



PS. KNPS.431.1.3.2014/MJ

Kierownik  
Piotr Ryś  
Środowiskowy Dom Samopomocy  
ul. Okulickiego 2  
51-216 Wrocław

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 16-17 stycznia 2014 roku na podstawie art. 22 ust. 8 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.z 2013 r., poz.182 ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Michalina Jarocka – inspektor wojewódzki (przewodniczący kontroli) i Elżbieta Pawłowska – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Okulickiego 2 we Wrocławiu. Kontrola obejmowała zagadnienia wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz.1586). Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2014 r., zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2013 roku. W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki sprawował Pan Piotr Ryś i był odpowiedzialny za wykonanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników jednostki – zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą *oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.*

Środowiskowy Dom Samopomocy we Wrocławiu przy ul. Okulickiego 2 przeznaczony jest dla 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie (typ B). Placówka prowadzona jest przez Fundację Przyjazny Dom im. Stanisława Jabłonki. Funkcjonowanie placówki reguluje statut i regulamin organizacyjny.

Placówka dziennego pobytu jest czynna codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Uczestnikom zapewnia się uczestnictwo w zajęciach przez co najmniej 6 godzin, a 2 godziny przeznaczone są na przygotowywanie się do zajęć i prowadzenie dokumentacji.

W odniesieniu do standardu usług bytowych ustalono, że placówka spełniała wymogi określone w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (D. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Ogółem pomieszczenia zajmowały powierzchnię 459,81 m<sup>2</sup> co oznacza, że był zachowany wymóg 8 m<sup>2</sup> na osobę.

Czynności kontrolne potwierdziły, że wszyscy uczestnicy Domu objęci byli postępowaniem wspierająco-aktywizującym. W trakcie kontroli stwierdzono, że cele w planach wspierająco-aktywizujących nie były właściwie formułowane. Wskazane jest aby cele określały stan, do którego się dąży. Dom zapewniał usługi w formie treningów podczas zajęć zespołowych i indywidualnych co jest zgodne z § 14 ww. rozporządzenia. W trakcie analizy jadłospisów stwierdzono, że uczestnicy nie mieli codziennie zapewnionego gorącego posiłku zgodnie z wymogami § 15 cytowanego rozporządzenia.

Ustalono również, że Dom prowadził dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 cytowanego rozporządzenia. Dokumentacja zbiorcza zawierała w szczególności: ewidencję uczestników, listę obecności w domu, dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego oraz plany pracy. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu plany pracy wszystkich pracowni.

W dniu kontroli jeden etat pracownika merytorycznego przypadał na nie więcej niż 5 uczestników w przypadku osób niepełnosprawnych intelektualnie co spełnia wymogi określone w § 12 cytowanego rozporządzenia. W wyniku ustaleń kontroli stwierdzono, że w 2013 roku zostało zorganizowane dla 8 pracowników szkolenie na temat „Stres psychologiczny”. Zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (D. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586) Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb.

Kierownik spełniał wymogi § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (D. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586) cytowanego rozporządzenia tzn. posiada wykształcenie wyższe oraz staż z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz art. 122 cytowanej ustawy o pomocy społecznej.

#### **Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy nie zapewniał codziennie gorącego posiłku co jest niezgodne z § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).
2. Szkolenia nie były organizowane co najmniej raz na 6 miesięcy.

Na podstawie art. 128 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 ze zm.) oraz powyższych ustaleń wydaje się następujące zalecenie wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad.1.Zapewnić uczestnikom uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku.

*Termin realizacji:* na bieżąco.

*Podstawa prawna :*

*§ 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (D. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).*

Ad.2. Należy organizować co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

*Termin realizacji:* na bieżąco


*Podstawa prawna:*

§ 23 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (D. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Kierownik jednostki zobowiązany jest do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych sprawozdanie z realizacji wydanych zaleceń.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ.U z dnia 7 lutego 2013 r., poz.182 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
  
Dorota Grzybowska  
Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej



