



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 czerwca 2024 r.

ZP-NKWR.431.2.17.2024.EK

Pani
Katarzyna Misiuna
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Środzie Śląskiej

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 24 – 26 kwietnia 2024 r. na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, kontrolerzy Edyta Kubicka – główny specjalista, przewodnicząca kontroli i Tomasz Borecki – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2, zwanym dalej „Centrum” lub „PCPR” lub „Organizatorem”. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem kontroli na I półrocze 2024 r.

Przedmiotem kontroli była ocena działalności PCPR w zakresie szkolenia i kwalifikowania kandydatów do opieki nad dzieckiem w rodzinnej pieczy zastępczej, usamodzielniania pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, kierowania dzieci do instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz zgodności zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi, w okresie od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia kontroli, tj. 24 kwietnia 2024 r.

W okresie objętym kontrolą, funkcję Dyrektora Centrum pełniła Pani Katarzyna Misiuna odpowiedzialna za realizację zadań w ocenianych obszarach. W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowościami,

a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia stwierdzonych nieprawidłowości było nieprzestrzeganie lub niewłaściwa interpretacja obowiązujących przepisów prawa.

Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli pod numerem 1/2024. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie przedłożonej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, ankiety z działalności PCPR w okresie objętym kontrolą, wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez Dyrektora Centrum.

Ilekróć w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub „rozporządzeniu”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720 ze zm.).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie średzkim zgodnie z zarządzeniem nr 61/2011 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 14 listopada 2011 r. Zgodnie z art. 76 ust. 2 ustawy, w Centrum został utworzony „Zespół do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej”, którego organizację i zadania określono w § 11 załącznika do uchwały nr 317/2018 Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 12 października 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej. Dyrektor PCPR posiada upoważnienia Starosty Średzkiego: z dnia 2 marca 2007 r. do wydawania od dnia 2 marca 2007 r. decyzji administracyjnych w zakresie działalności kierowanej jednostki organizacyjnej oraz z dnia 16 lutego 2023 r. do sporządzania sprawozdawczości oraz sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie. Wskazane jest uaktualnić upoważnienie dotyczące wydawania decyzji administracyjnych przez Dyrektora PCPR w związku z tym, iż ww. obowiązujące upoważnienie wydane było w 2007 r., a od 2012 r. weszły nowe regulacje dotyczące pieczy zastępczej, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

(dowód: akta kontroli str. 19, 21, 22)

Na podstawie informacji pozyskanych od Dyrektora PCPR (zawartej w ankiecie o działalności jednostki) i zgodnie z art. 76 ust. 4 ustawy, w okresie objętym kontrolą, organizator rodzinnej pieczy zastępczej prowadził działalność diagnostyczno - konsultacyjną dla osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. W związku z powyższym podejmowano działania mające na celu

propagowanie rodzicielstwa zastępczego wśród mieszkańców powiatu średzkiego. Poszukiwano kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka. W tym celu podjęto następujące działania:

1. Centrum dostarczyło ulotki i plakaty do różnych instytucji funkcjonujących na terenie powiatu (szkoły, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki kultury - Centrum Kultury Alternatywnej, Dom Kultury, itp.) promujące ideę rodzicielstwa zastępczego.

2. Na bieżąco prowadzona była akcja informacyjna dotycząca rodzicielstwa zastępczego na stronie PCPR oraz Facebook PCPR, umieszczane były informacje w obszarze szeroko pojętej pieczy zastępczej, tj.:

a) 12.05.2023 r. – „Podaruj szczęśliwy dom” – plakat PCPR dotyczący poszukiwania kandydatów na rodziców zastępczych;

b) 15.05.2023 r. – „Wygraj rodzinne wakacje” – informacja o konkursie dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka;

c) 30.05.2023 r. – informacja o „Dniu Rodzicielstwa Zastępczego”;

d) 1.06.2023 r. – Powiatowy Dzień Dziecka – wizyta podopiecznych rodzin zastępczych wraz z opiekunami w siedzibie PCPR;

e) 28.09.2023 r. – informacja o szkoleniu dla rodzin zastępczych;

f) 25.10.2023 r. – Kampania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Już jesteś?” zostać rodziną zastępczą;

g) 9.11.2023 r. – zobacz, czy możesz zostać rodzicem zastępczym, cd. kampanii „Już jesteś?”;

h) 10.11.2023 r. – ponowna prezentacja materiałów, cd. kampanii „Już jesteś?”;

i) 28.11.2023 r. – ponowna prezentacja materiałów, cd. kampanii „Już jesteś?”;

j) 01.12.2023 r. – ponowna prezentacja materiałów, cd. kampanii „Już jesteś?”;

k) 15.12.2023 r. – zostać rodziną zastępczą – akcja informacyjna PCPR;

l) 27.12.2023 r. – ponowna prezentacja materiałów, cd. kampanii „Już jesteś?”;

ł) 17.01.2024 r. – informacja o rządowym programie wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w 2023 r.,

m) 17.01.2024 r. – udział w konkursie „Zrozumieć dziecko – lokalnie 2023” organizowanym przez Fundację E&Y w celu pozyskania środków na szkolenie dla rodzin zastępczych;

n) 16.03.2024 r. – akcja promocyjna na terenie Gminy Miękinia podczas obchodów dnia zdrowia;

o) 26.03.2024 r. – informacja dla form rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca możliwości uzyskania wsparcia;

- p) 05.04.2024 r. – szkolenie dla rodzin zastępczych w ramach współpracy PCPR z Fundacją E&Y;
- r) 17.04.2024 r. – plakat informacyjny jak zostać rodziną zastępczą.

Na internetowej stronie głównej PCPR-u (<https://pcpr.powiat-sredzki.pl/>), stale wyświetlał się baner promujący pieczę zastępczą rodzinną oraz na bieżąco udostępniane były aktualne treści dotyczące promocji, wydarzeń spotkań, szkoleń dotyczących rodzicielstwa zastępczego. Ponadto na stronie głównej PCPR-u zamieszczano odnośnik przekierowujący użytkownika na stronę Facebook PCPR w Środzie Śląskiej.

Ponadto w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej:

1. opracowano wzór pieczątki, który przybijano na kopertach promując w ten sposób rodzicielstwo zastępcze i zachęcając do zostania rodzicem zastępczym;
2. wykorzystano zakupiony roll-up jako narzędzie promocji pieczy zastępczej;
3. zorganizowano na terenie siedziby tablicę informacyjną, która zawiera informacje na temat pieczy zastępczej, jak zostać rodzicem zastępczym;
4. z udziałem pracowników działu ds. pieczy zastępczej prowadzono rozmowy i konsultacje z osobami zainteresowanymi rodzicielstwem zastępczym; były to rozmowy telefoniczne, rozmowy bezpośrednio odbywające się w siedzibie Centrum oraz wyjazdy w teren; każdorazowo sporządzano opinie na temat ewentualnych przyszłych kandydatów i odnotowywano je w „Rejestrze z działalności diagnostyczno – konsultacyjnej”;
5. podczas spotkań i imprez zewnętrznych odbywających się na terenie powiatu średzkiego prowadzono akcje informacyjne, np.: podczas obchodów Dnia Dziecka, dnia zdrowia, pracownicy działu pieczy zastępczej prowadzili rozmowy z osobami zainteresowanymi oraz rozdawali ulotki.

W ocenie Dyrektora Centrum, pomimo ciągłych prób pozyskania rodzin zastępczych, efekt nie był zadowalający. Powyższe działania pozwoliły pozyskać w okresie objętym kontrolą 10 kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, z czego 4 (1 małżeństwo, 1 związek nieformalny) to osoby zupełnie do tej pory nie związane z pieczą zastępczą, pozostałe 6 (2 małżeństwa, 2 osoby niepozostające w związku małżeńskim), miały już dzieci w pieczy zastępczej i otrzymały skierowanie na szkolenie. Wszystkie osoby otrzymały pozytywną wstępną kwalifikację i zostały skierowane na szkolenie dla kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową.

(dowód: akta kontroli str. 26, 29)

Realizując obowiązek wynikający z art. 76 ust. 4 pkt 3 ustawy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej organizowało szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka z udziałem podmiotu zewnętrznego. Zgodnie z porozumieniem Nr 1 zawartym w dniu 1 lipca 2021 r. pomiędzy Powiatem Średzkim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej Panią Katarzynę Misiunę – działającą z upoważnienia Starosty Powiatu Średzkiego, jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej a Fundacją MAIO, reprezentowaną przez Prezesa Fundacji MAIO Panią Joannę Kempę – Szpilkowską, z siedzibą we Wrocławiu, zlecono w/w Fundacji przeprowadzanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Fundacja przeprowadzała szkolenia wg Programu Szkoleniowego „Podróż do Rodzicielstwa”. Program został zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Nr 20/2023/RZ z dnia 30 listopada 2023 r. na okres 5 lat, tj. do dnia 30 listopada 2028 r. Zgodnie z porozumieniem z Fundacją MAIO szkolenia odbywały się w siedzibie Fundacji, która w całości, jako Zleceniobiorca, odpowiadała za ich realizację. Po stronie Zleceniodawcy pozostawała kwestia praktyk, które zgłoszeni na szkolenie kandydaci na rodziców zastępczych odbywali w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej, w rodzinach zastępczych zawodowych lub u prowadzących rodzinne domy dziecka. W okresie objętym kontrolą szkolenie kandydatów skierowanych przez PCPR w Środzie Śląskiej do Fundacji MAIO zostało przeprowadzone od 3 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.

W trakcie kontroli pozyskano także informację, że trzech kandydatów skierowanych na szkolenie do Fundacji MAIO, ukończyło je w innych jednostkach szkolących:

1. Fundacja Dialog, program szkoleniowy – „Mentor”, decyzja Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Nr 15/2021/RZ, 1 osoba odbyła szkolenie w terminie 6 marca 2024 r. – 7 kwietnia 2024 r.;
2. Fundacja Rodzina Plus, program szkoleniowy – „Rodzina Plus”, decyzja Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Nr 3/2020/RZ z dnia 2 kwietnia 2020 r. na okres 5 lat, tj. do dnia 2 kwietnia 2025 r., 2 osoby odbyły szkolenie w terminie 3 listopada 2023 r. – 19 listopada 2023 r.

W pierwszym przypadku kandydatka odbyła szkolenie bez wiedzy PCPR w Środzie Śląskiej. Organizator na okoliczność takich sytuacji nie opracował procedur, w związku z czym trudno było określić w trakcie kontroli, czy ukończone szkolenie zostało zaakceptowane przez

Organizatora. Wskazane jest uregulować wewnętrznie takie sytuacje. W przypadku drugiego szkolenia, kandydaci uzyskali zgodę i skierowanie od PCPR w Środzie Śląskiej na szkolenie do Fundacji Rodzina Plus.

W obu przypadkach podjęcie decyzji odnośnie ukończenia szkolenia organizowanego przez inny podmiot niż Fundacja MAIO wynikało z faktu, że terminy szkolenia w Fundacji MAIO były odległe.

(dowód: akta kontroli str. 24, 28 – 29, 41 - 42, 43 - 48, 49 - 51, 52 - 56, 93 - 102)

PCPR zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy oraz zarządzeniem nr 11/2018 r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, prowadziło nabór w/w kandydatów. Odbywał się on w kilku etapach tj.:

1. w etapie pierwszym osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się osobiście do Organizatora, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej;
2. w drugim etapie pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną. W czasie rozmowy pracownik udziela informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.
3. w trzecim etapie kandydat/kandydaci uczestniczą w szkoleniu zorganizowanym przez Organizatora. Po zakończeniu szkolenia kandydat/kandydaci odbywają praktyki w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej Typu Socjalizacyjnego w Środzie Śląskiej, w rodzinach zastępczych zawodowych lub rodzinnych domach dziecka na terenie powiatu średzkiego.

(dowód: akta kontroli str. 27, 28)

W okresie objętym kontrolą 10 osób złożyło w PCPR w Środzie Śląskiej wnioski o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej oraz wniosek o zakwalifikowanie na szkolenie. Oba wnioski złożono w jednym terminie. Zgodnie z regulacją ustawową zawartą w art. 43 ust. 8 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie zakwalifikował kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka kieruje tego kandydata, na jego wniosek, na szkolenie, o którym

mowa w art. 44 ust. 1 ustawy. Wobec powyższego, kandydat w celu skierowania go na ww. szkolenie winien po uzyskaniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji złożyć w przedmiotowym zakresie wnioski do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Zastosowanie takiej praktyki uzasadnia również art. 43 ust. 9 ustawy, określający czas zorganizowania przedmiotowego szkolenia przez Organizatora, tj. w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku na szkolenie przez kandydata. W PCPR w Środzie Śląskiej w powyższym zakresie wykazano uchybienie, bowiem Organizator kierował kandydatów, którzy uzyskali wstępną pozytywną akceptację na szkolenie na podstawie wniosku w przedmiotowym zakresie złożonym przed uzyskaniem pozytywnej wstępnej kwalifikacji.

(dowód: akta kontroli str. 23 - 24)

Po złożeniu przez kandydata wniosku o dokonanie wstępnej kwalifikacji (art. 43 ust. 1 ustawy) pracownik Centrum sporządzał pismo, w którym informował zainteresowanych o konieczności dostarczenia niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 42 ustawy. Ponadto pracownik wizytował środowisko rodzinne kandydatów w celu bliższego poznania ich sytuacji i warunków bytowych oraz mieszkaniowych. Z wizyty sporządzany był dokument – wywiad środowiskowy – ocena środowiska kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – zawierający szczegółowy opis warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów oraz ich sytuacji osobistej i majątkowej. Przeprowadzona w trakcie kontroli analiza zgromadzonej w teczkach kandydatów dokumentacji pozwoliła na stwierdzenie, że wypełniono wymóg art. 42 ust. 1-3 ustawy i zgromadzono w aktach kandydatów zaświadczenia, oświadczenia, opinie potwierdzające spełnianie wymagań formalnych na podstawie których dokonywano analizy ich sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej. W dokumentacji były: zgody kandydatów na przetwarzanie danych osobowych; oświadczenia: o niekaralności, o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o zdolności do czynności prawnych, o nie – pozbawieniu/ograniczeniu władzy rodzicielskiej, o braku leczenia odwykowego orzeczonego sądownie i braku obowiązku alimentacyjnego; zaświadczenie o przebywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenia o stałych dochodach (z zakładu pracy o zarobkach, z ZUS o pobieranych świadczeniach); zaświadczenia lekarskie od lekarza pierwszego kontaktu oraz od lekarza psychiatry (jako wymóg dodatkowy ustalony przez Organizatora). Do dokumentacji dołączona była także opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy, sporządzona przez psychologa zatrudnionego u Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Z kandydatami przeprowadzano

wywiad i badanie psychologiczne.

W zakresie metod prowadzonych badań pedagogicznych i psychologicznych stosowano:

- kwestionariusz CUIDA – przeznaczony do diagnozowania kandydatów na rodziców zastępczych, adopcyjnych, opiekunów, opiekunów prawnych i mediatorów.
- Test Kompetencji Rodzicielskiej (TKR) – przeznaczony do pomiaru kompetencji rodzicielskich rozumianych jako dyspozycje rodziców warunkujące stosowanie przez nich takich sposobów postępowania z dzieckiem, które sprzyjają jego rozwojowi.

Do dyspozycji diagnosty były także następujące metody diagnostyczne:

- NEO – FIT – kwestionariusz do diagnozy cech osobowości, pozwalający na pełny opis osobowości badanego i ostrożne prognozowanie jego możliwości adaptacyjnych do środowiska szkolnego i zawodowego;
- SPR – Skala Postaw Rodzicielskich;
- MMPI – 2 – samoopisowy kwestionariusz osobowości;
- LBQ – kwestionariusz wypalenia zawodowego;
- INTE – kwestionariusz Inteligencji Emocjonalnej;
- RISB – Test Niedokończonych Zdań Rottera.

Ponadto podstawą uznania, że kandydaci dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej, o której mowa w art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy, były opinie o funkcjonowaniu rodziny przedłożone przez kandydatów, a sporządzone przez zakłady pracy, sąsiadów, organizacje pozarządowe współpracujące z rodziną, itp.

Po zebraniu wszystkich ww. dokumentów poddawano je analizie, na podstawie której sporządzano na piśmie w formie protokołu dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji, zawierający datę i ocenę (pozytywną lub negatywną). Następnie w siedzibie Organizatora zaznajamiano kandydata z uzyskaną oceną i równolegle wysyłano mu pismo z tą informacją.

(dowód: akta kontroli str. 28 - 29, 57 - 92)

Podczas dokonywania wstępnej kwalifikacji 10 wniosków, Organizator w 5 przypadkach dokonał jej w ustawowym terminie, tj. w okresie miesiąca od daty złożenia wniosku przez kandydata (art. 43 ust. 4 ustawy). W 5 przypadkach termin nie został zachowany. Kandydaci w tych sytuacjach byli powiadamiani odrębnymi pismami o przedłużeniu terminu dokonania wstępnej kwalifikacji, z podaniem przyczyn jej niedokonania w terminie. W jednym przypadku termin ten został przekroczony o 2 miesiące, wstępna kwalifikacja została

dokonana po 3 miesiącach od złożenia wniosku. W 5 przypadkach osobom, które ukończyły szkolenie i otrzymały świadectwo jego ukończenia, tylko 2 zorganizowano je w terminie 3 miesięcy, co było zgodne z regulacją, o której mowa w art. 43 ust. 8 ustawy. U pozostałych 3 osób termin ten przekroczone, w dwóch przypadkach o 3 miesiące, w jednym o 2 tygodnie. Zwrócono także uwagę, że w rodzinie A.J.K., cała procedura związana z ukończeniem szkolenia i otrzymaniem świadectwa trwała rok. Fundacja MAIO wydała świadectwo ukończenia szkolenia kandydatom po ponad 3 miesiącach od ukończenia szkolenia, co nie znajduje uzasadnienia, a fakt ten budzi zastrzeżenia.

Kolejne 5 osób jest nadal w trakcie oczekiwania na szkolenie, w tym: dwie osoby, które złożyły wniosek o wstępną kwalifikację i szkolenie w dniu 22 listopada 2023 r., a wstępną kwalifikację otrzymały dopiero 29 lutego 2024 r. oraz trzy osoby, które złożyły ww. wnioski 8 marca 2024 r. a wstępną kwalifikację otrzymały 8 i 18 kwietnia 2024 r. Na dzień kontroli nie był znany termin ich szkolenia. W związku z tym Organizator nie dopełnił już tutaj obowiązku zorganizowania szkolenie w terminie, o którym mowa w art. 47 ust. 8 ustawy w przypadku 2 osób. Powyższe niedotrzymanie ustawowych terminów zorganizowania szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy, stanowi nieprawidłowość.

(dowód: akta kontroli str. 106 - 107)

Poniższa tabela obrazuje terminy dokonywania wstępnej kwalifikacji i organizowania szkoleń przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Środzie Śląskiej

Kandydat	Data złożenia wniosku o wstępną kwalifikację	Data przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji	Data złożenia wniosku o szkolenie	Data otrzymania świadectwa
Osoba 1	24.03.2023	13.04.2023	24.03.2023	5.03.2024
Osoba 2	24.03.2023	13.04.2023	24.03.2023	5.03.2024
Osoba 3	11.08.2023	5.10.2023	11.08.2023	19.11.2023
Osoba 4	11.08.2023	5.10.2023	11.08.2023	19.11.2023
Osoba 5	22.11.2023	17.01.2024	22.11.2023	10.04.2024
Osoba 6	22.11.2023	29.02.2024	22.11.2023	Oczekują na szkolenie
Osoba 7	22.11.2023	29.02.2024	22.11.2023	Oczekują na szkolenie
Osoba 8	8.03.2024	8.04.2024	8.03.2024	Oczekują na szkolenie
Osoba 9	18.03.2024	18.04.2024	18.03.2024	Oczekują na szkolenie
Osoba 10	18.03.2024	18.04.2024	18.03.2024	Oczekują na szkolenie

(dowód: akta kontroli str. 105 -107)

Na dzień kontroli dwie osoby złożyły w dniu 28 grudnia 2023 r. wnioski o wydanie zaświadczeń kwalifikacyjnych i otrzymały je w dniu 4 stycznia 2024 r. (po szkoleniu

zakończonym w listopadzie 2023 r.). Zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzały ukończenie szkolenia, spełnienie przez kandydatów warunków z art. 42 ust. 1-3 ustawy oraz zawierały ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej. Dokumenty zostały wydane na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2052), jednakże wypełnionym niezgodnie ze wskazanymi w druku objaśnieniami oraz z brakującymi wymaganymi danymi (np. brak adresu podmiotu prowadzącego szkolenie, brak miejsca wydania świadectwa ukończenia szkolenia, brak autora programu szkoleniowego, brak nazwy powiatu w adresie kandydata, źle zinterpretowane objaśnienia dotyczące zaznaczania lub skreślania niepotrzebnych treści). Powyższe stanowi uchybienie. Wskazane jest, aby zaświadczenie kwalifikacyjne zawierało i odnosiło się do wszystkich elementów zawartych we wzorze i wypełniane było zgodnie z zawartą instrukcją.

(dowód: akta kontroli str. 108 - 110)

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej nie posiadał upoważnienia Starosty Średzkiego do prowadzenia rejestrów, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy (uchylonego na dzień kontroli). Przedłożone w czasie kontroli rejestry danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rejestry danych osób pełniących ww. funkcje prowadził Starosta Średzki. Oba rejestry, ze stanem na dzień 5 grudnia 2023 r. i 24 kwietnia 2024 r., zawierały wszystkie wymagane dane, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy (uchylony na dzień kontroli), z zastrzeżeniem informacji dotyczącej zaświadczenia lekarskiego i opinii psychologicznej, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 5 ustawy. W tym zakresie wpis ograniczał się do stwierdzenia „zdrowy”. Wskazane jest precyzyjnie wskazywać oba dokumenty – np. datę ich ostatniego sporządzenia. Również w rejestrze osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka należy wskazywać jaką funkcję rodzina zastępcza zawodowa pełni. Dane z obu rejestrów zostały przekazane do Sądu Rejonowego w Środzie Śląskiej, co nakazuje art. 46 ust. 4 ustawy (uchylony na dzień kontroli) i zostały skutecznie doręczone. Zgodnie z art. 34 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140), do upływu 3 miesięcy od dnia wskazanego w obwieszczeniu ministra do spraw rodziny, starosta prowadzi ww. rejestry na zasadach dotychczasowych, tj. określonych pierwotnie w art. 46 ustawy.

Na pierwszy i ostatni dzień okresu objętego kontrolą, tj. na 1 kwietnia 2023 r. i na 24 kwietnia 2024 r. liczba rodzin zastępczych oraz ilość umieszczonych w nich dzieci kształtowała się następująco:

	r.z. spokrewnione/ liczba dzieci	r.z. niezawodowe/ liczba dzieci	r.z. zawodowe/ liczba dzieci	r.z. zawodowe - pogotowie opiekuńcze	r.z. zawodowe specjalistyczne	Rdd/ liczba dzieci
Kwiecień 2023 r.	43/ 56	30/ 36	2/ 3	0	0	3/ 15
Kwiecień 2024 r.	42/ 55	25/ 36	2/ 6	0	0	4/ 19

(dowód: akta kontroli str. 25, 35 - 36, 111)

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 12 ustawy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, w okresie objętym kontrolą, prowadziło szkolenia i wsparcie psychologiczno - pedagogiczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę. W związku z tym w 2023 r. zorganizowano:

1. Szkolenie dla rodzin zastępczych z terenu Powiatu Średzkiego poprowadziła psychoterapeutka, socjoterapeutka dzieci i młodzieży, praktyk Racjonalnej Terapii Zachowania, Master Trener Treningu Zastępowania Agresji PEACE-ART, Coach ICF, z zakresu Kształtowania się płciowości i seksualności. Trudności w zakresie tożsamości płciowej i dysforii płciowej dzieci i nastolatków”. Szkolenie odbyło się w dniu 27 września 2023 r. i wzięły w nim udział dwie zawodowe rodziny zastępcze.
2. We współpracy z Fundacją E&Y w dniu 5 kwietnia 2024 r. zorganizowano dla rodzin zastępczych szkolenie, którego tematem była „Opieka nad dzieckiem z zaburzeniami więzi (RAD) oraz z traumą rozwojową”. Prowadzącą szkolenie regularnie współpracuje z Fundacją E&Y i jest doktorem nauk społecznych w zakresie pedagogiki oraz magistrem pedagogiki specjalnej. W szkoleniu wzięło udział 15 osób.

(dowód: akta kontroli str. 31)

W 2023 r. rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka mogli skorzystać z pomocy i wsparcia pracowników Centrum, którzy przekazywali rodzinom zastępczym informacje o instytucjach funkcjonujących zarówno na terenie Powiatu Średzkiego, jak i we Wrocławiu, Legnicy, Lubinie, z których pomocy rodziny również mogą skorzystać. Najczęściej wskazywano: Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Środzie Śląskiej w przypadku pojawiających się lub pogłębiających problemów edukacyjnych dzieci, Poradnię

Zdrowia Psychicznego w Środzie Śląskiej w momencie zaobserwowania przez osoby najbliższe dziecku poważniejszych zaburzeń zachowania, Ośrodek Rewalidacyjno - Edukacyjny „Poziomka” w Środzie Śląskiej w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

Pracownicy Centrum udzielali także pomocy między innymi w załatwianiu spraw urzędowych, udostępniali wzory dokumentów i pomagali w ich napisaniu, informowali o dostępnych źródłach pomocy. Doradztwo odbywało się w budynku Centrum i łącznie pracownicy udzielili w okresie objętym kontrolą 77 odnotowanych porad. Poza tym liczne konsultacje odbywały się telefonicznie i było ich kilkaset.

W okresie objętym kontrolą opracowane zostały także grafiki grup wsparcia dla opiekunów zastępczych z określeniem terminu i tematu spotkania grupy oraz osób prowadzących. Grafiki te każdorazowo były przekazywane wszystkim opiekunom zastępczym oraz znajdowały się na stronie internetowej PCPR. Rodzina zastępcza każdorazowo podpisywała także informację o terminach posiedzenia grup wsparcia zaplanowanych w okresie najbliższych 3 miesięcy. W okresie objętym kontrolą przewidziano 18 spotkań:

- 1 spotkanie w marcu 2023 r.
 - 1) Zapobieganie konfliktom rówieśniczym, dla wychowanków pieczy zastępczej - grupy wiekowe 8 - 12 lat, 13 - 15 lat;
- 2 spotkania w kwietniu 2023 r.:
 - 1) Sposoby radzenia sobie z problemami emocjonalno-szkolnymi dzieci, dla opiekunów,
 - 2) Poradnictwo zawodowe: wybór ścieżki zawodowej, mocne, słabe strony, dla młodzieży w wieku 15 - 18 lat;
- 2 spotkania w maju 2023 r.
 - 1) Sposoby komunikacji i jej znaczenie w codziennym życiu, dla opiekunów,
 - 2) Zawody, do których warto aspirować, predyspozycje i kompetencje, dla młodzieży w wieku 15 - 18 lat
- 1 spotkanie we wrześniu 2023 r.:
 - 1) Dobra komunikacja – czyli jak zapobiegać konfliktom? dla dzieci ze szkół podstawowych;
- 2 spotkania w październiku 2023 r.:
 - 1) Wsparcie dzieci w procesie edukacyjnym – sposoby radzenia sobie w sytuacjach problemowych, dla opiekunów,
 - 2) Którędy droga do... – jaką ścieżkę zawodową wybrać? dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych;
- 2 spotkania w listopadzie 2023 r.:

- 1) Kary i nagrody w wychowaniu – czyli czy to naprawdę działa? dla opiekunów,
- 2) Radość, smutek, gniew – poznajmy różnorodność emocji, dla uczniów klas V – VIII;
 - 2 spotkania w lutym 2024 r.:
- 1) Rozwijanie inteligencji emocjonalnej u dzieci z rodzin zastępczych, dla opiekunów,
- 2) Zarządzanie stresem i emocjami w kontekście edukacyjnym, dla uczniów klas IV – VIII;
 - 2 spotkania w marcu 2024 r.:
- 1) Cele, planowanie i motywacja, czyli co dalej? dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 2) Zasady wychowawcze i ich konsekwencje, dla opiekunów;
 - 2 spotkania w kwietniu 2024 r.:
- 1) Radzenie sobie z presją rówieśniczą, dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
- 2) Umiejętności interpersonalne i budowanie współpracy, dla uczniów klas I – VI;
 - 2 spotkania w maju 2024 r.:
- 1) Wpływ mediów społecznościowych na emocje i samopoczucie, dla uczniów klas VI – VIII,
- 2) Komunikacja w trudnych sytuacjach – jak rozmawiać z dziećmi podczas konfliktu? dla opiekunów.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że żadna rodzina, ani żaden podopieczny pieczy zastępczej nie skorzystał w okresie roku z ww. propozycji. Wskazane jest zatem zweryfikować zasadność organizowania wsparcia w taki sposób jak dotychczas, zapoznać się z opiniami rodzin zastępczych w sprawie rodzaju i form pomocy, czasu spotkań, tj. dostosować dni tygodnia, godziny spotkań do możliwości rodzin, skoro te zaproponowane (głównie godziny 14.00 – 15.00 w dni robocze) w żadnej mierze nie odpowiadały prowadzącym podmioty rodzinnej pieczy zastępczej, jak i dzieciom. Wydaje się, że aspekt organizacyjny odgrywa tu znaczącą rolę.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 13 ustawy, psycholog zatrudniony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, w okresie objętym kontrolą prowadził indywidualne poradnictwo psychologiczne dla osób wymagających tej formy pomocy. Rodziny były umawiane odpowiednio na jedno lub kilka spotkań w zależności od potrzeb. W 2023 r. odbyło się łącznie 216 spotkań psychologa z rodzinami zastępczymi.

(dowód: akta kontroli str. 31 - 34)

Zakres kontroli obejmował także udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom pieczy zastępczej, o której mowa w art. 140 i art. 180 pkt 3 ustawy. W okresie objętym kontrolą 10 wychowanków pieczy zastępczej ukończyło 18 rok życia. Z tego

3 wystąpiło z wnioskiem w sprawie przyznania pomocy na kontynuację nauki i 3 z wnioskiem w sprawie przyznania pomocy na usamodzielnienie (2 osoby wystąpiły o obie formy pomocy). W związku z powyższym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej wszczęło i przeprowadziło 6 postępowań administracyjnych w sprawie przyznania ww. wsparcia. Poza tym, w okresie objętym kontrolą wszczęto postępowania o przyznanie pomocy wychowankom pieczy zastępczej, którzy przed okresem objętym kontrolą ukończyli 18 r.ż., a w okresie objętym kontrolą zwrócili się z wnioskiem o pomoc. W związku z tym, w tych przypadkach PCPR wszczął i przeprowadził: 11 postępowań administracyjnych w sprawie przyznania pomocy na usamodzielnienie, 21 na kontynuację nauki (i 5 postępowań uchylających tę pomoc finansową) oraz 4 postępowania w sprawie pomocy na zagospodarowanie. Na podstawie losowo wybranych akt spośród wyżej wymienionych postępowań administracyjnych, dokonano oceny ich prawidłowości i legalności oraz stwierdzono, co następuje:

- 1) Wszystkie badane postępowania administracyjne w sprawie przyznania pomocy na kontynuację nauki, usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie zostały wszczęte na wniosek strony, będącej pełnoletnim usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej.
- 2) W aktach badanych postępowań administracyjnych stwierdzono dokumenty, na podstawie których możliwe było ustalenie: okresu pobytu osoby usamodzielnianej w pieczy zastępczej, adresu zamieszkania, celu wydatkowania przyznanych środków, numeru rachunku bankowego, w jakiej szkole jest kontynuowana lub podjęta nauka. Dodatkowo, w aktach zgromadzono indywidualne programy usamodzielnienia, dokumenty wskazujące opiekuna procesu usamodzielnienia. U niektórych wychowanków (dot. 4 z 10) w aktach znajdowała się informacja o niekaralności.
- 3) U wszystkich usamodzielnianych podopiecznych, za wyjątkiem jednego, opiekun usamodzielnienia został wyznaczony w terminie ustawowym, tj. 12 m - cy przed osiągnięciem pełnoletności (art. 145 ust. 2 ustawy) i również dotrzymano terminu, o którym mowa w art. 145 ust. 4 ustawy, dotyczącego opracowania indywidualnego programu usamodzielnienia (IPU), tj. co najmniej miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności, poza jednym przypadkiem. Przyczyny opóźnień leżały po stronie wychowanka (pobyty w MOS, MOW, ucieczki). Powyższe dokumenty oraz modyfikacje IPU były każdorazowo akceptowane przez kierownika PCPR.
- 4) Wydane decyzje dotyczące przyznawanej pomocy zawierały: datę wydania, oznaczony prawidłowo organ (Starosta), podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie

prawne i faktyczne, pouczenie o możliwości odwołania się od decyzji, a w przypadku osób którym przyznano pomoc na usamodzielnienie wskazano „na konieczność rozliczenia się fakturami imiennymi w ciągu 60 dni od daty otrzymania”. Decyzje wydawane były przez osoby upoważnione przez Starostę oraz skutecznie dostarczone.

5) Wszystkie badane postępowania zakończono terminowo wydaną decyzją, w okresie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, w kwotach obowiązujących w okresie objętym kontrolą oraz zgodnych z czasem pobytu wnioskodawcy w pieczy zastępczej. W jednym przypadku poinformowano wnioskodawcę o wydłużeniu terminu załatwienia sprawy, z powodu brakujących i niedostarczonych przez podopiecznego wymaganych dokumentów.

6) W okresie objętym kontrolą dla osób, które zakończyły realizację indywidualnego programu usamodzielnienia, została sporządzona ocena końcowa procesu usamodzielnienia. Dokument zawierający dane o wszystkich rodzajach udzielonej pomocy, przebiegu realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia oraz aktualnych warunkach mieszkaniowych i sytuacji zawodowej, był każdorazowo podpisany przez Dyrektora PCPR, opiekuna procesu usamodzielnienia, w 1 przypadku także przez osobę usamodzielnioną. W dwóch sytuacjach dokument został wysłany do osoby usamodzielnianej do podpisu i nie został przez nią zwrócony.

Zgodnie z art. 140 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, osobie opuszczającej po osiągnięciu pełnoletności rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka lub placówkę opiekuńczo - wychowawczą udziela się, na jej wniosek, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zatrudnienia oraz zapewnia się pomoc prawną i psychologiczną. W PCPR opracowano na rok 2024 grafik grup wsparcia dla wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, w którym zaplanowano począwszy od lutego do maja 2024 r. po dwa spotkania w każdym miesiącu. Tematyka spotkań skierowana była na potrzeby osób usamodzielnianych: Rozwój zawodowy i planowanie kariery, Emocje i radzenie sobie z nimi w dorosłym życiu, Budowanie zdrowych relacji społecznych i interpersonalnych, Radzenie sobie ze stresem w życiu zawodowym, Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w relacjach społecznych, Samorealizacja i określenie celów życiowych po usamodzielnieniu się, Edukacja finansowa i zarządzanie własnym budżetem, Emocje a relacje społeczne i zawodowe. W okresie od 1 kwietnia 2023 r. do dnia kontroli wychowankowie pieczy zastępczej nie składali wniosków o udzielenie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, o udzielenie pomocy w uzyskaniu zatrudnienia, o zapewnienie pomocy prawnej, o zapewnienie pomocy psychologicznej, jak również żaden podopieczny nie wziął udziału w ww. grupach wsparcia. Należy zatem, podobnie jak w przypadku grup

wsparcia dla rodzin zastępczych, zweryfikować zasadność organizacji takich grup oraz ich aspekt organizacyjny (godziny spotkań 14.00 – 15.00 w dni robocze), skoro nikt z nich nie korzysta.

(dowód: akta kontroli str. 36 - 37, 112 - 139)

Na terenie powiatu średzkiego funkcjonuje 1 publiczna placówka opiekuńczo - wychowawcza typu socjalizacyjnego. Ma ona siedzibę w Środzie Śląskiej i dysponuje 14 miejscami. W okresie objętym kontrolą PCPR w Środzie Śląskiej wydał, na podstawie 6 orzeczeń sądowych 9 skierowań do placówek opiekuńczo - wychowawczych działających na terenie powiatu. Wszystkie skierowania zawierały następujące dane i informacje: oznaczenie jednostki wydającej skierowanie, datę skierowania, nazwę placówki opiekuńczo - wychowawczej, do której kierowane jest dziecko, imię i nazwisko dziecka oraz datę jego urodzenia, podstawę prawną skierowania wraz z uzasadnieniem oraz sygnaturę postanowienia sądowego w sprawie. Jako uchybienie wskazuje się niewłaściwe oznaczenie jednostki kierującej dziecko do placówki opiekuńczo - wychowawczej. Każdorazowo jest ono podpisane przez osobę upoważnioną przez Starostę Średzkiego lub samego Starostę, natomiast w części nagłówkowej wskazano Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (za pośrednictwem, którego starosta wykonuje zadania z ustawy). Należy oznaczać skierowania pieczęcią „Powiat Średzki”, mając na uwadze, iż w świetle § 2 rozporządzenia, to powiat kieruje dziecko do placówki opiekuńczo - wychowawczej. Zgodnie z § 4 rozporządzenia, każdorazowo przed wydaniem skierowania do placówki opiekuńczo - wychowawczej zasięgnięto opinii jej dyrektora o możliwości umieszczenia dziecka w rzeczonym podmiocie pieczy zastępczej. Spośród dziewięciorga skierowanych dzieci, ośmioro miało ukończony 10. rok życia (spełniało więc kryterium wiekowe), natomiast jedno dziecko było w wieku poniżej 10. roku życia. Jego umieszczenie w placówce opiekuńczo - wychowawczej nastąpiło w trybie art. 95 ust. 2 ustawy, że starszym rodzeństwem.

Na podstawie przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji dotyczącej kierowania dzieci do instytucjonalnej pieczy zastępczej można było w niektórych przypadkach stwierdzić jakie dokumenty przekazywano wraz ze skierowaniem dziecka do placówki opiekuńczo - wychowawczej, o których mowa w § 8 rozporządzenia. Ich wykaz był odnotowywany w treści skierowania, a w niektórych była tylko informacja, że dokumenty dziecka zostaną dostarczone niezwłocznie. Najczęściej przekazywano odpis aktu urodzenia, postanowienie sądowe, dokumentację szkolną. Część informacji o dziecku i pracy z rodziną pozyskiwała już Placówka. O skierowaniu i umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej PCPR w Środzie Śląskiej niezwłocznie informował właściwy sąd, zgodnie z § 7 rozporządzenia.

Dyrektor Centrum oświadczył, że na dzień 24 kwietnia 2024 r. Powiat Średzki miał podpisane porozumienia w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków z Miastem Wrocław (1 dziecko) oraz Powiatami: Kamiennogórskim (4 dzieci), Wałbrzyski (1 dziecko), Wołowski (1 dziecko). W ich wypadku gminy pochodzenia dziecka ponosiły odpłatność w wysokości: 10% za 2 dzieci, 30% za 2 dzieci i 50% za 3 dzieci.

(dowód: akta kontroli str. 26, 38 - 40, 140 - 142, 143 - 145)

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej zatrudnionych było 6 osób na stanowiskach koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Pięć osób miało wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, jedna na kierunku socjologia. Wszystkie te osoby zostały zweryfikowane przez Organizatora w zakresie dawania rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej, o której mowa w art. 78 ust. 1 pkt 6 ustawy. Poza tym zatrudniony był psycholog, legitymujący się wykształceniem wyższym magisterskim i posiadającym 2 – letni staż w pracy w poradnictwie rodzinnym. Wszystkie osoby złożyły pisemne oświadczenia o braku ingerencji sądu w wykonywanie przez nie władzy rodzicielskiej, braku obowiązku alimentacyjnego oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Zostały również zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

(dowód: akta kontroli str. 146 - 147)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej stwierdzono uchybienia i nieprawidłowość w badanym zakresie.

Uchybienia:

1. Brak odrębnych wniosków na szkolenia od kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, po przeprowadzonej wstępnej kwalifikacji (art. 43 ust. 7 ustawy).
2. Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane kandydatom po ukończonym szkoleniu nie było wypełnione zgodnie z objaśnieniami i instrukcją zawartą we wzorze i było niekompletne w części wymaganych obszarów.
3. Niewłaściwe oznaczenie jednostki kierującej dziecko do placówki opiekuńczo – wychowawczej (§ 2 rozporządzenia).

Nieprawidłowość:

- 1) Po otrzymaniu wniosku kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i po dokonaniu wstępnej jego kwalifikacji nie zorganizowano szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy w terminie 3 miesięcy.

Wobec stwierdzonej powyżej nieprawidłowości, wydaje się zalecenie pokontrolne:

- 1) Organizować szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w terminie 3 miesięcy od złożenia przez kandydatów wniosku o szkolenie.

Podstawa prawna: art. 43 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.). W terminie do dnia 31 sierpnia 2024 r. kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń przedstawionych w niniejszym wystąpieniu.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Edyta Kubiśka

(przewodniczący zespołu inspektorów)

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Tomasz Borecki

(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz

(kierownik komórki do spraw kontroli
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej)