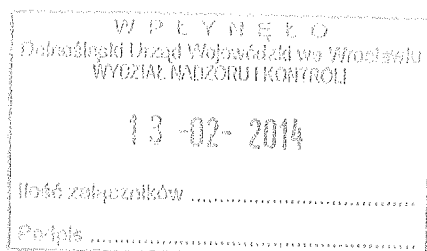




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS. KNPS.431.1.65.2013.DK

Wrocław, dn. 12 lutego 2014 r.



Pan
Jacek Foraita
Kierownik
„Maranta” Pensjonatu dla Osób Starszych
w Bierutowie

W dniach 18 - 19 grudnia 2013 r. na podstawie art. 22 ust. 10 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) została przeprowadzona kontrola kompleksowa „Maranta” Pensjonatu dla Osób Starszych w Bierutowie. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie: Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca kontroli oraz Sylwia Geppert – inspektor wojewódzki, kontroler. Przedmiotem kontroli była ocena realizacji usług świadczonych przez w/w placówkę całodobowej opieki pod kątem standardu określonego w art. 68 i 68 a w/w ustawy. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o – zatwierdzony 26 czerwca 2013 r. - plan kontroli zewnętrznych w II półroczu 2013 roku. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli. Ustalenia kontroli - dokonane na podstawie udostępnionej dokumentacji oraz udzielonych wyjaśnień - zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację standardu określonego przepisami był Pan Jacek Foraita - Kierownik w/w Jednostki.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przeprowadzone działania kontrolne wykazały, że „Maranta” Pensjonat dla Osób Starszych w Bierutowie realizuje usługi bytowe w zakresie ustalonym w art. 68 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy o pomocy społecznej. W odniesieniu do warunków lokalowych ustalono, że budynek jest pozbawiony barier architektonicznych, pokoje spełniają normy dotyczące metrażu i wyposażenia a pensjonariusze mają do swojej dyspozycji wymagane pomieszczenia ogólnego użytku. Ogólna liczba łazienek odpowiada normom określonym w cyt. ustawie. W trakcie oględzin stwierdzono brak uchwytów dla osób mniej sprawnych w 26 toaletach i 2 prysznicach, co jest sprzeczne z art. 68 ust. 5 pkt 3 cyt. ustawy. W zakresie wyżywienia Dom realizuje standard określony przepisami z wyjątkiem czasu wydawania kolacji. Zgodnie z art. 68 ust. 6 pkt 2 ustawy posiłek ten powinien być podawany pół godziny później niż to się czyni obecnie. W kwestii dostępu do drobnych posiłków i napojów między posiłkami ustalono, że produkty są przechowywane w kuchenkach podręcznych, ale mieszkańcy korzystają w tym zakresie najczęściej z pomocy personelu. Dom realizuje usługi określone

art. 68 ust. 6 pkt 6 w/w ustawy w zakresie utrzymania czystości. Zapewnia się mieszkańcom podstawowe środki higieny osobistej i środki czystości, powinność Placówki w tym zakresie powinna zostać również dookreślona w zawieranej umowie. W ramach usług opiekuńczych personel Domu udziela pomocy w czynnościach życia codziennego i zapewnia pielęgnację w chorobie. Aktualnie na każdym z dwóch pięter w ciągu dnia pracują po 2 opiekunki, w nocy – na każdej z kondygnacji opiekę sprawuje 1 pracownik. Pensjonat zatrudnia pielęgniarki, które jednoosobowo pełnią dzienne dyżury i czasami - również w nocy. Obowiązujące przepisy nie ustalają standardu dotyczącego zatrudnienia pracowników w tego rodzaju placówce. Należy jednak podkreślić, że sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce. W ocenie Wydziału obecny stan zatrudnienia - w odniesieniu do aktualnej na dzień kontroli liczby pensjonariuszy i ich stanu zdrowia - należy uznać jako minimum gwarantujące niezbędną opiekę. Należałoby również rozważyć ograniczenie opiekunom obowiązków niezwiązanych z bezpośrednim zapewnieniem opieki.

Dom umożliwia korzystanie pensjonariuszom ze świadczeń zdrowotnych. W okresie objętym kontrolą mieszkańcy byli objęci opieką lekarza rodzinnego, który przyjmował chorych pensjonariuszy na terenie Placówki. Ponadto Dom gwarantuje pomoc w załatwianiu spraw osobistych oraz przy zakupie odzieży i obuwia. Kontrolowana Jednostka organizuje mieszkańcom czas wolny w formie zajęć, oglądania TV, spotkań okolicznościowych i rekreacji na świeżym powietrzu. Pensjonariusze mają zapewniony kontakt z rodziną i przedstawicielami lokalnego środowiska.

Pensjonariusze w rozmowach z inspektorami tut. Wydziału potwierdzili, że są zadowoleni z usług bytowych i opiekuńczych świadczonych w Jednostce. Personel Pensjonatu przestrzega prawa mieszkańców do godności, intymności i poczucia bezpieczeństwa. Prawie wszyscy rozmówcy zapewnili również, że mogą opuszczać Placówkę samodzielnie lub w towarzystwie innych osób. W odniesieniu do osoby zgłaszającej odmienne zdanie w tym zakresie należy podkreślić, że art. 68 ust. 2 w/w ustawy formułuje wymóg świadczenia usług w tego typu placówce z uwzględnieniem prawa mieszkańca do wolności. Konieczność zapewnienia pensjonariuszowi opieki ograniczającej w/w prawo, ze względu na stan zdrowia i zapewnienie bezpieczeństwa, wymaga w tym zakresie zgody Sądu jako gwarancji ochrony jego dobra.

Dom prowadzi dokumentację osób przebywających w placówce zgodnie z art. 68 a ust. 1 cytowanej ustawy. Stwierdzono, że najczęściej umowy o świadczeniu usług były podpisane - bez stosownych umocowań w tym zakresie - przez członków rodziny, w jednym przypadku przez osobę niespokrewnioną. W ocenie Wydziału należy uwzględnić prawo osoby umieszczonej w tego typu placówce do uznawania jej zdolności prawnej. Członkowie rodziny mogą podpisywać umowy o świadczenie usług na rzecz w/w osoby po wyrażeniu przez nią zgody na umieszczanie w Placówce bądź na mocy udzielonego przez nią pełnomocnictwa w tym zakresie. W odniesieniu do osób wymagających opieki całodobowej, niezdolnych ze względu na stan psychiczny do kierowania swoim postępowaniem decyzję ograniczającą ich zdolność do czynności prawnych powinien podjąć Sąd w formie orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu.

Dom prowadzi dokumentację medyczną osób przebywających w placówce. Nie stwierdzono ewidencji przypadków stosowania na terenie placówki przymusu bezpośredniego, gdyż zgodnie z oświadczeniem Prezesa Spółki w/w tego typu działania wobec mieszkańców nie były stosowane. W widocznym miejscu umieszczono tablice z wymaganymi informacjami. W ocenie Wydziału należy rozszerzyć dane na tablicy wewnątrz budynku o bardziej szczegółowy zakres działalności prowadzonej w placówce w odniesieniu do usług określonych w cyt. ustawie.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Brak uchwytów dla osób niepełnosprawnych przy 26 WC i 2 prysznicach
2. Kolacja jest podawana o godz. 17.30.
3. W 13 przypadkach w/w dokument był podpisany przez członków rodziny, bez stosownych umocowań w tym zakresie lub oświadczenia woli pensjonariusza.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad.1

Należy zamontować uchwyty dla osób niepełnosprawnych przy toaletach oraz stanowiskach kąpielowych

Podstawa prawna:

§ 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Termin realizacji zalecenia: **Niezwłocznie**

Ad.2

Kolację należy wydawać nie wcześniej niż o godz. 18⁰⁰

Podstawa prawna:

§ 68 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Termin realizacji zalecenia: **Niezwłocznie**

Ad.3

Należy uzupełnić dokumentację o poświadczenie zgody mieszkańca na pobyt w Placówce, udzielone pełnomocnictwo w tym zakresie bądź postanowienie sądu rodzinnego o ubezwłasnowolnieniu.

Podstawa prawna:

§ 68 ust. 2 oraz § 68 a pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Art.11, art.13 art.16, art. 95 i 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.)

Termin realizacji zalecenia: **Do 30 kwietnia 2014 r.**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Kierownik Jednostki w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych są zobowiązani do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji zaleceń a do dnia 30 maja 2014 r. winni przesłać sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

WOJEWÓDZKI DOLNOŚLĄSKI
Edward Kostecki
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

def qemr m

