

ZARZĄDZENIE NR 240
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 23 maja 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 166 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu¹, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust. 1 w pkt 1:
 - a) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Oddział Ochrony Ludności i Logistyki,”;
 - b) uchyla się lit. e;
- 2) w § 14 w pkt 1:
 - a) lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Oddział Ochrony Ludności i Logistyki – BZ-OLL.”;
 - b) uchyla się lit. c;
- 3) w § 38:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Ochrony Ludności i Logistyki należy:
 - 1) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;

¹ Zm.: zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 228 z dnia 31 sierpnia 2016 r., nr 365 z dnia 28 grudnia 2016 r., nr 76 z dnia 21 marca 2017 r., nr 132 z dnia 12 maja 2017 r., nr 139 z dnia 18 maja 2017 r., nr 186 z dnia 23 czerwca 2017 r., nr 242 z dnia 25 lipca 2017 r., nr 328 z dnia 19 września 2017 r., nr 338 z dnia 29 września 2017 r., nr 492 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 42 z dnia 29 stycznia 2018 r., nr 65 z dnia 12 lutego 2018 r., nr 82 z dnia 28 lutego 2018 r., nr 131 z dnia 27 kwietnia 2018 r., nr 158 z dnia 24 maja 2018 r., nr 375 z dnia 27 lipca 2018 r., nr 428 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 475 z dnia 27 września 2018 r., nr 494 z dnia 11 października 2018 r., nr 512 z dnia 29 października 2018 r., nr 540 z dnia 15 listopada 2018 r., nr 560 z dnia 6 grudnia 2018 r., nr 48 z dnia 14 lutego 2019 r., nr 185 z dnia 31 maja 2019 r., nr 520 z dnia 30 września 2019 r., nr 572 z dnia 31 października 2019 r., nr 629 z dnia 20 grudnia 2019 r., nr 105 z dnia 27 marca 2020 r., nr 151 z dnia 1 czerwca 2020 r., nr 242 z dnia 28 sierpnia 2020 r., nr 285 z dnia 7 października 2020 r., nr 432 z dnia 22 grudnia 2020 r., nr 21 z dnia 15 stycznia 2021 r., nr 64 z dnia 15 lutego 2021 r., nr 113 z dnia 24 marca 2021 r., nr 134 z dnia 2 kwietnia 2021 r., nr 161 z dnia 23 kwietnia 2021 r., nr 212 z dnia 14 maja 2021 r., nr 300 z dnia 29 lipca 2021 r., nr 349 z dnia 15 września 2021 r., nr 428 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 493 z dnia 24 grudnia 2021 r., nr 65 z dnia 2 marca 2022 r., nr 78 z dnia 24 marca 2022 r., nr 110 z dnia 28 kwietnia 2022 r., nr 314 z dnia 10 listopada 2022 r., nr 380 z dnia 21 grudnia 2022 r., nr 63 z dnia 3 marca 2023 r., nr 139 z dnia 15 maja 2023 r., nr 197 z dnia 30 czerwca 2023 r., nr 390 z dnia 31 października 2023 r., nr 480 z dnia 11 grudnia 2023 r., nr 5 z dnia 9 stycznia 2024 r., nr 23 z dnia 26 stycznia 2024 r., nr 77 z dnia 14 marca 2024 r., nr 98 z dnia 26 marca 2024 r., nr 171 z dnia 6 maja 2024 r. oraz nr 231 z dnia 21 maja 2024 r.

- 2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa;
- 3) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, zespołu zarządzania kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 4) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 5) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 6) sporządzanie raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego na potrzeby Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 7) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 8) przygotowywanie i wydawanie zaleceń Wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 9) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 10) realizowanie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 11) organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 12) opracowanie i aktualizowanie Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Dolnośląskim;
- 13) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych;
- 14) uzgadnianie Planów Ograniczeń Dostaw Ciepła;
- 15) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 16) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 17) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) opracowanie i aktualizacja Planu Postępowania Awaryjnego Województwa Dolnośląskiego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 19) współdziałanie w uzgadnianiu Wojewódzkiego Planu Ratowniczego, opracowywanego przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 20) zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wykonania wynika z odrębnych przepisów;
- 21) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na szczeblu wojewódzkim;
- 22) opracowywanie zestawień przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa dla właściwego ministra;
- 23) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałanie w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 24) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 25) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem lub odwołaniem przez Wojewodę pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;

- 26) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez ich administratorów i zarządców, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 27) dokonywanie bieżącej analizy sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na podstawie ostrzeżeń, prognoz i komunikatów otrzymywanych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i hydrogeologicznej;
- 28) sporządzanie zbiorczych i cząstkowych sprawozdań z prowadzonych akcji przeciwpowodziowych;
- 29) sporządzanie opinii projektu wstępnej oceny ryzyka powodziowego, przekazywanego przez Wody Polskie;
- 30) uzgadnianie sporządzonych przez Wody Polskie projektów map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego;
- 31) uzgadnianie przygotowanych przez Wody Polskie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 32) prowadzenie uzgodnień projektów decyzji właściwego organu Wód Polskich dotyczących nakazania zakładowi piętzącemu wodę obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiornika bez odszkodowania, w przypadku ostrzeżenia o nadejściu wezbrania powodziowego;
- 33) współpraca w zakresie ograniczania i minimalizowania skutków powodzi z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi obowiązki właścicielskie w stosunku do wód i budowli przeciwpowodziowych;
- 34) sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody na potrzeby zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych, pożarów lub innych miejscowych zagrożeń lub też zapobieżenia poważnemu i nagłemu niebezpieczeństwu grożącemu życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu znacznej wartości, którego w inny sposób nie można uniknąć;
- 35) sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego wprowadzających czasowe ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wód lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, a także sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych, w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy;
- 36) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 37) zawiadamianie odpowiednich władz państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej o uzyskaniu informacji o podjęciu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego działań mających na celu ochronę zdrowia ludzkiego oraz o wprowadzonym zakazie kąpielii w danym sezonie kąpielowym albo tymczasowym zakazie kąpielii, a w wypadku gdy jakość wody w kąpielisku została sklasyfikowana jako niedostateczna – zgodnie z art. 344 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – o warunkach, których realizacja umożliwi funkcjonowanie kąpieliska;
- 38) współuczestniczenie w wykonywaniu zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa tunelu położonego w transeuropejskiej sieci drogowej;
- 39) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, w tym dokumentowanie jego prac;
- 40) sporządzanie wykazu stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe;
- 41) umieszczanie w wykazie, o którym mowa w pkt 40, określonego stadionu, obiektu lub terenu w drodze decyzji administracyjnej;

- 42) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, nakładających na organizatora imprezy masowej organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 40, obowiązek jej utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
- 43) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzoną imprezą masową, w sprawie:
 - a) zakazu przeprowadzenia imprezy masowej z udziałem publiczności na całym obiekcie lub w jego wydzielonych sektorach,
 - b) wprowadzenia, na czas określony albo nieokreślony, zakazu przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części;
- 44) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie przerwania imprezy masowej, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 45) przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej, poprzez coroczne porównanie parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie, o których mowa w pkt 40, z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w wymienionym rozporządzeniu oraz sprawdzanie stanu technicznego tych urządzeń;
- 46) prowadzenie spraw związanych z realizacją postępowań konkursowych w zakresie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” oraz zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu ds. Programu „Razem bezpieczniej” na obszarze województwa;
- 47) prowadzenie postępowań w sprawach zgromadzeń organizowanych cyklicznie, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie wyrażenia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń lub cofnięcia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń;
- 48) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia zgody lub odmowy udzielenia zgody na odbycie zgromadzenia na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej;
- 49) branie udziału, w charakterze przedstawiciela Wojewody, w zgromadzeniach, o których mowa w pkt 48;
- 50) rozwiązywanie, poprzez wydanie decyzji ustnej, zgromadzeń, o których mowa w pkt 48, przez przedstawiciela Wojewody w sytuacjach kiedy przebieg zgromadzenia zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu znacznej wartości, narusza powagę lub charakter Pomnika Zagłady albo narusza przepisy, a przewodniczący, uprzedzony o konieczności rozwiązania zgromadzenia, wzbrania się to uczynić;
- 51) wykonywanie zadań punktu kontaktowego Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości EUCPN;
- 52) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń znajdujących się na terenie województwa, podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie decyzji administracyjnych Wojewody, Prezesa NBP, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz przygotowywanie projektów decyzji Wojewody w tym zakresie;
- 53) prowadzenie kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w zakresie sprawowania nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);

- 54) realizowanie zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi, w tym:
 - a) koordynowanie opracowania rocznego planu kontroli,
 - b) uczestniczenie w kontroli, jako przedstawiciel Wojewody,
 - c) sporządzanie oceny rocznej kontroli straży gminnych (miejskich) i przekazanie jej do ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - d) prowadzenie rejestru jednostek straży gminnych (miejskich);
- 55) realizowanie zadań Wojewody w zakresie ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, w tym organizowanie konkursu na dofinansowanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego z budżetu państwa;
- 56) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, uchylania bądź cofania przedsiębiorcom pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 57) kontrolowanie przestrzegania obowiązków ustawowych oraz warunków pozwolenia przez przedsiębiorców, którym Wojewoda udzielił pozwolenia na przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 58) opracowanie informacji rocznej dla ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o ilości grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego, użycia środków przymusu bezpośredniego oraz broni przez straże miejskie, Straż Łowiecką i Straż Rybacką;
- 59) współudział w przeprowadzaniu kontroli wykonywania zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa;
- 60) sporządzanie zbiorczych zestawień strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządowych po wystąpieniu klęsk żywiołowych;
- 61) obsługa administracyjna Komisji Wojewódzkiej ds. weryfikowania strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego, w tym przeprowadzanie wstępnej analizy protokołów strat pod względem ich poprawności formalnej i merytorycznej;
- 62) sporządzanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazów jednostek poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych;
- 63) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o przyznanie dotacji z rezerwy celowej na prowadzenie działań przeciwklęskowych i poklęskowych, przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych propozycji dofinansowania z rezerwy celowej dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie działań przeciwklęskowych i poklęskowych, kontraktacja i aneksowanie umów dotacji oraz sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym rozliczeń przyznanych dotacji;
- 64) sporządzanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zbiorczych zestawień potrzeb realizacji zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania określonymi na podstawie ustaleń Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego;
- 65) weryfikacja wniosków o dotacje, złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego, które otrzymały promesy ministra właściwego do spraw wewnętrznych na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także wniosków o przekazanie środków finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 66) udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotom, które otrzymały dotacje na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej oraz przeprowadzanie szkoleń dla tych podmiotów;

- 67) kontraktacja i aneksowanie umów dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 68) sporządzanie wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz sporządzanie projektów podziału kwoty z rezerwy celowej, uruchomionej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 69) sprawdzanie, pod względem formalnym i merytorycznym, przedłożonych rozliczeń końcowych przekazanych środków dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowanych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 70) prowadzenie kontroli planowych i doraźnych w zakresie prawidłowości rzeczowego wykorzystania dotacji oraz prawidłowości udzielenia zamówienia pod względem przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 71) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zwrotu, przez jednostki samorządu terytorialnego, dotacji na realizację zadań własnych, z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie lub usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykorzystaniu udzielonych dotacji, stwierdzonych m.in. w wyniku kontroli;
- 72) sporządzanie, dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Wojewody oraz innych podmiotów, corocznych oraz bieżących, zbiorczych informacji o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom samorządu terytorialnego;
- 73) weryfikacja wysokości pomocy publicznej udzielonej dla poszkodowanych przedsiębiorców na podstawie szczególnych rozwiązań związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz przygotowywanie projektów decyzji określających kwotę zwrotu przyznanej pomocy, przekraczającej wysokość poniesionych strat;
- 74) planowanie budżetu Wydziału na dany rok kalendarzowy, w szczególności sporządzanie projektów planu finansowego w zakresie budżetu tradycyjnego i zadaniowego;
- 75) sporządzanie corocznego planu wydatków budżetowych na cele obronności państwa;
- 76) dokonywanie podziału dotacji na zadania zlecone dla powiatów i gmin, w szczególności z rozdziału „Pozostałe wydatki obronne”;
- 77) bieżący nadzór oraz realizacja planu w poszczególnych rozdziałach;
- 78) sporządzanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych z realizacji planu wydatków oraz zrealizowania dotacji;
- 79) realizacja wydatków, w szczególności:
 - a) sporządzanie formularzy zgłoszeniowych na materiały i usługi,
 - b) sporządzanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) sporządzanie i realizacja umów na dostawy i usługi;
- 80) sporządzanie miesięcznych zapotrzebowań na środki finansowe w następnym miesiącu do Wydziału Finansów i Budżetu na przekazanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego, oraz do Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie zapotrzebowania środków finansowych na kolejny miesiąc;
- 81) przygotowywanie, opracowywanie i przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i procedurami wewnętrznymi;
- 82) zakup materiałów i sprzętu ze środków pozostających w dyspozycji Wydziału;

- 83) prowadzenie ewidencji składników majątku zgodnie z Instrukcją gospodarowania obowiązującą w Urzędzie, w tym na stanowisku kierowania;
- 84) zaopatrywanie organów i podmiotów w sprzęt, środki techniczne oraz środki ochrony indywidualnej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego;
- 85) nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych przez Wydział środków finansowych w ramach dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 86) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem powiatom i samorządowi województwa dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze spraw obronnych oraz nadzorowanie merytoryczne ich realizacji;
- 87) obsługa systemu finansowego „TREZOR”;
- 88) prowadzenie i wyposażanie magazynów przeciwpowodziowych;
- 89) zabezpieczenie logistyczne stanowiska kierowania w zakresie zgłaszanych potrzeb (zakup sprzętu i wyposażenia, usług oraz z pomocą Biura Administracji i Logistyki robót budowlanych);
- 90) nadzór nad organizacją i prowadzeniem stanowiska kierowania.”;

b) uchyla się ust. 3.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Małgorzata Awżeni

