

**ZAMAWIAJĄCY**

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  
[bip.duw.pl](http://bip.duw.pl)**

**Nr sprawy: BDG-ZP.272-13/24/ZP/TP1**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku willowego na potrzeby administracyjno-biurowe, położonego przy Alei Jaworowej 9-11 we Wrocławiu, na dz. Nr 29. AM-5, obręb: Borek”**

**Zatwierdzam**

**DYREKTOR GENERALNY**  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
we Wrocławiu

*Maciej Gardas*  
Maciej Gardas

Wrocław, dnia 18 lipca 2024 r.

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.*

## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: +48 71 340 62 89; fax: +48 71 340 66 37; strona internetowa Zamawiającego: [bip.duw.pl](http://bip.duw.pl); adres e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl).

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej „E-zamawiający” firmy: Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <https://duw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XI SWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składa ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym, **zaleca się** przeprowadzenie **wizji lokalnej** w miejscu realizacji robót przewidzianych w ramach zamówienia (al. Jaworowa 9-11, 53-122 Wrocław) w celu sprawdzenia warunków wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zgodnej z *Opisem przedmiotu zamówienia*, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. **Dokonanie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne.**
8. Zamawiający wyznacza ewentualnym, zainteresowanym Wykonawcom termin na odbycie wizji lokalnej na dzień **23 lipca 2024 r.**, na godzinę **8:00**. Zebranie osób, zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbędzie się w dniu **23 lipca 2024 r.** o godzinie **07:45**, przed wejściem do budynku al. Jaworowa 9-11, 53-122 Wrocław. Zainteresowane osoby, chcące wziąć udział w wizji lokalnej, powinny zgłosić ten fakt Zamawiającemu, na adres e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl) – najpóźniej do dnia **22 lipca 2024 r.**, do godziny **14:00**.
9. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także, odpowiednio, „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
10. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Z uwagi na przedmiot zamówienia, Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
19. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku willowego na potrzeby administracyjno-biurowe, położonego przy al. Jaworowej 9-11 we Wrocławiu, na dz. nr 29, AM-5, obręb: Borek, w podziale inwestycji na 3 etapy realizacji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (przebudowę) oraz pełnienie (na prawach opcji) nadzoru autorskiego nad robotami.

Zamawiający przewiduje etapowanie robót, które powinno obejmować prace tj.:

### **Etap 1**

Prace konstrukcyjno-budowlane

Wymiana węzła cieplnego

Wymiana instalacji wod.-kan., c.o., elektrycznej i odgromowej

Wykonanie instalacji teletechnicznych

Dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów p.poż. w zakresie sygnalizacji pożarowej (w tym uwzględnienie rozwiązań zastępczych w zakresie warunków techniczno-budowlanych zawartych w postanowieniach Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, z dnia 24 października 2022 r., znak: WZ.52840.332.2.2022 oraz WZ.52840.332.2.2022)

Instalacja systemu sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz monitoringu

Przebudowa pomieszczenia przeznaczonego na centralę wentylacyjną

Przebudowa pomieszczenia przeznaczonego na serwerownię

Wykonanie wentylacji mechanicznej w budynku

Wykonanie izolacji poziomej podłóg w piwnicach

Budowa windy obsługującej piwnicę, parter i I piętro budynku

Budowa platformy dla osób niepełnosprawnych umożliwiającej dostęp na poziom -I z poziomu terenu

Wprowadzenie nowych ścian działowych

### **Etap 2**

Przebudowa stref sanitarnych, pomieszczenia socjalnego oraz aneksu kuchennego

Renowacja, wymiana i wprowadzenie nowych posadzek we wnętrzach budynku

Renowacja wewnętrznych, drewnianych boazerii oraz wewnętrznych drzwi

Renowacja stopnic, podstopnic i balustrad schodów

Dostosowanie bocznej klatki schodowej do obowiązujących przepisów ppoż. i bhp

Wymiana stolarki okiennej

Renowacja ścianek działowych na poddaszu oraz ocieplenie poddasza

Naprawa tynków wewnętrznych ścian i sufitów

Renowacja ścian i sufitów we wnętrzach

Renowacja i odtworzenie detalu architektonicznego

Wymiana oświetlenia i instalacji elektrycznej w pomieszczeniach oraz rozdzielni elektrycznych na poszczególnych kondygnacjach

### **Etap 3**

Renowacja posadzek i balustrad tarasów

Renowacja elewacji

Renowacja stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej

Naprawa obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych

Oświetlenie terenu

Wykonanie drogi dojazdowej z miejscami do parkowania samochodów osobowych

Naprawa i renowacja posadzek zewnętrznych ciągów komunikacyjnych

Wykonanie nowych nawierzchni oraz nowych dojazdów do budynku

Renowacja ogrodzenia zewnętrznego i bramki wejściowej wraz z montażem domofonu. Wykonanie nowej, dwuskrzydłowej bramy wjazdowej na posesję

Zagospodarowanie ogrodu z wykonaniem jego nawodnienia

Wykonanie instalacji teletechnicznych i telekomunikacyjnych

Renowacja zewnętrznych elementów kamiennych i metalowych na tarasach obiektu

Wyposażenie pomieszczeń biurowych i socjalnych w meble oraz niezbędny sprzęt (biurka, fotele obrotowe do biurek, kontenery mobilne, szafy aktowe, szafy ubraniowe, szafy metalowe kontenerowe itd.)

Powyższe etapowanie może ulec modyfikacji, w tym rozbudowie.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekty przyłączy budynku do sieci: wod.- kan., teletechnicznej, ciepłej i elektrycznej oraz wykonanie prac projektowych na wymianę urządzeń ciepłych w węźle cieplnym.

Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na prawach opcji, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w zakresie którego do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

- a) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi,
- b) w trakcie realizacji inwestycji sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane – Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego na warunkach zawartych w ofercie w okresie do 60 miesięcy od odbioru końcowego przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (tj. od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej bez uwag).

Warunkiem uruchomienia przez Zamawiającego opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z opcji. Skorzystanie z opcji, tj. złożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nastąpi najpóźniej w terminie 60 miesięcy od odbioru końcowego przez Zamawiającego dokumentacji projektowej. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do skorzystania z opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz w *Projekcie umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - **7100000-8**: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne (główny przedmiot),
  - **7122000-6**: Usługi projektowania architektonicznego (dodatkowy przedmiot)
  - **7132000-7**: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania (dodatkowy przedmiot)

#### **ROZDZIAŁ IV.**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej:
  - a) wykonanie przez Wykonawcę projektu budowlanego na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego PFU wraz z wymaganymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę i/lub odpowiednio zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z projektem aranżacji wnętrza budynku oraz projektem rewaloryzacji ogrodu – w terminie do **56 dni** od dnia podpisania umowy,
  - b) wykonanie projektów wykonawczych branżowych, projektu technicznego, STWiOR-ów, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę robót oraz opracowania scenariusza pożarowego wraz z matrycą sterowań urządzeniami pożarowymi i kierunkami ewakuacji się ludzi – w terminie do **120 dni** od dnia podpisania umowy;
  - c) Wykonawca uzyska oraz dostarczy w formie papierowej ostateczną decyzję o pozwoleniu na przedmiotową budowę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie do **120 dni** od dnia podpisania umowy. Jako datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego tego zakresu zamówienia;
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji - Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych do dnia zakończenia realizacji inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, co powinno nastąpić w terminie do 60 miesięcy od odbioru końcowego przez Zamawiającego dokumentacji projektowej bez uwag.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
    - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
    - 1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185)* lub w art. 54 ust. 1-4 *ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)*,
    - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
    - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)*,
    - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 *ustawy Pzp*, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 *ustawy Pzp*, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  4. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany, odpowiednio, w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji w Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
  6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, co oznacza, że **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie, odpowiednio, art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

## ROZDZIAŁ VI.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp):  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 1.2 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp):  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp):  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):
    - 1.4.1 [doświadczenie Wykonawcy] Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch usług**, polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowej, spełniającej następujące wymagania:
      - 1) co najmniej jedna z tych dwóch usług dotyczyła wykonania dokumentacji projektowej obejmującej: wielobranżowy projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorys inwestorski oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR),
      - 2) każda z tych dwóch usług realizowana była dla budynku wpisanego do **rejstru zabytków (z wyłączeniem zabytków architektury drewnianej)**,
      - 3) przedmiotem dokumentacji projektowej w ramach każdej z tych dwóch usług była przebudowa lub nadbudowa lub rozbudowa lub adaptacja lub modernizacja lub remont budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej **500 m<sup>2</sup>**,
      - 4) co najmniej jedna z tych dwóch usług była o wartości minimum **100 000 zł brutto**.

#### UWAGA:

- ✓ przez usługę rozumie się przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej jednego zadania/obiektu,

- ✓ pojęcia takie jak „przebudowa” i inne, posiadające definicję legalną w ustawie Prawo budowlane, należy rozumieć i interpretować zgodnie z definicją sformułowaną w ww. ustawie,
- ✓ pojęcie „rejestr zabytków” należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.),
- ✓ w przypadku podania kwot w walutach obcych należy dokonać ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**1.4.2 [doświadczenie Personelu]** Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, spełniającymi opisane poniżej wymagania:

- 1) **projektant w branży architektonicznej, który będzie pełnił rolę kierownika zespołu projektantów** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz posiadająca doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika zespołu projektowego lub koordynatora zespołu projektowego lub głównego projektanta przy realizacji co najmniej jednej usługi, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej, w zakresie obejmującym wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, przedmiar i kosztorys inwestorski oraz opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), dla budynku użyteczności publicznej, wpisanego do rejestru zabytków, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- 2) **projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadająca doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej usługi, polegającej na wykonaniu (jako autor lub współautor) dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym projekt budowlany i projekt wykonawczy dla budynku wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) **projektant w branży sanitarnej** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadająca doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego projektu instalacji cieplnej lub wentylacyjnej;
- 4) **projektant w branży elektrycznej i niskoprądowej** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadająca doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego projektu instalacji elektrycznej,
- 5) **projektant w branży telekomunikacyjnej** - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

**UWAGA:**

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji z pkt 2) - 5) w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.**

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej jeżeli posiadają odpowiednią decyzję

o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, następuje łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Zamawiający może – na każdym etapie postępowania – uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW**

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
4. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 3, musi jasno wynikać:
  - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) jaki jest sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA**

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw



wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ – **aktualne na dzień składania ofert**.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie ze wzorem oświadczenia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa **każdy z Wykonawców**.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia; albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której ze wskazanych powyżej czynności oraz w ramach jakiego postępowania powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
7. W celu potwierdzenia, że osoba, działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia czy podmiotu udostępniającego zasoby, jest umocowana do jego/ich reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru bądź wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia czy podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego/ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że – mimo ich złożenia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

**11.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, składa każdy Wykonawca jako oświadczenie własne.

**11.2 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**11.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (o ile dotyczy), należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje, odpowiednio, Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**11.4 Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy), należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa) lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

**11.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

**11.6 Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy), należy złożyć:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje, odpowiednio, Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”.

## ROZDZIAŁ IX.

### INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia**, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1: Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ;

2) **na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.4.1 SWZ:**

**Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ – *Wykaz usług*;

3) **na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.4.2 SWZ:**

**Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ – *Wykaz osób*,

2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VIII i IX SWZ.

## ROZDZIAŁ X.

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.
4. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia**, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania

o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego **pełną odpowiedzialność** za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca **odpowiada** za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, **nie zwalnia** Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI.

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. BGD-ZP.272-13/24/ZP/TP1, Wykonawcy przekazują poprzez Platformę dostępną pod adresem: <https://duw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.  
Informacje dotyczące sposobu podpisywania dokumentów można znaleźć na stronie:
  - kwalifikowany podpis elektroniczny: <https://www.nccert.pl/>;
  - podpis zaufany: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;
  - podpis osobisty: <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na subdomenie: <https://duw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) Wykonawca, po wybraniu opcji „przystęp do postępowania”, zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 3) **rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:**
    - **podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)**  
lub
    - **kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu**  
lub
    - **jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin;**
  - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
5. Ofertę, w tym także oświadczenie stanowiące załącznik do oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ, oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), w szczególności w formatach: *.txt*, *.rtf*, *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.odt*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.

18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa:

1) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci *Internet* o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego i wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku *Internet Explorer* – minimalnie wersja 10.0;
- włączona obsługa *JavaScript*;
- zainstalowany program *Acrobat Reader* lub inny obsługujący pliki w formacie *.pdf*.

2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w *txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc*.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż preferowanym formatem jest: *.pdf*.

3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany
- format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – „zegarem Głównego Urzędu Miar”.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:

1) rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest *MS Internet Explorer* lub *Firefox* w wersji wpiętej przez producenta;

2) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania *Java* (licencja *EPL*) w wersji *OpenJDK 8* lub *Java* (licencja *Oracle*) w wersji 1.8.0\_202 32 bitowej oraz 64-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików *cookie* oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy *eZamawiający (ezamawiający.pl)* do wyjątków (*exception site list*) w *Javie*. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;

3) wymagane jest zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie *eZamawiający*. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać pod adresem: <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę;

4) przed uruchomieniem platformy *eZamawiający*, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

9. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znaleźć można na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>.

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Agnieszka Parkitna, e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl).

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W zakresie nieuregulowanym SWZ, do sposobu sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika

klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.

14. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
19. Zamawiający informuje, że godziny pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
20. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem telefonu: +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00 – 17:00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

## ROZDZIAŁ XII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIII.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **27 sierpnia 2024 r.**

## ROZDZIAŁ XIV.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu – z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II ust. 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy, dostępną pod adresem: <https://duw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>.
4. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie stanowiące załącznik do oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ – *jeżeli dotyczy.*
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 5 SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ – *jeżeli dotyczy,*
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ – *jeżeli dotyczy,*
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – *jeżeli dotyczy.*
5. **Ofertę**, na którą składają się **formularz oferty** (sporządzany za pośrednictwem Platformy) oraz **Załącznik nr 1** do SWZ, składa się, **pod rygorem nieważności:**
  - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania, odpowiednio, Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania, odpowiednio, wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:
- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia dokonuje mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.**
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub inne oświadczenia i dokumenty w zakresie i formie wskazanych w Rozdziale VIII, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest opisany w instrukcji dla Wykonawcy, dostępnej na Platformie i polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

## ROZDZIAŁ XV.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: <https://duw.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **29 lipca 2024 r.** do godziny **09:00**.  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2024 r.** o godzinie **09:15** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość brutto oferty należy podać w formularzu oferty sporządzonym elektronicznie, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://duw.ezamawiajacy.pl>.
2. Podana cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ oraz *Projektem umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ, z uwzględnieniem wynagrodzenia wynikającego z przeniesienia praw autorskich, opłat, podatków (w tym podatku od towarów i usług) i opustów, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Sposób rozliczeń i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.

## ROZDZIAŁ XVII.

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):
  - 1) Cena – waga 60%;
  - 2) Doświadczenie personelu, skierowanego do realizacji zamówienia – waga 40%.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym ze wskazanych wyżej kryteriów.
3. W ramach kryterium „Cena” Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia, podaną w ofercie Wykonawcy, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:
  - 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 pkt,
  - 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

**Cena brutto najniższej oferty**

----- x 60,00 pkt

**Cena brutto oferty ocenianej**

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.

4. W ramach kryterium „Doświadczenie personelu, skierowanego do realizacji zamówienia” Zamawiający oceniać będzie dotatkowe doświadczenie: projektanta w branży architektonicznej, który będzie pełnił rolę kierownika zespołu projektantów oraz projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej, wskazanych w Wykazie osób, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ, na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego posiadania zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w punkcie 1.4.2, rozdział VI SWZ - ponad liczbę usług, wymaganych celem spełnienia ww. warunku.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Przyznanie punktów odbędzie się w następujący sposób:

- 1) **projektant w branży architektonicznej, który będzie pełnił rolę kierownika zespołu projektantów** – Zamawiający weźmie pod uwagę **dotatkową liczbę usług**, polegających na: pełnieniu funkcji kierownika zespołu projektowego lub koordynatora zespołu projektowego lub głównego projektanta przy wykonaniu

dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym: wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, przedmiar i kosztorys inwestorski oraz opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), dla budynku użyteczności publicznej, wpisanego do rejestru zabytków, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego .

**Punktacja:**

Za każdą wykonaną opisaną powyżej usługę **ponad wymaganą dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, tj. za drugą i kolejne usługi – 10 pkt, maksymalnie 20 punktów. Zamawiający oceni maksymalnie dwie dodatkowe usługi;

- 2) **projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej** – Zamawiający weźmie pod uwagę dodatkową liczbę usług, polegających na wykonaniu (jako autor lub współautor) dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym projekt budowlany i projekt wykonawczy dla budynku wpisanego do rejestru zabytków.

**Punktacja:**

Za każdą wykonaną opisaną powyżej dokumentację projektową **ponad wymaganą dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, tj. za drugą i kolejną dokumentację – 10 pkt, maksymalnie 20 punktów. Zamawiający oceni maksymalnie dwie dodatkowe usługi.

5. Osoby, których doświadczenie będzie punktowane, muszą być wyznaczone do realizacji zamówienia.
6. Brak wskazania dodatkowego doświadczenia przez osoby wskazane do realizacji zamówienia nie spowoduje przyznania punktów w tym kryterium.
7. Do oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie personelu, skierowanego do realizacji zamówienia” brane będą wyłącznie informacje, jakie zostaną przedłożone przez Wykonawcę w przedmiotowym zakresie w Załączniku nr 1 do SWZ (oświadczenie Wykonawcy, składającego ofertę), stanowiącym część składową oferty.
8. W przypadku, gdy osoby wskazane celem uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert wskazanych w ramach doświadczenia i wiedzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy otrzyma zero punktów w ramach tego kryterium.
9. W sytuacji gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskaże w *Wykazie osób*, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** inne osoby niż wykazane w **Załączniku nr 1 do SWZ**, w ramach spełnienia kryterium doświadczenia personelu oferta Wykonawcy otrzyma zero punktów.
10. Zamawiający, w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

w którym:

**P** – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie;

**C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”;

**G** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie personelu, skierowanego do realizacji zamówienia”.

11. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 253 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
4. Niedostarczenie przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 zostanie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się przez Wykonawcę od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. *Projekt umowy* stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w *Projekcie umowy*, o którym mowa w ust. 1, stanowiącym integralną część SWZ.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1:** *Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę;*

**Załącznik nr 2:** *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji w Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);*

**Załącznik nr 3:** *Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca;*

**Załącznik nr 4:** *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;*

**Załącznik nr 5:** *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;*

**Załącznik nr 6:** *Opis przedmiotu zamówienia;*

**Załącznik nr 7:** *Projekt umowy;*

**Załącznik nr 8:** *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;*

**Załącznik nr 9:** *Wykaz usług;*

**Załącznik nr 10:** *Wykaz osób;*

**Załącznik nr 11:** *Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU);*

**Załącznik nr 12:** *Klauzula RODO.*

KIEROWNIK, ODDZIAŁU  
Inwestycji i Transportu  
w Biurze Administracji i Logistyki

*Dawid Witecki*

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
Administracji i Logistyki

*Aldona Chlebosz*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Agnieszka Parkitna*