

ZARZĄDZENIE NR 468
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2024 r.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 190), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej naboru wniosków na realizację Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – edycja 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – edycja 2024, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Kaleta – przewodnicząca Zespołu
- 2) Janusz Chudzik – Koordynator ds. dostępności, członek Zespołu
- 3) Wojciech Janowski – członek Zespołu
- 4) Anita Denes-Ziemkiewicz – członek Zespołu

2. Do zadań Zespołu należy dokonanie oceny wniosków gmin/powiatów na realizację Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – edycja 2024, pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków oraz w zakresie spełniania kryteriów dostępności.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje i za nie odpowiada Przewodniczący Zespołu.

2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI


Maciej Awiżeń

REGULAMIN

pracy Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – edycja 2024, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 1.

Pracami Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – edycja 2024, kieruje jego Przewodniczący.

§ 2.

1. Każdy z członków Zespołu przed przystąpieniem do pracy składa Przewodniczącemu Zespołu oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 3.

1. Ocena złożonych wniosków odbywa się na podstawie kart oceny stanowiących załącznik nr 7 do Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – edycja 2024.
2. Ocenie formalnej i merytorycznej podlega wniosek złożony na właściwym formularzu, za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o naborze wniosków w ramach Programu. Oferta powinna być kompletna i prawidłowo wypełniona.
3. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - 1) Wniosek jest kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i został złożony w terminie;
 - 2) Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) Oświadczenie o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby.
4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych oraz braków lub błędów merytorycznych wniosku, Zespół zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.

Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił Zespół.

5. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

- 1) zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
- 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (jeżeli – po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek – braki nie zostaną usunięte).

6. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.

7. W ramach oceny merytorycznej wyróżnia się ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz ocenę kryteriów fakultatywnych.

8. Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:

1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:

- a) powstanie obiektu wzmocni możliwość świadczenia pomocy potrzebującym osobom z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym,
- b) baza lokalowa Centrum uwzględnia konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w dziale VI.1 ust. 1 Programu,
- c) liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym,
- d) część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 1 Programu,
- e) część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu,
- f) pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorująco-alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami znajduje się system przyzywowy,
- g) Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami,

- h) Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami,
 - i) Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospożywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie,
 - j) Centrum posiada dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie,
 - k) Baza lokalowa Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego;
- 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
- a) obiekt tworzy właściwe warunki do niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania beneficjentów;
- 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
- a) powiązanie kosztów z celem Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym planowane źródła finansowania zadania;
- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
- a) gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia inwestycji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zespół braków lub błędów formalnych oraz braków lub błędów merytorycznych w tych elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, Zespół nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, Zespół dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
10. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej. Zespół przesyła gminie/powiatowi informację

wraz z uzasadnieniem o odrzuceniu wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.

11. Jeżeli wniosek spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej, podlega on ocenie pod względem kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.

12. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:

1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:

a) Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej (0-1 pkt),

b) Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego – usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum (0-1 pkt),

c) Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy (0-1 pkt);

2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:

a) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum (0-1 pkt);

3) zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna:

a) stan przygotowania formalno-prawnego inwestycji (0-1 pkt),

b) gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy (0-1 pkt);

4) założenia dotyczące utrzymania i zarządzania projektowanym obiektem:

a) planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum (0-1 pkt),

b) prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu (0-1 pkt).

13. Ocena kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania. Za każde kryterium fakultatywne przyznawane jest 0 albo 1 punkt.

14. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej w wynosi 8 pkt. Po dokonaniu oceny na podstawie kryteriów fakultatywnych wnioski podlega ocenie w zakresie kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytoriów Rzeczypospolitej Polskiej.

15. Kryteria dodatkowe dotyczące rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej znajdują się w części VI pkt 22 Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r.

16. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynosi 11 pkt.
17. Maksymalna liczba punktów, którą można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej kryteriów fakultatywnych oraz z kryteriów dodatkowych dotyczących rozmieszczenia Centrów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynosi 19 pkt.
18. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej. Zespół przesyła gminie/powiatowi informację wraz z uzasadnieniem o odrzuceniu wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.
19. Wniosek uzyska pozytywną ocenę wojewody, jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej.

§ 4.

Zespół dokonuje oceny wniosków według następującej procedury:

1. Zespół otrzymuje wnioski podmiotów wraz z załącznikami oraz przygotowaną dla każdego wniosku kartą oceny;
2. Zespół ocenia wnioski pod względem formalnym w zakresie punktów 1-3 części I. Karty oceny – „Ocena formalna wniosku”;
3. Kompletne wnioski, spełniające badane kryteria, otrzymuje członek Zespołu – Koordynator ds. dostępności w celu wydania opinii;
4. Koordynator ds. dostępności weryfikuje wniosek pod względem spełnienia kryteriów dostępności i wydaje opinię, którą przekazuje Przewodniczącemu Zespołu wraz z dokumentacją;
5. Zespół dokonuje końcowej oceny wniosków pod względem formalnym, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do oceny merytorycznej i sporządza zestawienie wniosków przyjętych i odrzuconych na tym etapie prac;
6. Zespół ocenia wnioski pod względem merytorycznym według kryteriów wskazanych w części II Karty oceny – „Ocena merytoryczna”, opracowuje i zamieszcza w Karcie oceny opinię na temat wniosku. Karty oceny wniosków podpisują wszyscy członkowie Zespołu oraz Przewodniczący.

§ 5.

1. Złożone wnioski podlegają uzupełnieniu w następującym zakresie:

- 1) podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania gminy/powiatu w sprawach majątkowych;
- 2) opatrzenia wniosku podpisem elektronicznym, pieczęcią podmiotu składającego jak również imienną pieczęcią osoby uprawnionej do złożenia podpisu oraz wskazanie pełnionej przez nią funkcji;
- 3) załączenia wymaganych załączników;
- 4) wypełnienia wszystkich pól formularza oferty;
- 5) korekty oczywistych błędów rachunkowych i błędów rachunkowych wynikających z niewłaściwego wyliczenia kwoty i procentowego udziału dotacji oraz środków własnych w stosunku do ogólnej wartości projektu;
- 6) korekty oczywistych błędów pisarskich;
- 7) uszczegółowienia i uzasadnienia przewidywanych w kosztorysie wydatków.

2. Poprawki mogą być dokonywane za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego lub w przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi dopuszcza się możliwość ich składania za pomocą platformy e-PUAP nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów.

§ 6.

Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
- wykaz wniosków, które nie uzyskały pozytywnej oceny,
- listę rekomendowanych wniosków wojewody.

Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczącą.


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Maciej Awiżeń