

Zarządzenie Nr 407.
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia19.....lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu Ekspertów do spraw Polityki Senioralnej przy
Wojewodzie Dolnośląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Ekspertów do spraw Polityki Senioralnej przy Wojewodzie Dolnośląskim, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących polityki senioralnej.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody Dolnośląskiego do spraw Polityki Senioralnej;
- 2) diagnozowanie problemów społecznych w zakresie potrzeb osób starszych na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) tworzenie rekomendacji dla samorządów w zakresie polityki senioralnej;
- 4) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na politykę senioralną w województwie dolnośląskim.

§ 3

1. Zespół liczy od 12 do 15 członków.
2. Zespół jest powoływany na 3-letnią kadencję.
3. W skład Zespołu wchodzi osoby wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem w kwestiach polityki senioralnej, powołane spośród kandydatów zgłoszonych przez:
 - 1) poszczególne jednostki samorządu terytorialnego oraz związki tych jednostek;
 - 2) administrację rządową;
 - 3) organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz związki i porozumienia tych podmiotów;
 - 4) organizacje pracodawców oraz związki zawodowe;
 - 5) osoby indywidualne;
 - 6) uczelnie i instytucje badawcze.
4. Zgłoszenia kandydata na członka Zespołu dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
5. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wojewoda Dolnośląski spośród zgłoszonych kandydatów.

6. Zespół składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Zespołu;
 - 2) Sekretarza Zespołu;
 - 3) członków Zespołu.
7. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Wojewoda Dolnośląski.
8. Sekretarzem Zespołu jest członek Zespołu wskazany przez Wojewodę Dolnośląskiego.
9. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby nie będące członkami Zespołu.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 3) ustalanie harmonogramu prac Zespołu;
 - 4) występowanie do właściwych komórek organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 5) informowanie na bieżąco Wojewody Dolnośląskiego o postępach prac Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez Wojewodę Dolnośląskiego członek Zespołu.
4. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:
 - 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
 - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
 - 3) dokumentowanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach Zespołu;
 - 4) przechowywanie dokumentacji;
 - 5) prowadzenie spraw proceduralnych oraz organizowanie przepływu informacji w związku z działalnością Zespołu;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu akceptuje i podpisuje Przewodniczący Zespołu.
4. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Zespołu przed jego następnym posiedzeniem.

§ 6

Obsługę organizacyjno-administracyjną i merytoryczną zapewnia Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7

Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Pełnomocnikowi Wojewody Dolnośląskiego do spraw Polityki Senioralnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wojewoda Dolnośląski

Maciej Awizeń

/podpisano elektronicznie/

Załącznik
do Zarządzenia Nr 407
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia ...19.12.2024... 2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO ZESPOŁU EKSPERTÓW DS. POLITYKI
SENIORALNEJ PRZY WOJEWODZIE DOLNOŚLĄSKIM**

DANE OSOBY /PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO:

Nazwa	
Adres	
Osoba zgłaszająca	
Tel. kontaktowy	

DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Wiek	
Tel. kontaktowy	

CHARAKTERYSTYKA KANDYDATA

(krótki opis dotyczący doświadczenia zawodowego i społecznego kandydata ze szczególnym uwzględnieniem działalności na rzecz seniorów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data
osoby zgłaszającej

.....
.....

Czytelny podpis

ZGODA KANDYDATA

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie do Zespołu Ekspertów ds. Polityki Senioralnej.

Data i czytelny podpis kandydata

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewodę Dolnośląskiego moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, numer telefonu. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO¹.

Data i czytelny podpis kandydata

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

.....