

ZARZĄDZENIE NR 48
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 18 lutego 2014 r.

***zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu.***

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 43 z dnia 17 lutego 2011 r., Nr 88 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 112 z dnia 2 maja 2011 r., Nr 153 z dnia 2 czerwca 2011 r., Nr 246 z dnia 12 sierpnia 2011 r., Nr 291 z dnia 28 września 2011 r., Nr 314 z dnia 21 października 2011 r., Nr 346 z dnia 25 listopada 2011 r., Nr 386 z dnia 30 grudnia 2011 r., Nr 39 z dnia 14 lutego 2012 r., Nr 54 z dnia 28 lutego 2012 r., Nr 81 z dnia 20 marca 2012 r., Nr 202 z dnia 12 kwietnia 2012 r., Nr 239 z dnia 9 maja 2012 r., Nr 291 z dnia 19 czerwca 2012 r., Nr 422 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 516 z dnia 27 listopada 2012 r., Nr 10 z dnia 17 stycznia 2013 r., Nr 70 z dnia 22 marca 2013 r., Nr 97 z dnia 15 kwietnia 2013 r., Nr 219 z dnia 5 lipca 2013 r., Nr 378 z dnia 31 października 2013 r. oraz Nr 441 z dnia 30 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

- a) Dyrektor,
- b) Zastępca Dyrektora,
- c) Oddział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- d) Oddział Powiadamiania Ratunkowego i Ratownictwa Medycznego,
- e) Oddział Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych;”;

2) w § 14 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

- a) Oddział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – BZ-ZKSO.,
- b) Oddział Powiadamiania Ratunkowego i Ratownictwa Medycznego – BZ-PRRM.,
- c) Oddział Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych – BZ-LUSKŻ.,
- d) Stanowisko do Spraw Obsługi Sekretariatu – BZ-SE.;”;

3) w § 37 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) prowadzenie dla dokumentacji niejawniej „Dziennika ewidencyjnego”;”;

4) w § 38 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) badanie skarg na działalność rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz skarg na organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, o ile przedmiotem skargi nie są zadania merytoryczne będące we właściwości innych wydziałów/biur Urzędu;”;

5) w § 43 ust. 1 uchyla się pkt 4;

6) w § 43 ust. 4 uchyla się pkt 8;

7) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44.1. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy:

- 1) wykonywanie zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 3) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa;
- 4) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, zespołu zarządzania kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 5) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 6) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 8) sporządzanie raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego na potrzeby Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 9) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
- 10) przygotowywanie i wydawanie zaleceń Wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego, a także opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 11) realizacja przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 12) organizacja wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 13) opracowanie i aktualizacja Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Dolnośląskim;
- 14) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych;
- 15) uzgadnianie Planów Ograniczeń Dostaw Ciepła;
- 16) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 17) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166);
- 18) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

- 19) opracowanie i aktualizacja Planu Postępowania Awaryjnego Województwa Dolnośląskiego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 20) uzgadnianie Wojewódzkiego Planu Ratowniczego, opracowywanego przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 21) zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wykonania wynika z odrębnych przepisów;
- 22) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego na szczeblu wojewódzkim;
- 23) opracowywanie zestawień przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa dla właściwego ministra;
- 24) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałanie w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 25) realizowanie zadań w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
- 26) zarządzanie i administrowanie informatycznym Systemem Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego;
- 27) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 28) realizacja zadań Wojewody w zakresie ochrony przed powodzią;
- 29) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem lub odwołaniem przez Wojewodę pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 30) udział w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez ich administratorów i zarządców celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 31) bieżąca analiza sytuacji hydrologiczno – meteorologicznej na podstawie otrzymywanych od państwowej służby hydrologiczno – meteorologicznej i hydrogeologicznej ostrzeżeń, prognoz i komunikatów;
- 32) sporządzanie zbiorczych i częściowych sprawozdań z prowadzonych akcji przeciwpowodziowych;
- 33) sporządzanie opinii projektów wstępnej oceny ryzyka powodziowego przekazywanej przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 34) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie uzgodnień przez Wojewodę projektów decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, dotyczących nakazania zakładowi piętrzącemu wodę obniżenie piętrzenia wody lub opróżnienie zbiornika bez odszkodowania w przypadku ostrzeżenia o nadejściu wezbrania powodziowego;
- 35) współpraca w zakresie ograniczania i minimalizowania skutków powodzi z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi obowiązki właścicielskie w stosunku do wód i budowli przeciwpowodziowych;
- 36) współudział w wykonywaniu zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa tunelu położonego w transeuropejskiej sieci drogowej;
- 37) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem imprez masowych;
- 38) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na obszarze województwa;
- 39) wykonywanie zadań punktu kontaktowego Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości EUCPN;
- 40) dokonywanie ocen zagrożeń, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa;

- 41) realizowanie zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi, miejskimi;
- 42) realizacja zadań Wojewody w zakresie ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych;
- 43) wydawanie pozwoleń przedsiębiorcom na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz kontrola przestrzegania obowiązków w tym zakresie;
- 44) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych;
- 45) sporządzanie i uzgodnianie z Ministrem Obrony Narodowej Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego oraz aneksów do programu;
- 46) sporządzenie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego;
- 47) sporządzenie i aktualizowanie, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej oraz ministrami właściwymi do spraw administracji publicznej i spraw wewnętrznych „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;
- 48) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzania planów operacyjnych opracowanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
- 49) prowadzenie ewidencji dokumentów w zakresie planowania operacyjnego w województwie, w tym: oznaczanie zadań własnych, przewidzianych do realizacji przez Urząd oraz inne podmioty, na które Wojewoda nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych;
- 50) koordynowanie działań polegających na planowaniu i realizowaniu zadań obronnych w ramach działów administracji rządowej w województwie;
- 51) opracowywanie, przy współpracy Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji, wojskowych komendantów uzupełnień, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast i starostów, założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa;
- 52) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskich, sporządzonych przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu;
- 53) przeprowadzanie kontroli prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w starostwach powiatowych, miastach na prawach powiatu i urzędach gmin, miast;
- 54) opracowywanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa za rok ubiegły;
- 55) wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (HNS - wsparcie państwa – gospodarza);
- 56) koordynowanie współdziałania organów administracji publicznej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w planowaniu i realizacji zadań obronnych;
- 57) przygotowywanie głównego stanowiska kierowania dla Wojewody w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizacja podlega uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych;
- 58) przygotowywanie i uzgodnienie z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych i Ministrem Obrony Narodowej usytuowania zapasowego stanowiska kierowania Wojewody oraz zapewnienie miejsca pracy marszałkowi województwa

- lub komisarzowi powołanemu na podstawie odrębnych przepisów, a także innym organom niezbędnym w kierowaniu obroną województwa;
- 59) uzgadnianie lokalizacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody, organów administracji niezespolonej, ustalonych przez ministrów i Wojewodę stosownie do kompetencji oraz organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
 - 60) planowanie i organizowanie zadań na rzecz obiektów szczególnie ważnych dla funkcjonowania społeczno-gospodarczego kategorii II oraz prowadzenie wojewódzkiej ewidencji obiektów, obszarów i urzędzeń podlegających ochronie;
 - 61) prowadzenie postępowań administracyjnych i sporządzanie projektów decyzji w sprawie organizowania, nakładania obowiązku, nadzorowania i uruchamiania, przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w odniesieniu do właściwych terytorialnie jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami, dla których podmiotem tworzącym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, w uzgodnieniu z podmiotem tworzącym oraz podmiotów leczniczych innych niż niebędących przedsiębiorcami, na wniosek właściwego miejscowo starosty;
 - 62) sporządzanie i aktualizacja planów tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań dotyczących wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
 - 63) opracowanie instrukcji i doręczenie jej organom samorządu terytorialnego, dotyczącej planowania, organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
 - 64) koordynowanie i nadzór nad tworzeniem oraz funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa;
 - 65) sporządzanie corocznego bilansu personelu medycznego i przedkładanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
 - 66) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych;
 - 67) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych;
 - 68) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych;
 - 69) sporządzanie wniosków do wójta, burmistrza, prezydenta miasta o wydanie decyzji w sprawie o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 70) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń rzeczowych;
 - 71) przeprowadzanie kontroli i ocenianie wykonywania zadań obronnych przez organy, podmioty, jednostki organizacyjne i organizacje;
 - 72) organizowanie działań edukacyjnych dla społeczeństwa dotyczących przygotowania obronnego;
 - 73) organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń obronnych;
 - 74) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Obrony Cywilnej;
 - 75) realizacja zadań w zakresie formacji obrony cywilnej;
 - 76) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych ochrony ludności i obrony cywilnej, zapewnienie dostaw wody pitnej dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i realizacją zaciemniania i wygaszania oświetlenia;
 - 77) sporządzanie projektów wniosków do Rady Ministrów w sprawie ustalenia istniejących i specjalnie tworzonych jednostek organizacyjnych, które przewiduje się

- objąć militaryzacją, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zaopiniowania wniosku przez Ministra Obrony Narodowej;
- 78) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia wymiaru i czasu służby w jednostkach zmilitaryzowanych;
 - 79) nadzór, zarządzanie oraz określanie zadań dla jednostek zmilitaryzowanych przydzielonych Wojewodzie przez Radę Ministrów;
 - 80) planowanie i zapewnienie ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia oraz współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, uzgadnianie powiatowych planów ochrony zabytków;
 - 81) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów obiektów budowlanych w zakresie wymogów ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 82) opiniowanie wniosków cudzoziemców o nabycie nieruchomości w zakresie zagrożenia dla obronności, bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
 - 83) administrowanie stroną internetową Wydziału.

2. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Powiadamiania Ratunkowego i Ratownictwa Medycznego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego oraz systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 2) zapewnienie funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR) we Wrocławiu, w rozumieniu zapisów ustawy o Systemie Powiadamiania Ratunkowego;
- 3) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych służb, inspekcji i straży oraz organami samorządu terytorialnego, dysponentami zespołów ratownictwa medycznego;
- 4) wdrażanie oraz nadzorowanie funkcjonowania Skoncentrowanych Dyspozytorni Zespołów Ratownictwa Medycznego oraz Systemu Wspomagania Dowodzenia dla Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM);
- 5) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi w zakresie połączeń przesyłanych z publicznej sieci telekomunikacyjnej do CPR we Wrocławiu;
- 6) wykonywanie zadań ustawowych przypisanych do stanowiska lekarza koordynatora ratownictwa medycznego;
- 7) prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w sprawie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze danego województwa;
- 8) przeprowadzanie kontroli zewnętrznych podmiotów Systemu Powiadamiania Ratunkowego i Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz właściwego oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 9) sporządzanie i archiwizowanie baz danych obejmujących przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń kierowanych na telefony alarmowe w Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu;
- 10) sporządzanie oraz aktualizacja wykazów podmiotów ratowniczych oraz służb (wraz z ich danymi kontaktowymi), do których zadań należy ochrona życia, zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, mienia i środowiska na terenie działania CPR Wrocław;

- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawie wpisu do rejestru lub wykreślenia z rejestru jednostek współpracujących z systemem ratownictwa medycznego;
- 13) sporządzenie i aktualizacja Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Dolnośląskiego;
- 14) sporządzanie założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego i przedstawianie ich ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa nakładów na inwestycje związane z działalnością zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;
- 16) realizacja zadań w zakresie współpracy transgranicznej pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec i Republiką Czeską w obszarze ratownictwa medycznego;
- 17) przygotowywanie projektów porozumień w sprawie powierzenia przeprowadzania postępowań o zawarcie i rozwiązanie umowy z dysponentami ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 18) prowadzenie postępowań w sprawie przekazywania dotacji celowej do NFZ na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego oraz do podmiotów Systemu Powiadamiania Ratunkowego na finansowanie realizacji zadań;
- 19) realizacja zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego przewidzianych dla Wojewody.

3. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych należy:

- 1) sporządzanie zbiorczych zestawień strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządowych po wystąpieniu klęsk żywiołowych;
- 2) realizacja zadań Komisji Wojewódzkiej ds. weryfikowania strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego, w tym weryfikacja w terenie protokolarnych szacunków strat wywołanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęsk żywiołowych w infrastrukturze samorządowej oraz sporządzenie protokołu Komisji Wojewódzkiej;
- 3) sporządzanie dla właściwego ministra wykazów jednostek poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych;
- 4) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o przyznanie dotacji z rezerwy celowej na prowadzenie działań przeciw- i pokłęskowych, przekazywanie właściwemu ministrowi propozycji dofinansowania z rezerwy celowej dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie działań przeciw- i pokłęskowych, kontraktacja i aneksowanie umów dotacji oraz sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym rozliczeń przyznanych dotacji;
- 5) sporządzanie dla właściwego ministra zbiorczych zestawień potrzeb realizacji zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania określonymi na podstawie ustaleń Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego;

- 6) weryfikacja wniosków o dotacje złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego, które otrzymały promesy właściwego ministra na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub ich przeciwdziałaniem oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także wniosków o przekazanie środków finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 7) udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotom, które otrzymały dotacje na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub ich przeciwdziałaniem oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej oraz przeprowadzanie szkoleń dla tych podmiotów;
- 8) kontraktacja i aneksowanie umów dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub ich przeciwdziałaniem oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 9) sporządzanie wniosków do Ministra Finansów o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz sporządzanie projektów podziału kwoty z rezerwy celowej uruchomionej przez Ministra Finansów;
- 10) sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym przedłożonych rozliczeń końcowych przekazanych środków dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub ich przeciwdziałaniem oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowanych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 11) prowadzenie kontroli planowych i doraźnych w zakresie prawidłowości rzeczowego wykorzystania dotacji oraz prawidłowości udzielenia zamówienia w aspekcie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zwrotu, przez jednostki samorządu terytorialnego, dotacji na realizację zadań własnych, z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie lub usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykorzystaniu udzielonych dotacji, stwierdzonych m.in. w wyniku kontroli;
- 13) sporządzanie dla właściwego ministra, Wojewody oraz innych podmiotów corocznych oraz bieżących, zbiorczych informacji o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom samorządu terytorialnego;
- 14) weryfikacja wysokości udzielonej pomocy publicznej dla poszkodowanych przedsiębiorców na podstawie szczególnych rozwiązań związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz przygotowywanie projektów decyzji określających kwotę zwrotu przyznanej pomocy, przekraczającej wysokość poniesionych strat;
- 15) planowanie budżetu Wydziału na dany rok kalendarzowy, w szczególności wykonanie projektów planu budżetowego w zakresie budżetu tradycyjnego i zadaniowego w poszczególnych okresach planowania rocznego w zakresie jego zadań regulaminowych;
- 16) sporządzanie corocznego planu wydatków budżetowych na cele obronności państwa;
- 17) wykonanie rozdziału dotacji na zadania zlecone dla powiatów, gmin i wyznaczonych podmiotów w zakresie: obrony cywilnej, pozostałych zadań obronnych, Ratownictwa Medycznego, organizacji pozarządowych w tym ratownictwo wodne;
- 18) bieżący nadzór oraz realizacja planu w poszczególnych rozdziałach;
- 19) wykonywanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych z realizacji planu wydatków oraz zrealizowania dotacji;

- 20) realizacja wydatków w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) wykonywanie formularzy zgłoszeniowych na materiały i usługi,
 - b) wykonywanie i realizacja umów na dostawy i usługi,
 - c) wykonanie przewidywanych zamówień na dostawy i usługi na dany rok kalendarzowy;
- 21) wykonywanie sprawozdań rocznych dla instytucji centralnych (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Szef Obrony Cywilnej Kraju) z planowania oraz realizacji budżetu w zakresie obrony cywilnej;
- 22) wykonywanie miesięcznych zapotrzebowań na środki finansowe w następnym miesiącu do Wydziału Finansów i Budżetu na przekazanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego, oraz do Biura Organizacyjno – Administracyjnego w zakresie zapotrzebowania środków finansowych na kolejny miesiąc;
- 23) przygotowywanie, opracowywanie przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych;
- 24) wnioskowanie trybu i organizowanie właściwego postępowania z udzieleniem zamówienia publicznego przy dokonywaniu zakupu i usług;
- 25) zaopatrywanie Wydziału w materiały, sprzęt i przedmioty niezbędne do pracy – zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 26) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej sprzętu obrony cywilnej i materiałów;
- 27) prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego z Urzędu i Wydziału, w tym na stanowiskach kierowania oraz przydział użytkownikom;
- 28) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań;
- 29) zapewnienie funkcjonowania infrastruktury technicznej obrony cywilnej, w tym magazynów, warsztatów i pracowni oraz realizacja zadań w zakresie standaryzacji i kontroli eksploatowanego i nabywanego sprzętu;
- 30) wypisywanie dowodów rozchodowych na sprzęt przyjmowany i wydawany z magazynu interwencyjnego;
- 31) przygotowanie i udział w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu oraz inwentaryzacji;
- 32) nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych środków finansowych w ramach dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 33) zapewnienie funkcjonowania systemu łączności na potrzeby obronne, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego oraz utrzymanie pod względem sprawności eksploatacyjnej sprzętu łączności oraz sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Wydziału;
- 34) obsługa techniczna wideokonferencji;
- 35) opiniowanie planów operacyjnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych i operatorów pocztowych;
- 36) obsługa systemu finansowego „TREZOR”;
- 37) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie pozostałych zadań realizowanych przez Wydział.”;

8) w § 47 ust. 3 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) sporządzenie notatek oraz sprawozdań dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych;”;

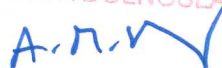
9) w § 47 ust. 4 pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) przygotowywanie meldunków do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.”;

10) w § 51 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) nadawanie i przyjmowanie przesyłek przekazywanych za pośrednictwem poczty specjalnej, podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych, działającej w Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Aleksander Marek Skorupa