń Gospodarczych) – Katarzyna Nowak;
- 13) Biuro Administracji i Logistyki – Pomieszczenia Gospodar. – Agnieszka Rubys-Gnat;
- 14) Biuro Wojewody – Daria Krawczyk;
- 15) Państwowa Straż Łowiecka we Wrocławiu – Monika Dyrda;
- 16) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna – Kamila Hawryluk;
- 17) Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – Waldemar Harbatiuk;
- 18) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych – Krzysztof Dominiak;
- 19) Dyspozytornia Medyczna – Małgorzata Majewska;
- 20) DUW Delegatura w Jeleniej Górze - Zdzisława Jazienicka;
- 21) DUW Delegatura w Legnicy – Elżbieta Czerwińska;

22) DUW Delegatura w Wałbrzychu – Maria Chromicz.

2. Inwentaryzacja drogą spisu z natury w magazynach DUW powinna się odbywać przy dodatkowym udziale i w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za Magazyn.
3. Inwentaryzację drogą spisu z natury w obiektach specjalnych DUW przeprowadzi Zespół Spisowy nr 12 składający się z osób do tego upoważnionych.

§ 4.1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 kwiecień 2024 r., w następujących terminach:

- 1) czynności przygotowawcze – do dnia 10.05.2024 r.,
- 2) czynności właściwe:
 - rozpoczęcie inwentaryzacji drogą spisu z natury – od dnia 20.05.2024 r.,
 - zakończenie inwentaryzacji drogą spisu z natury – do dnia 09.08.2024 r.,
- 3) czynności rozliczeniowe:
 - sporządzenie różnic inwentaryzacyjnych – do dnia 16.08.2024 r.,
 - rozliczenie i zakończenie inwentaryzacji (sporządzenie protokołu końcowego z przebiegu inwentaryzacji oraz z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych) – do dnia 06.10.2024 r.
- 4) czynności poinwentaryzacyjne - do dnia 22.11.2024 r.

2. Komisja Inwentaryzacyjna w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Administracji i Logistyki do dnia 10.05.2024 r., w ramach czynności przygotowawczych, sporządzi wykaz rejonów (pól) spisowych oraz terminarz (harmonogram) wykonania poszczególnych etapów inwentaryzacji w zakresie czynności spisu z natury.

§ 5.1. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych jest przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury poprzez:

- 1) ustalenie rzeczywistej ilości: środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia i ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury (druk ścisłego zarachowania) i/lub elektronicznie, poprzez wczytanie kodów paskowych umieszczonych na etykietach poszczególnych składników majątku do kolektora danych (czytnika) oraz wygenerowanie arkuszy spisu z natury w systemie ST Quorum;
- 2) ustalenie rzeczywistej ilości: środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia użytych Straży Granicznej i Służbom Celnym i ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury (druk ścisłego zarachowania) i/lub elektronicznie, poprzez wczytanie kodów paskowych umieszczonych na etykietach poszczególnych składników majątku do kolektora danych (czytnika) oraz wygenerowanie arkuszy spisu z natury w systemie ST Quorum;
- 3) ustalenie rzeczywistej ilości obcych składników majątkowych i ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury (druk ścisłego zarachowania);
- 4) ustalenie rzeczywistej ilości zbioru bibliotecznego i ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury (druk ścisłego zarachowania).

2. Ustalenie rzeczywistej ilości składników majątkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, poprzez ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury (druk ścisłego zarachowania) może nastąpić jedynie w przypadku:

- 1) braku, uszkodzenia lub nieczytelności etykiet inwentarzowych, które powinny być umieszczone na poszczególnych składnikach majątku;
- 2) awarii kolektora danych, z zastrzeżeniem, że w danym momencie nie ma dostępnego do użycia innego kolektora danych.

3. Za wydanie Zespołom Spisowym kolektorów danych oraz arkuszy spisu z natury (druków ścisłego zarachowania) odpowiada Główny Księgowy Wydziału Organizacji i Rozwoju.

4. Za wygenerowanie arkuszy spisu z natury w systemie ST Quorum, wycenę składników majątku, a także za ustalenie różnic inwentaryzacyjnych odpowiada Główny Księgowy Wydziału Organizacji i Rozwoju.

§ 6. Zobowiązuje się osoby, które sprawują pieczę nad składnikami majątku objętymi inwentaryzacją, o których mowa w § 3, do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników majątkowych.

§ 7. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Szczegółowe zadania Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych, Głównego Księgowego Wydziału Organizacji i Rozwoju oraz Dyrektora Biura Administracji i Logistyki określa Instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca załącznik do Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 206 z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, Przewodniczący Zespołów Spisowych oraz Główny Księgowy Wydziału Organizacji i Rozwoju zobowiązani są do niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Administracji i Logistyki oraz Kierownika jednostki o ewentualnych trudnościach pojawiających się w trakcie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 10. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Dyrektorowi Biura Administracji i Logistyki.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Maciej Awiżeń

