

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu**  
**50-153 Wrocław, Plac Powstańców Warszawy 1**  
**ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na wynajem niżej wymienionego lokalu**

pomieszczenie użytkowe w budynku DUW we Wrocławiu przy Placu Powstańców Warszawy 1 o powierzchni 16,60 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na prowadzenie punktu foto.

- Adres – 50-153 Wrocław, Plac Powstańców Warszawy 1, pomieszczenie nr 0100; wyposażenie – żaluzje okienne, elektryczny podgrzewacz wody, instalacja telefoniczną, centralne ogrzewanie, sieć elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjną.
- Powierzchnia użytkowa - 16,60 m<sup>2</sup>

**I.** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu zaprasza osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usług fotograficznych do składania ofert pisemnych w zamkniętych kopertach pod adresem: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. Oferty przetargowe należy składać na właściwym druku przygotowanym przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu. Oferty należy składać osobiście do dnia 31 marca 2014 r. w siedzibie DUW, parter, pok. 0200 lub za pośrednictwem poczty/kuriera.

Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną z chwilą doręczenia adresatowi.

**II. Warunki przystąpienia do przetargu:**

1. Złożenie oferty w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować informacja: „Oferta na wynajem lokalu użytkowego w budynku DUW z przeznaczeniem na prowadzenie punktu foto”.

Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:

a) wypełniony kompletnie formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zawierający w szczególności dane dotyczące oferenta oraz oferowaną cenę za 1m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni – nie niższą niż cena wywoławcza określona przez wynajmującego na 1 360,23 zł netto za 1m<sup>2</sup>,

b) wynikające z niniejszego ogłoszenia oświadczenia oraz dokumenty,

2. Do oferty należy załączyć żądane dokumenty i oświadczenia:

a) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, odpisu z właściwego rejestru (w przypadku osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osób prawnych odpis z KRS);

b) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej - w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika;

c) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy dotyczącej najmu oraz jego akceptacji;

d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem lokalu oraz brakiem zastrzeżeń w tym zakresie;

e) oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i potencjałem umożliwiającym prowadzenie działalności w zakresie usług fotograficznych, polegających w szczególności na wykonywaniu zdjęć do paszportów, a także zamiarze świadczenia usług fotograficznych w okresie najmu oraz przyjęciu wynikających z tego obowiązków;

f) oświadczenie o znajomości zasad oraz wymogów w zakresie wykonywania zdjęć do paszportów wynikających z obowiązujących przepisów (Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 sierpnia 2006r. Dz. U. Nr 152, poz. 1090 ze zm.) oraz niezwłocznego dostosowania się do nowych wymogów w razie ewentualnych zmian w tym zakresie;

g) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz warunkami wynajmu i ich akceptacją;

h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu jawności postępowania przetargowego;

### **III. Warunki wynajmu pomieszczenia są następujące:**

1) Od Najemcy wymagane jest posiadanie własnego zaplecza umożliwiającego świadczenie usług fotograficznych dla klientów Oddziału Paszportowego. Obowiązkiem Najemcy jest wyposażenie lokalu na własny koszt w meble oraz wyposażenie i sprzęt umożliwiający wykonywanie fotografii głównie na potrzeby klientów Oddziału Paszportowego (zdjęcia do paszportów zgodne z wymogami określonymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji). Wynajmujący nie ponosi z tytułu użytkowania oraz przechowywania sprzętu w lokalu jakiegokolwiek odpowiedzialności.

2) Data rozpoczęcia obowiązywania umowy: 6 czerwca 2014 r. Okres obowiązywania umowy – 3 lata.

3) Uruchomienie działalności w okresie nie dłuższym niż 3 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

4) Najemca jest zobowiązany do świadczenia usług fotograficznych (w szczególności do wykonywania zdjęć do paszportów) w dni pracy DUW – tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem środy w godzinach od 8.00 do 16.00, a w środę w godzinach od 8.00 do 18.00. Najemca zobowiązuje się także do zapewnienia przedłużonej pracy polegającej na świadczeniu usług wykonywania zdjęć do paszportów w przypadku zmiany godzin funkcjonowania Oddziału Paszportowego, w szczególności w okresie zwiększonej ilości klientów, o czym zostanie powiadomiony każdorazowo odrębnym pismem przez Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego. Najemcy w ciągu jednego dnia pracy za wyjątkiem środy przysługują dwie dziesięciominutowe przerwy od 10.30 do 10.40 i od 14.00 do 14.10, a w środy ze względu na wydłużony czas pracy trzy od 10.30 do 10.40, od 14.00 do 14.10 i od 16.00 do 16.10. Ponadto Najemca zobowiązany jest do wywieszenia na drzwiach lokalu dokładnych godzin przyjmowania klientów z uwzględnieniem powyższych przerw.

5) Cena świadczonej przez Najemcę usługi wykonania 4 szt. zdjęć do paszportów nie może przekraczać o więcej niż 10% średniej ceny rynkowej za powyższą usługę, ustalonej przez Wynajmującego, na podstawie rozeznania rynku we Wrocławiu.

6) Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddać wynajmowanego lokalu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.

7) Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych w lokalu objętym umową najmu.

8) Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia nakładów związanych z użytkowaniem lokalu w uzgodnieniu z Wynajmującym, w szczególności napraw urządzeń grzewczych i elektrycznych (włączniki, grzejniki, gniazda) uzupełnienia oszklenia, napraw drzwi, naprawy lub wymiany uszkodzonych okuć, zamków, usuwania niedrożności przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych, naprawy podłogi.

9) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w przedmiocie najmu oraz w razie takiego przypadku ma obowiązek przywrócenia stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia szkody lub od dnia otrzymania pisemnego wezwania.

10) Najemca jest obowiązany do utrzymywania pomieszczenia w czystości i porządku własnymi siłami i na własny koszt.

11) Po upływie terminu najmu Najemca przekaze Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszym.

12) W związku z wynajęciem lokalu Wynajmujący będzie na rzecz Najemcy udostępniał: energię elektryczną, ciepłą oraz wodę. Na wniosek Najemcy Wynajmujący udostępni także łącza telefoniczne.

Najemca zobowiązuje się do partycypacji w kosztach opłat abonamentowych dotyczących dostępu do telefonii stacjonarnej za pośrednictwem centrali telefonicznej Wynajmującego w proporcji wynikającej z wykorzystywanych numerów telefonów w stosunku do ogólnej liczby numerów telefonicznych obsługiwanych przez centralę telefoniczną DUW, wynoszącą 1 000 numerów.

Rozliczenie kosztów wynikających z rozmów telefonicznych dokonywane będzie przez Najemcę na podstawie bilingów dotyczących udostępnionych numerów oraz wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.

Płatność z tytułu partycypacji w kosztach opłat abonamentowych oraz rozmów telefonicznych będzie wymagana w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

13) Stawka czynszu: cena wywoławcza – **1 360,23 zł netto miesięcznie za 1m<sup>2</sup>**; cena zawiera opłaty z tytułu kosztów eksploatacyjnych związanych z eksploatacją wynajmowanej powierzchni. Płatność z tytułu czynszu będzie wymagana w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14) Kaucja (zabezpieczenie należytego wykonania umowy) – **25 000,00 zł**. Wpłata w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.

15) Możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy – na warunkach wskazanych w umowie.

16) Wynajmujący dopuszcza możliwość świadczenia usług dodatkowych w lokalu – usług kserograficznych.

#### **IV. Warunki przetargu:**

1) Termin składania ofert upływa w dniu 31 marca 2014 r. o godz. 11.00. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 marca 2014 r. o godz. 12.00 w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – pokój nr 200.

2) Rozstrzygnięcie przetargu (wybór oferty) nastąpi w terminie do dnia 3 kwietnia 2014 r. O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani telefonicznie oraz pisemnie. Umowa zostanie podpisana w siedzibie DUW w terminie wyznaczonym przez DUW, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zgody odpowiedniego organu na wynajęcie lokalu. W przypadku odstąpienia przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą od podpisania umowy, DUW zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub powtórnej oceny złożonych ofert, z wyłączeniem oferty złożonej przez podmiot, który odmówił podpisania umowy.

3) Oferty złożone na niewłaściwych drukach (tj. niezgodnie z wzorem formularza oferty) oraz niekompletne będą odrzucone. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu, konieczne byłoby unieważnienie postępowania albo nawet mimo uzupełnienia dokumentów oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia, kompletna oraz zawierająca najwyższą cenę czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, nie niższą niż cena wywoławcza.
- 5) Lokal zostanie udostępniony w celu oględzin w dniach od 17 marca 2014 r. do dnia 27 marca 2014 r. (w dni robocze od poniedziałku do piątku) w godz. 09.00-14.00 po wcześniejszym skontaktowaniu się z przedstawicielem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Panem Krzysztofem Niznerem, tel. (071) 340 63 96.
- 6) Szczegółowych informacji (dot. m.in. ilości wykonywanych zdjęć w okresie jednego roku kalendarzowego) udziela Pan Krzysztof Nizner się w siedzibie DUW oraz pod numerem telefonu (071) 340 63-96.
- 7) Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu lub jego odwołania. Wszelkie informacje dotyczące przetargu zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu: [www.duw.pl](http://www.duw.pl) w zakładce ogłoszenia.
- 8) Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy oraz unieważnienia postępowania w przypadku braku zgody właściwego organu na wynajem pomieszczenia będącego przedmiotem przetargu.