

INFORMACJA O STOSOWANYCH TECHNIKACH I METODACH  
ORAZ ZASADACH UCZESTNICTWA W NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ

NA STANOWISKO

**główny specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji**

NABÓR NR

**OR/PAR/01/05/2024**

ZOSTANĄ ZASTOSOWANE NASTĘPUJĄCE TECHNIKI I METODY:

- 1) weryfikacja formalna dokumentów aplikacyjnych-I etap
- 2) test wiedzy-II etap
- 3) narzędzia badające kompetencje miękkie wymienione w ogłoszeniu o naborze (assessment center)-II etap
- 4) rozmowa kwalifikacyjna-III etap

Próg kwalifikowalności wiedzy, kompetencji i umiejętności, który odpowiada poziomowi wiedzy, kompetencji i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy jest następujący:

- 1) **kompletność złożonej oferty:** wymagane prawidłowe dokumenty i oświadczenia,
- 2) **test wiedzy:** minimum **80%** ogólnej liczby punktów,
- 3) **umiejętność organizacji pracy** – poziom wysoki,  
**komunikatywność** – poziom wysoki,  
**umiejętność komunikacji pisemnej** – poziom wysoki,
- 4) **rozmowa kwalifikacyjna:** minimum **90%** ogólnej liczby punktów z zadanych pytań merytorycznych.

Wszyscy kandydaci, którzy spełniają niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostają dopuszczeni do drugiego etapu naboru.

Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są tylko kandydaci, którzy przeszli poprzednie etapy naboru z wynikiem pozytywnym.

Podstawowym sposobem kontaktu z kandydatami w toku naboru jest poczta elektroniczna, albo kontakt telefoniczny.

Informacje przekazywane są kandydatom z zachowaniem równego dostępu do informacji co do czasu i formy zawiadomienia, przy czym wysłanie wiadomości drogą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia na adres wskazany przez kandydata jest równoważne z zawiadomieniem telefonicznym.